**Javna predškolska ustanova**

**“LJUBICA V. JOVANOVIĆ – MAŠE”**

**B U D V A**



**IZVJEŠTAJ**

**o radu za školsku 2018/2019 godinu**

**Budva, oktobar 2019.**

**SADRŽAJ:**

1. **OSVRT NA 2018 / 2019GODINU.................................................................................................. 3**
2. **USLOVI I ORGANIZACIJA RADA........................................................................................... 4**
3. **IZVJEŠTAJ PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, NJEGE I ISHRANE................. 7**

**.**

1. **IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA .................... 10**
2. **IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA............................................................................ 13**
3. **IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNIH AKTIVA............................................................................ 15**
4. **IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA PRNV-a...................................................................... 26**
5. **IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI TP PRELASKA IZ VRTIĆA U OSNOVNU ŠKOLU…….28**
6. **IZVJEŠTAJ O REALIZOVANOJ SARADNJI SA RODITELJIMA..................................... 30**
7. **IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA RODITELJA....................................................................... 32**

**.**

1. **IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE................................................................................... 33**
2. **FINANSIRANJE RADA.............................................................................................................. 35**
3. **IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA....................................................................... 35**
4. **IZVJEŠTAJ O SARADNJI SA DRUŠTVENOM SREDINOM............................................... 36**
5. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI USTANOVE.............................................................43**
6. **IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA..........................................................................................49**
7. **IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGA...........................................................................................55**
8. **IZVJEŠTAJ O RADU LOGOPEDA.......................................................................................... 60**
9. **IZVJEŠTAJ STRUČNOG TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE .............................63**
10. **IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA ZAŠTITE DJECE OD NASILJA I**

 **DISKRIMINACIJE......................................................................................................................65**

1. **IZVJEŠTAJ PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNOG I SAVJETODAVNOG RADA**

 **DIREKTORA I SARADNIKA....................................................................................................67**

1. **RASPORED VASPITAČA I MEDICINSKIH SESTARA..................................................... 70**
2. **OSVRT NA 2018 / 2019 GODINU**

JPU "Ljubica V.Jovanović-Maše" i školske 2018/2019 kroz svoj redovan rad obavljala je djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja u opštini Budva.

Ova Ustanova, od ove godine obuhvata pet vaspitnih jedinica : Tri u Budvi i po jednu u Petrovcu i Svetom Stefanu, sa sjedištem u Budvi. Osnovna djelatnost ove Ustanove zasniva se na jedinstvenim pedagoškim principima i naučnim saznanjima o radu sa djecom predškolskog uzrasta kao i potrebama i uslovima društvene sredine u kojoj živimo.

 U planiranju i organizaciji vaspitno-obrazovnog rada korišćena su pozitivna iskustva iz predhodnih godina, a uvodili smo i nove sadržaje, shodno postojećim uslovima i aktuelnim potrebama djece. Nastavili smo sa realizacijom Programa za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju, uz korišćenje literature koja nam je širila saznanja vezana za osnovne principe ovog programa. Nastojali smo da predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem obuhvatimo što veći broj djece, stalno poboljšavamo uslove rada, da što racionalnije koristimo raspoloživi prostor, poboljšamo materijalnu bazu i obezbijedimo materijalne uslove za: nabavku opreme za vaspitno-obrazovni rad, za stalno usavršavanje i osavremenjavanje uslova za primjenu Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju. Trudili smo se da kroz raznolike aktivnosti djeca dostižu ciljeve koje smo za njih postavili, da otkrijemo nadarenu djecu i podstičemo i usmjeravamo njihove talente. Za djecu sa razvojnim smetnjama formirali smo timove podrške sačinjene od roditelja, vaspitačica i stručnih saradnika, i zajedno odradidili IROP-e.

Nastojali smo da obezbjedimo odgovarajuće zdravstveno-higijenske uslove, adekvatan program njege, preventivne zaštite i kvalitetne ishrane.

Ove školske godine otvorili smo novu vaspitnu jedinicu u prostoru koji nam je dodijelila Opština Budva na trajno i besplatno korišćenje. Prostor je trebalo privesti namjeni, što je i učinjeno i svečano je otvoren 19. Septembra 2018. uz prisustvo mnogobrojnim zvanicima među kojima su bili i Ministar prosvjete i Predsjednik Opštine Budva. Prostor se nalazi u TQ centru, u njemu je bilo upisano oko 200 djece raspoređenih u 5 vaspitnih grupa. Ima svoju kuhinju, veliku višenamjensku trpezariju, radne sobe sa terasama i veliku prostranu tarasu (300m2). Osim ovog prostora, Opština nam je ustupila još 300 m2, povezanih sa prethodnim prostorom koji smo tokom ljeta adaptirali, opremili i prilagodili za rad.

1. USLOVI I ORGANIZACIJA RADA

Rad Javne predškolske ustanove u protekloj školskoj godini se odvijao u skladu sa planiranom koncepcijom. U okviru cjelodnevnog boravka realizovani su planirani sadržaji i ostvarena je osnovna programska orjentacija. Najveći problem sa kojim smo se suočavali tokom godine svakako je bio nedovoljan kapacitet objekata u Budvi u odnosu na broj upisane djece.

Tabela br. 1.

