

Na osnovu člana 15 Statuta JPU „Ljubica V.Jovanović Maše“, Budva i na osnovu člana 38 stav 4 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14, 28/15 i 042/17) , Upravni odbor na sjednici održanoj 28.01.2020.godine donio je :

O D L U K U

1. Usvaja se Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona .
2. Sastavni dio ove odluke je Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 61-01/4

Budva, 28.01.2020. godine



PREDSJEDNICA UO

Ana Lakićević- Grdinić

Crna Gora	
Javna predškolska ustanova	
"Ljubica V. Jovanović - Maše"	
BROJ:	61-0114
BUDVA:	28.01.2020

na osnovu člana 18 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, broj 53/14), i člana 15 tačka 3 Izmjena i dopuna Statuta JPU „Ljubica V. Jovanović-Maše“ Budva, Upravni odbor JPU "Ljubica V. Jovanović-Maše" Budva na sjednici održanoj 28.01.2020. godine donio je

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE POKLONA

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način vođenja evidencije poklona koje primi zaposleni u JPU „Ljubica V. Jovanović-Maše“ Budva (u daljem tekstu: evidencija poklona), kao i sadržaj obrasca prijave poklona.

Prijava i raspolaganje poklonima javnih funkcionera u JPU „Ljubica V. Jovanović-Maše“ Budva vrši se na način definisan Zakonom o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, broj 53/14 i 42/17) i Pravilnikom o načinu raspolaganja poklonima javnih funkcionera („Službeni list Crne Gore“, broj 77/15).

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Evidencija poklona predstavlja elektronski vođenu bazu podataka, označenu rednim brojem, prema hronološkom redoslijedu prijema poklona, a vodi se na obrascu koji sadrži: ime, prezime i zvanje zaposlenog koji prijavljuje poklon, vrstu poklona, mjesto i datum primanja poklona i mjesto i datum prijave poklona.

Član 4

Evidencija poklona vodi se na osnovu podataka iz prijave poklona, koju zaposleni dostavljaju direktoru JPU „Ljubica V. Jovanović-Maše“ Budva.

Sastavni dio evidencije poklona čine podnijete prijave poklona.

Član 5

Zaposleni prijavljuje poklon na posebnom obrascu.

Obrazac prijave poklona sadrži Grb Crne Gore i naziv: JPU „Ljubica V.Jovanović-Maše“
va; ime, prezime i zvanje zaposlenog koji prijavljuje poklon; vrstu poklona; podatke o
poklonodavcu; povod za uručenje poklona; procijenjenu vrijednost poklona; mjesto i datum
primanja poklona; mjesto i datum prijave poklona i potpis zaposlenog koji prijavljuje poklon.
Obrazac prijave poklona sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 6

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli JPU
„Ljubica V.Jovanović-Maše“ Budva.



PREDSJEDNICA UO
Ana Lakičević-Grdinić



JPU „Ljubica V.Jovanović-Maše” Budva

PRIJAVA POKLONA

_____ (Ime,
prezime i zvanje zaposlenog koji prijavljuje poklon)

_____ (Vrsta poklona)

_____ (Podaci o poklonodavcu)

_____ (Procjenjena vrijednost poklona u €)

_____ (Povod za uručenje poklona)

_____ (Mjesto i datum primanja poklona)

_____ (Mjesto i datum prijave poklona)

_____ (Potpis zaposlenog)