**Kvadratura raspoloživog prostora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesto | Površina zatvorenog prostora | Površina dvorišta |
| BudvaNovi vrticPetrovacSveti StefanTQ | 1.058 6111.052 458700 | 1.929 9982.4233.605- |
| **Ukupno:** |  **3.879** | **8.955** |
| **Svega : 12.834** |  |

Rad je organizovan u okviru 37 formiranih vaspitnih grupa, 27 u Budvi, 5 u Svetom Stefanu i 5 u Petrovcu, u kojima je upisano 1196-oro djece.

Tabela br. 2

**Broj formiranih vaspitnih grupa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesto | Jaslice | Mlađa | Srednja | Mješovita | Starija | Predškolska | UKUPNO |
| BudvaNovi vrticPetrovacSveti StefanTQ | 5422- | 32111 | 22112 | ----- | ----- | 31112 | 13 9 555 |
| Ukupno: |  13 | 8 | 8 | - | - | 8 | 37 |

U objektima u Budvi i pored otvaranja novih prostorija broj djece u grupama bio je veliki,znatno veći od propisanih normativa. Trudili smo se da prostor prilagodimo postojećem broju djece u grupi i da svojom punom angažovanošću doprinesemo da se realizuju sve planirane aktivnosti.

Školsku godinu smo uspješno priveli kraju zahvaljujući maksimalnoj angažovanosti svih zaposlenih radnika i pokazali smo, da smo kolektiv koji odgovorno i do kraja obavlja svoje zadatke.

Tabela br. 3.

**Broj djece po vaspitnim grupama, upisanih u upisnom roku**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesto |  | Broj upisane djece | Broj grupa |
| BudvaNovi vrticPetrovacSveti StefanTQ | * vrtić
* jaslice

- vrtic- jaslice* vrtić
* jaslice
* vrtić
* jaslice
* vrtić
 |  329 171 172 154 57 25 67 28 193 | 8554 3 2 3 2 5 |
| Ukupno: |  |  1196 | 37 |

U toku godine nabavljana je dodatna oprema i sredstva za opremanje kako novih prostorija u TQ centru tako i za zamjenu i dopunjavanje u ostalim vaspitnim jedinicama ( aparati za kuhinju, posuđe, klime , tv i audio oprema ,namještaj,tepisi, radijatori...)

Opremljene su zatvorene terase koje su prošle godine zastakljene u Novom vrtiću, čime je proširen prostor u kome borave djeca.

Tokom ljetnjih mjeseci radili smo na daljem poboljšanju uslova rada u svakom objektu ( krečenje, sitne opravke...). Okrečene su vaspitne jedinice u Svetom Stefanu, Petrovcu i Novi vrtić u Budvi. Ofarbana je ograda oko dvorišta Novog vrtića. Postavljeni su novi prozori u 5 prostorija u kojima borave djeca u Centralnom vrtiću. Dvorišni dio je oplemenjen cvijećem i sadnicama mediteranskog drveća, čime smo i ove godine bili dio globalnog ENO projekta.

Rolo zavjese sa UV zaštitom su postavljene u trpezariji i svim prostorijama u kojima borave djeca u vaspitnoj jedinici u TQ .

Počeli smo privoditi namjeni i dodatnih 300m2 koje nam je Opština Budva ustupila u TQ centru.

Bogati bibliotetčki fond i ove godine dopunili smo novim, aktuelnim naslovima sve u cilju poboljšanja vaspitno- obrazovnog rada i dopunili fonoteku.

U toku godine, u svih pet vaspitnih jedinica nabavljali smo potrošni materijal i igračke u granicama naših mogućnosti, nabavljali didaktička sredstva za rad sa djecom i radili na održavanju objekata i svih električnih aparata i uređaja koji su bili u upotrebi. Redovno su se održavale i popravljale vodovodne i kanalizacione instalacije.

U toku cijele godine gradsko zelenilo je vodilo računa o zelenim površinama u dvorištu i na prilazima naša četiri objekta.

U sva četiri objekta dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija je rađena na svaka 3 mjeseca, a ako bi se ukazala potreba i češće.

Tabela 4. ukazuje na činjenicu da struktura i broj stručnih radnika po grupama zadovoljava zakonom određene norme, i ako je broj djece u grupama duplo veći od broja na osnovu kojeg su ove norme uspostavljene.

Tabela br.4.

**Kadrovska struktura i stepen stručne spreme u našoj ustanovi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Radno mjesto | VS | VŠS | SS | NK | UKUPNO |
| Direktor i pom.dir.LogopedPsiholog PedagogVaspitačMedicinska sestraNastavnik engleskog jezikaAdm. i rač. radnikPom. i teh. osoblje | 111116  21 |  1  39 |   26 2 17 | 13 |  2 1 1 1 55 26  23 30 |
| Ukupno: | 23 | 40 | 45 | 13 | 121 |

Dnevni režim rada vrtića i jaslica odvijao se po ustaljenom rasporedu, sa radnim vremenom od 6:00 do 16:30 časova, pet dana u nedjelji.

U toku ljetnjih mjeseci tokom jula su radila tri objekta, a u avgustu dva. U Petrovcu je za boravak tokom ljetnjih mjeseci bilo prijavljeno 45-oro djece, rad se organizovao u dvije vaspitne grupe jaslenu i vrtićku. U vrtiću na Svetom Stefanu prijavljeno je 49-oro djece, vrtić je radio u julu mjesecu, a tokom avgusta zainteresovani roditelji su djecu vodili u Centralni vrtić u Budvi. U centralnom vrtiću u Budvi tokom jula I avgusta boravilo je 280-oro djece raspoređenih u 4 jaslene i 4 vrtićke grupe.

Naša efikasnost i funkcionalnost i u narednom periodu zavisit će kao i do sada, u dobroj mjeri od saradnje sa Ministarstvom prosvjete i organizacijama i ustanovama sa područja naše opštine.

1. **IZVJEŠTAJ PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I NJEGE**

**za šk. 2018/19 g.**

NJEGA I PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE I ISHRANA

Preventivnom zdrаvstvenom zаštitom nаstojаli smo dа se zаdovolje svа tri аspektа zdrаvljа djece fizičko, psihičko i socijаlno blаgostаnje, postаvljаjući ih kao osnovne zаdаtke za jаčаnje i zаštitu dječijeg orgаnizmа i optimаlаn psihofizički rаzvoj.

Svojim zdrаvstveno – vаspitnim sаdržаjem progrаm omogućаvа sticаnje znаnjа, učenje i formirаnje nаvikа ponаšаnjа premа zdrаvlju kаo zdrаvom stilu životа.

Rаzličite teme u okviru Plаnа i progrаmа rаdа preventivne službe reаlizuju medicinske sestre u sаrаdnji sа svim zаposlenim kroz аktivnosti u rаzličitim oblаstimа:

AKTIVNOSTI SPROVOĐENJA OPŠTIH MJERA NA UNAPREĐENJU ZDRAVLJA

- Upućivаnje rаdnikа nа poštovаnje obаvezа o zаštiti i bezbjednosti djece zаvisno od poslа koji obаvljаju

- Opremаnje аpoteke

- Redovno su sprovođenje mjere dezinsekcije, dezinfekcije i derаtizаcije

- Redovno su izvršavanje sаnitаrnih pregleda rаdnikа

- Prаvilno održаvаnje higijenа prostorа i inventаrа

- Prаvilno održаvаnje higijene kuhinjа

- Sаrаđujemo sа Domom zdrаvljа, i sа držаvnim zdrаvstvenim službаmа zа kontrolu i unаpređenje zdrаvljа

- Redovnа kontrolа sаnitаrnih službi je bila tokom školske godine 2018/19.

 - Izrаdа trebovаnjа potrošnih sredstаvа zа higijenu i sredstаvа zа dezinfekciju i prаćenje njihove reаlizаcije vršila se po utvrđenom planu

- Imamo HACCP elaborate za sve radne jedinice,

- Vršili smo implementaciju HACCP-a u svim radnim jedinicama.

- Od Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove dobili smo rješenje o registraciji objekata za hranu

AKTIVNOSTI PRAĆENJA RASTA, RAZVOJA I ZDRAVLJA DJECE I ZAŠTITA OD BOLESTI

 - Svа djecа imаju zdrаvstveni kаrton ustаnove, u kome se: prikupljаju ljekаrske potvrde zа prijem djetetа u ustаnovu, evidentira se redovna vakcinacija, evidentirаni su podаci bitni zа očuvаnje zdrаvljа djetetа, podаci koje dobijemo od roditeljа, a ukаzuju nаm nа zdrаvstvene probleme pojedine djece (аlergije nа hrаnu, preosjetljivost nа ljekove,preležаne bolesti ...)

 - Vođenа je evidencijа kretаnjа zаrаznih bolesti,

 - Periodično mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine djece izvršeno je u oktobru i maju i evidentirano,

 - Roditelje smo blаgovremeno pozivali kod pojаve znаkovа bolesti njihove djece.

 - Svakodnevno smo djecu edukovali o:

 - Pojmu zdrаvljа

 - Štа sve šteti zdrаvlju

 - Higijeni ruku i tehnici prаnjа ruku

 - Kаko se ponаšаmo kаdа smo bolesni

 - Zdrаvo se hrаnimo - Pirаmidа ishrаne...

NJEGA DJECE JASLIČNOG UZRASTA

 Rad sa djecom jaslenog uzrasta odvijao se prema Osnovama programa njege i vaspitno- obrazovnog rada sa djecom do 3 godine, gdje se ističe da „ na uzrastu do tri godine, podsticanje psiho-fizičkog razvoja uslovljeno je kvalitetnom i adekvatnom njegom. Način na koji se dijete drži, kako mu se uzvraća omijeh, podržavaju prvi koraci, toplo obraćanje pri hranjenju, uspavljivanju, oblačenju – značajan su elemenat njege djeteta.“

U radu sa djecom jaslenog uzrasta polazi se od principa jedinstva njege i vaspitanja. Proces njege i vaspitanja prilagođava se svakom djetetu, njegovim potrebama i mogućnostima. Njega podrazumijeva i preventivnu zdavstvenu zaštitu, kojom se čuva zdravlje djece i preveniraju bolesti.

Ciljeve njege i vaspitanja djece razvrstali smo prema aspektima razvoja.

 U jaslicama život i rad se odvija kroz:

 - Njegu i fizički razvoj,

 - Socijalno – emocionalni razvoj,

 - Intelektualni razvoj,

 - Razvoj komunikacije,

 - Motorički razvoj,

 - Razvoj čulne osjetljivosti i opažanja i

 - Muzičko – ritmničke aktivnosti

SARADNJA SA ŠIROM LOKALNOM ZAJEDNICOM

Tokom ove školske godine sarađivali smo:

- Sа pedijatrijskom službom Doma zdravlja i sprovodili smo predložene mjere pedijаtrа,

- Sаrađivali sa Stomаtološkom službom

- Sa mikrobiolškom službom - uradili smo sanitarne preglede u oktobru i aprilu organizovano u sve četiri radne jedinice,

-Radili smo dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju svaka tri mjeseca(kraj avgusta,decembar,mart,jun,) , i nekoliko puta vanredno zbog mrava i zmija.

- U decembru mjesecu imali smo I kontrolu Epidemiološke službe Doma zdravlja, potrudili smo se da ispoštujemo sve njihove preporuke.

- Od 01.aprila 2019 godine urađeni su sistematski pregledi svih zaposlenih u Domu zdravlja u Budvi.

ISHRANA

U školskoj 2018/19 godini, obroci su plаnirаni i reаlizovаni zа cjelodnevni borаvаk ( jаslicа, vrtića) u sve 5 rаdnih jedinica. Organizovali smo planiranu higijensku ishranu djece ( pravilna, biološki ispravna, zadovoljava dnevne potrebe dječijeg organizma, gastronomski prihvatljivo, po izgledu, ukusu i konzistenciji ).

Ističemo veliko zаlаgаnje svih zаposlenih u procesu pripreme hrаne, koji podrаzumijevа plаnirаnje jelovnikа, sаčinjаvаnje trebovаnjа, аdekvаtno sklаdištenje nаmirnicа, neposrednu pripremu obrokа, uzorkovаnje, redovno održavanje kuhinjskog prostora, implementaciju HACCP-a u školskoj 2018/19 godini i pored togа što su kuhinje Centrаlnog i objektа u Pržnom neаdekvаtnog prostorа, dа ishrаnа kаo jedаn od vаžnijih fаktorа koji uslovljаvа prаvilаn tjelesni i mentаlni rаzvoj djetetа, teče po svim normativima i pravilima ustanove. Jelovnik je reаlizovаn je kroz poštovаnje svih principа normirаne, stručne orgаnizovаne i vođene ishrаne od plаnirаnjа do distribucije. U dnevnom jelovniku su zastupljene namirnice iz svih sedam osnovnih grupa, prateći piramidu pravilne ishrane, što znači da je ishrana raznovrsna i zadovoljava sve gradivne i zaštitne materije i to od 65%-75% od ukupnih dnevnih potreba, a u zavisnosti od dužine boravka djece u vrtiću... Poštujemo različitosti u ishrani po religioznom osnovu kao i poseban režim ishrane kod djece (dijabetes, alergije, alergija na gluten... ).

Tokom školske 2018/19 godine u svih pet kuhinja je pripremljeno oko 180 000 doručaka i 180 000 ručaka, a užina oko 140 000. Ukupno je pripremljeno oko 500 000 obroka tokom školske godine u svim radnim jedinicama.

Sаrаdnjа sа sestrаmа nа preventivi se odvijаlа svаkodnevno i činilа sponu između radnih jedinica , tаko dа je dnevni proces ishrаne kroz redovаn nаdzor zаokružen.

Premа uputstvu sаnitаrnih službi uzorci ( zа neophodne аnаlize ) kompletnih obrokа ostаvljаju se u svih 5 kuhinja po propisu u sterilnim posudama 250ml.

Kroz sаrаdnju sа Institutom za javno zdravlje reаlizovаne su sljedeće аktivnosti: ispitivаnje zdrаvstvene isprаvnosti nаmirnicа uzetih slučаjnim uzorkom; pregled licа pod zdrаvstvenim nаdzorom ( brisevi ruku); kontrolа higijene rаdnih površinа, opreme zа rаd i sudovа zа distribuciju hrаne, kontrolа i pregled uslovа rаdа objekаtа. Rađena je kontrola vode u svim radnim jedinicama.

BEZBJEDNOST DJECE

Uradili smo provjeru bezbjednosnih uređaja po radnim jedinicama, istakli smo planove evakuacije, izvršena je edukacija jednog broja zaposlenih za rukovanje vatrogasnim aparatima. Edukovani zaposleni su dobili sertifikate. Protivpožarni aparati su redovno kontrolisani od strane stručnih lica Službe zaštite i spasavanja Budve, što dokazuju sertfikati na svakom pojedinačnom aparatu. Elektroinstalacione mreže kontrolišu se takođe svake dvije godine , zašto posjedujemo sertifikat od ovlašćenog lica.

1. **IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA za šk.2018/19g.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnost** |  **Realizovali** |  **Vrijeme**  **realizacije****cije** |
| 1. Upoznavanje sa novom djecom, rad na međusobnom prihvatanju djece i stvaranju prihvatajuće atmosfere u grupi. Upoznavanje djece sa novim prostorom i rasporedom dnevnih aktivnosti. Međusobno upoznavanje djece, radi lakše komunikacije i zajedničkog rada. Upoznavanje vaspitača sa razvojnim nivoom i karakteristikama svakog djeteta, radi adekvatnijeg planiranja v.-o. rada za naredni period. Podsticanje svakog djeteta na uključivanje u zajedničke aktivnosti. Teme su bile vezane za protekli ljetnji period, za more i planinu, a u nekim grupama krenuo je i rad na temu „porodica“. | Vaspitači u svim uzrasnim grupama jaslica i vrtića, u sva 4 naša objekta. | Septembar 2018.g., ali i drugi periodi tokom godine, ako se desi da neka djeca kasne sa početkom... |
| 2. V.-o. rad je obilježen temema vezanim za „Dječiju nedelju“: „Razlike među nama“,, „Dječija prava“, „Moja porodica“, „Igračke“, „Drugarstvo“, „Moj vrtić“... U skladu sa obilježavanjem Svjetskog dana jezika, obrađivale su se teme: „Imam pravo da znam i druge jezike“, „Putujemo po Svijetu“, „Kako drugi ljudi žive“... Pojedine grupe su organizovale kratke programe pod nazivom „Djeca – djeci“, pa su djeca „gostovala“ jedna kod drugih... U dvorištima naših objekata, organizovale su se i sportske aktivnosti, pod nazivom „Imam pravo da se igram na svježem vazduhu“.Sa djecom iz predškolskih grupa realizovano je „Književno jutro“, druženje djece sa piscem, pjesnikom i sa knjigom | Vaspitači u svim grupama, prilagođavajući aktivnosti uzrastu djece, kao i specifičnostima pojedine djece u grupi | Oktobar i novembar 2018.g. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Priča o dječijim pravima stvorila je odgovarajuću atmosferu za individualizovanje rada i davanje informacija djeci o tome da smo svi različiti, da učimo različitom brzinom da imamo različita interesovanja, da nismo jednako spretni u igri... Ova priča, se kasnije, tokom cijele godine, provlačila kroz rad i pomagala djeci da prihvate međusobne razlike i da, u skladu sa njima komuniciraju, sarađujući u izradi zadataka i rješavanju problema. | Vaspitači u svim vrtićkim grupama | Tokom cijele godine |
| 4. Tradicionalno smo, kratkom priredbom predškolaca, obilježili dolazak jeseni, a onda smo se u okviru v.-o.rada, bavili temama poput: „Kada odlaze rode i laste“, „Ko se sprema za zimski san“, „Spremamo zimnicu“, „Jesen u parku“, „Jesen na moru“... Bavili smo se i „Djecom Svijeta“ u okviru obilježavanja „Dana djeteta“, a „Dan naše Opštine“ bio je povod za rad sa temama kao što su: „Legenda o Kadmu i Harmoniji“ „Turisti u našem gradu“, „Suveniri“, „Jesen u našem gradu“, „Legenda o plaži Mogren“... | „Jesenjim temama“ bavili smo se u svim grupama, a teme vezane za našu Opštinu realizovali su vaspitači u srednjim i predškolskim grupama | Novembar 2018.g. |
| 5. Približavanje Nove godine, bilo je povod za sumiranje, onoga što je rađeno sa djecom od početka školske godine. Podsjetili smo se novih znanja koje smo stekli, vještina koje smo razvili, problema na koje smo nailazili i koje smo rješavali...Predviđali smo kako će reagovati Deda Mraz i čime će nas nagraditi, pričali smo priče i učili pjesme o Deda Mrazu. Toplo i sunčano vrijeme otežalo nam je priču o zimi, pa smo temu prilagođavali na razne načine: „Zima na moru“, „Zima na planini“, „Kako možemo iskoristiti toplu zimu?“, „Kako da se zimnica ne pokvari?“, „Hoće li ptice selice znati kada da odu?“, „Kako pravimo Sneška i grudvamo se, kada nema snijega?“... Opet smo razmjenjivali kratke programe – „Djeca-djeci“. | Vaspitači u svim uzrasnim grupama | Decembar 2018.god. |
| 6. Teme i aktivnosti, prilagođavali smo promijenjenim okolnostima tokom zimskih dežurstava. Mješovite grupe (djeca iz 3 objekta – u jednom), zahtijevale su ponovo upoznavanje i stvaranje dobre atmosfere za rad, a onda se otvarao prostor za razne teme koje su proizilazile iz novonastalih situacija i dječijih interesovanja. | Vaspitači koji su radili sa djecom u ovom periodu | januar 2019.god. |
| 7. Nastavili smo sa temama koje su vezane za zimu i koje su proizilazile iz aktuelnih dešavanja u grupi i dječijih interesovanja. Podteme, u okviru teme „Porodica“ bile su, u mnogim grupama uvod u najavu „8.marta“, a približavanje datuma za realizaciju maskembala bilo je povod, (posebno u starijim grupama), za rad sa osjećanjima, sa maskama, kao i za izradu raznih, djeci zanimljivih likova iz bajki i crtanih filmova, ali i iz života. | Vaspitači u svim uzrasnim grupama | poslednja sedmica januara i februar 2019.g. |
| 8. Nakon priče o porodici, akcenat je stavljen na ženske članove porodice. Vodili smo računa o djeci iz nepotpunih porodica i pronalazili njima bliske ženske osobe. Povodom 8.marta, bavili smo se izradom raznih predmeta koji se obično poklanjaju ženama: od raznog materijala, djeca su pravila cvijeće, ogrlice, narukvice, ramove za slike, ali su i slikali, kako svoje mame tako i druge članove porodice i razne radosne događaje i predjele...Pripreme i učešće na Maskembalu, kao i obilježavanje „Dana vrtića“, otvaralo je vaspitačima mogućnosti za bavljenje raznim temama, pa su, ponekad se oslanjajući na sopstveno iskustvo, a ponekad na dječija interesovanja, izvodili različite tematske cjeline poput: „Moj vrtić“, „Bajke“, „Putovanja“, „Saobraćaj“, „Zanimanja ljudi“, „Voda svuda oko nas“, „Ekologija“, „Tradicija“... Često su sa djecom odlazili u obilaske važnih ili zanimljivih mjesta u našem okruženju koja su bila na neki način povezana sa temom.  | Vaspitači u svim grupama, prilagođavajući aktivnosti uzrasnim karakteristikama djece | od 1.marta do kraja aprila 2019.g. |
| 9. Povodom Dana vrtića realizovana je priredba u MSC-u; učestvovali su predškolci iz sva četiri objekta.Nastavak rada na započetim temama i povezivanje sa dešavanjima u našem gradu („Budvanski karneval“). Poseban akcenat u ovom periodu stavljamo na predškolce. Vodili smo ih u posjetu školi, organizovali izlet, na kom su se družili kroz razne aktivnosti. Svaki predškolac je bio učesnik u programu koji je pripreman za roditelje, pa su tako bili u prilici da se oprobaju i u ovoj vrsti zadataka. U pred-školskim grupama realizovane su aktivnosti u okviru tema „Priprema za školu“ i „Rastanak je blizu“, koje su obuhvatale kako rad u radnim listovima i obnavljanje stečenih znanja, tako i razgovor o onome što će u školi biti drugačije, o ljepoti „đačkog doba“, ali i o mogućim teškoćama.Predškolci su realizovali raznovrsan program po grupama, za svoje mlađe drugare, tako da su djeca na nivou objekata bila u prilici da se, gotovo svakodnevno druže. | Vaspitači predškolskih grupa bili su nosioci svih aktivnosti, a po potrebi su se uključivali i ostali stručni radnici, svako u svom domenu | april 2017.maj i jun 2019.g. |
| 10. Tokom organizovanih ljetnjih dežurstava realizovali smo aktivnosti iz „Plana v.-o.rada za ljetnji period“  | vaspitači u svim grupama formiranim za boravak djece u ljetnjem periodu | jul i avgust 2019.god. |

**5. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA**

**za šk. 2018/2019 god**.

U toku ove školske godine održana su 3 sastanka Stručnog vijeća.

Na sastancima smo se bavili aktuelnim pitanjima u oblasti organizacije rada Ustanove: realizacija VOR-a, saradnja sa roditeljima i društvenom sredinom, realizacija plana PRNV-a, plana samoevaluacije, organizacija raznih internih i javnih manifestacija, izleta, posjeta...

Detaljni zapisi sa ovih sastanaka nalaze se u svesci Zapisnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni** **br.sast.** | **DNEVNI RED** | **REALIZACIJA** |
| 1. | 1. Upoznavanje sa Planom rada Stručnog vijeća za šk.2018/19
2. Osvrt na VOR u ljetnjem periodu i na upis djece za šk.2019/20
3. Usvajanje Programa rada Aktiva, konstituisanje Aktiva i izbor predsjednika
4. Najava hospitacija i okvirni plan
5. Raspored radnika po grupama za narednu šk.godinu
6. Razno
 | Datum: . 30.avgust 2018.Direktorica je upoznala prisutne sa Planom rada Stručnog vijeća; prokomentarisala je period ljetnjih dežurtava i upis djece za ovu šk.god. Formirani su Aktivi i izabrani predsjednici. Direktorica je najavila hospitacije i pročitala raspored radnika za narednu šk.god. |
| 2. | 1. Osvrt na prethodni period
2. Razmatranje Izvještaja o radu za prošlu godinu, razmatranje i usvajanje programa rada za narednu godinu, sa posebnim osvrtom na samoevaluaciju
3. Izbor timova za PRNV, Samoevaluaciju, inkluziju i za realizaciju Programa tranzicije
4. Utvrđivanje okvirnog kalendara i dogovor oko realizacije „Jesenje svečanosti“, obilježavanje Dana Opštine, novogodišnjih praznika...
5. Razno
 | Datum: 11. oktobar 2018.Sastanak je pripremila i vodila direktorica.Nakon osvrta na septembar razmatrao se Izvještaj o radu i novi Program rada; formirani su potrebni timovi; utvrđen je okvirni kalendarvannastavnih aktivnosti; na kraju su saopšetene informacije vezane za Sindikat, zatim informacije o predstojećem seminaru i podijeljeni su sertifikati sa ranije realizovanih seminara.Prisutni: 69 stručnih radnika |
|  3. | 1. Osvrt na dosadašnji rad
2. Izvještaj o obavljenim hospitacijama
3. Izvještaj o realizovanim uglednim aktivnostima
4. Izvještaj komisije za ocjenjivanje probnog rada
5. Tranzicioni program, posjeta školi
6. Upoznavanje sa Planom samoevaluacije
7. Dogovor u vezi sa aktivnostima za Dan vrtića
8. Osvrt na rad Stručnih Aktiva i na saradnju sa roditeljima
9. Razno
 | Datum: 10.april 2019.Sastanak je pripremila i vodila direktorica.Osvrnula se na rad u prethodnom periodu, zatim su razmatrane aktivnosti kao i Programi i Izvještaji navedeni u Dnevnom redu.Dogovoren je sastanak redakcije časopisa i određeni su mentori za dvije vaspitačice. Podržani su vaspitači koji žele da konkurišu za viša zvanja.Pojedinosti sa sastanka - u svesci sa zapisnicima |

1. **IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNIH AKTIVA**

**za školsku 2018/2019 god**.

U toku ove školske godine stručni radnici Ustanove su se sastajali u okiru 5 Aktiva:

 1. Aktiv vaspitača predškolskih grupa (iz svih pet objekata)

 2. Aktiv vaspitača mlađih grupa (iz svih pet objekata)

 3. Aktiv vaspitača srednjih grupa (iz svih pet objekata)

 4. Aktiv vaspitača i med.sestara iz jaslica (iz četiri objekta)

 5. Aktiv medicinskih sestara (iz svih 5 objekta)

Sastanke su planirali, sazivali i realizovali Predsjednici Aktiva, u dogovoru sa stručnim saradnicima. Sastanci Aktiva su se realizovali u obliku interaktivne razmjene, diskusije na aktuelne teme, radionica, prezentacija realizovanih aktivnosti.

Na sastancima Stručnih aktiva bavili smo se aktuelnim pitanjima iz sledećih oblasti:

1. vaspitno-obrazovni rad
	* planiranje i realizacija (vođenje potrebne dokumentacije)
	* vođenje dječijih portfolija
	* partnersvo (vaspitač/vaspitač ili m.sestra/vaspitač)
	* ...
2. njega i preventivna zdravstvena zaštita
3. saradnja sa roditeljima
* dogovori oko roditeljskih sastanaka i Savjeta roditelja
* uključivanje roditelja u proces v.-o.rada i organiz. i realiz. internih i javnih nastupa
* oglasne table za roditelje i kutije za sugestije
* isticanje mjesečnih planova
* ...

 4. saradnja sa društvenom sredinom

* interni i javni nastupi
* izleti i posjete
* saradnja sa medijima
* ...
1. realizacija plana PRNV-a
* realizacije prezentacija oglednih i uglednih aktivnosti
* dogovori oko radionica i seminara
* razgovori o aktuelnim međuljudskim odnosima
* saradnja i razmjena među kolegama
* ...

***Sastanci Aktiva vaspitača predškolskih grupa realizovani su u skladu sa predloženim Dnevnim redom Predsjednik Aktiva: Milanka Martinović***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni br. sast.** | **AKTIVNOSTI** | **REALIZACIJA** |
| 1. | * Konstituisanje Aktiva I izbor predsjednika I zapisničara
* Davanje predloga iznjene u Godišnjem planu rada Aktiva
* Usvajanje godišnjeg plana rada
* Procjena uspješnosti v.-o. rada
* Dogovor o vođenju dokumentacije
* Dogovor oko plana v.-o. rada za septembar mjesec, sa akcentom na adaptaciju novoupisane djece
 | Datum: 30.08.2018.Za predsjednika Aktiva izabrana je Milanka Martinović , a za zapisničara Ivona Perović.Prvi sastanak Aktiva vodila je predsjednica Aktiva , a u knjizi Aktiva postoje kratki zapisi po tačkama. Psiholog je uradila Plan I program rada Aktiva I sugerisala je članovima da “u hodu” unose izmjene, shodno aktuelnim dešavanjima.Sastanku je prisustvovalo deset članova Aktiva, Uprava I stručni saradnici. |
| 2. | * Tema: adaptacija, razmjena I diskusija
* Osvrta na V. – o. rad u septembru
* Planiranje aktivnosti kojima će se obilježiti “ Dječja nedelja” I “Svjetski dan jezika”
* Razgovor o eventualnim teškoćama u vođenju dokumentacije
* Razmjena ideja vezanih za plan v.-o. rada u oktobru mjesecu.
 | Datum: 26.09.2018.Pored predviđenih aktivnosti, obilježen je I Dan mira 21.09.2018. godine, kao dio ENO projekta. Ostale tačke dnevnog redasu takođe realizovane prema postojećem Planu I program radaAktiva. U svesci zapisnika postoje kratki zapisi tačkama.Prisustvovalo je 10 članova Aktiva, direktor I pedagog ustanove. |
| 3. | * Osvrt na v.-o. rad u oktobru
* Izrada AP za obilježavanje dolaska jeseni, “ Dana djeteta” I “ Dana Opštine Budva”
* Razgovor o planu v.-o. rada za novembar
 | Datum: 09.11.2018. Dolazak jeseni u našem vrtiću obilježava se nizom aktivnosti, o čemu postoji detaljan zapis u Knjizi aktiva. Obilježavanje “Dana Opštine Budva” opisano je u Knjizi aktiva, pod rednim brojem sastanka 3/1Sastanku je prisustvovalo devet vaspitača, direktorica, pomoćnica dir I pedagog. |
| 4.  | * Osvrt na realizaciju urađenih akcionih planova I na teškoće u planiranju I realizaciji vaspitno – obrazovnog rada
* Izrada akcionog plana za obilježavanje novogodišjih praznika
* Tema: saradnja sa rofditeljima
* Razmjena o planu v.-o. rada za naredni period
 | Datum 27.11.2018.Upriličena je prigodna svečanost povodom “Dana Opštine Budva”. Dogovoreno da će se održati novogodišnja priredba u MSC.Aktivu je prisustvovalo 9 članova Aktiva, pomoćnica dir. I pedagog.  |
| 5. | * Zavrsni dogovori oko realizacije AP za obilježavanje novogodišnjih praznika
* Izrada plana rada za mjesec januar, posebno za period organizovanih dežurstava
 | Datum: 11.12.2018.Novogodišnja priredba će biti održana21.12.2018. godinenastupaće djeca iz 11 grupa,7 predškoslkih I 4 srednje. Podjela paketića za djecu, takođe je planirana. Dogovoreni su detalji u vezi sa Planom v.-o. rada za mjesec januar. Aktivu je prisustvovalo 8 članova, pomoćnica dir I pedagog. |
| 6. | * Osvrt na realizaciju urađenih AP za januar I februar
* Izrada AP za obilježavanje !osmog marta” I učešće na Maskenbalu
* Tema: stručna literature
* Razmjena o planu v.-o. rada za naredni period
 | Datum: 27.02.2019. Napravljen je osvrt na realizaciju AP za januar I februar.Dogovoreno je učešće na Maskenbalu za sve vasp. Jed. Vrtića. Takođe je planirano obilježavanje praznika “ Osmog marta”. Detalji u vezi sa navedenim zapisani su u Knjizi aktiva.Prisustvovalo je 8 članova Aktiva, pomoćnica direktora I pedagog. |
| 7. | * Osvrt na realizaciju v.-o. rada u martu
* Osvrt na realizaciju AP za obilježavanje “Dana vrtića” I plana eventualnog učešća nekih grupa na karnevalu
* Izrada plana v.-o. rada za mjesec april
 | Datum: 28.03.2019.Napravljen je osvrt na realizaciju AP za mjesec mart, koji je bio vrlo uspješan. Izrađen je AP za obilježavanje “ Dana vrtića”, na kojem učestvuje osam predškolskih grupa iz svih vasp. Jedinica. Dogovoreno je I učešće na Karnevalu. Detaljni zapisi su su Knjizi aktiva. Prisustvovalo je 8 članova Aktiva, direktorica, pomoćnica dir. I pedagog. |
| 8. | * Osvrta na realizaciju urađenih akcionih planova I na teškoće u planiranju I realizaciji v. – o. rada
* Izrada AP za posjetu predškolaca osnovnim školama I za “Ispraćaj predškolaca”
* Razmjena o kvalitetu ostvarene saradnje sa roditeljima za narednu školsku godinu.
* Razmjena o mogućim zajedničkim aktivnostima v.-o. rada u maju
 | Datum: 15.05.2019.Sačinjen je osvrt na realizaciju plana za mjesec april. Dogovorena je posjeta predškolaca školama. Takođe je predviđen I “Ispraćaj predškolaca” upriličen svečanom priredbom u dvorištu Centralnog vrtića. Prokomentarisana je saradnja sa roditeljima I buduće aktivnosti, o čemu je detaljno razrađeno u Knjizi aktiva.Prisistvovalo je 7 članova Aktiva, Uprava I stručni saradnici. |
| 9. | * Diskusija o realizaciji v.-o. rada u toku šk. god 2018/2019. I izrada Izvještaja o radu Aktiva u šk. 2018/2019
* Predlozi za izmjene Programa rada Aktiva za narednu školsku godinu
* Izrada plana v.-o. rada za ljetnji period
 | Nije održan. |

***Sastanci Aktiva vaspitača predškolskih grupa realizovani su u skladu sa predloženim Dnevnim redom Predsjednik Aktiva: Irena Tomović***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni br. sast.** | **AKTIVNOSTI** | **REALIZACIJA** |
| 1. | * Konstituisanje Aktiva I izbor predsjednika I zapisničara
* Davanje predloga iznjene u Godišnjem planu rada Aktiva
* Usvajanje godišnjeg plana rada
* Procjena uspješnosti v.-o. rada
* Dogovor o vođenju dokumentacije
* Dogovor oko plana v.-o. rada za septembar mjesec, sa akcentom na adaptaciju novoupisane djece
 | Datum: 30.08.2018.Izabrani su Predsjednik I zapisničar Aktiva I njihovi zamjenici. Usvojen je plan rada. Postignut je dogovor u vazi sa vaspitno – obrazovnim radom za mjesec septembar.Prisustvovalo je devet članova Aktiva, Uprava I stručni saradnici.Prvi sastanak Aktiva vodila je predsjednica Aktiva , a u knjizi Aktiva postoje kratki zapisi po tačkamaPrisistvovalo je osam članova Aktiva, pomoćnica direktora I psiholog. |
| 2. | * Tema: adaptacija, razmjena I diskusija
* Osvrta na V. – o. rad u septembru
* Planiranje aktivnosti kojima će se obilježiti “ Dječja nedelja” I “Svjetski dan jezika”
* Razgovor o eventualnim teškoćama u vođenju dokumentacije
* Razmjena ideja vezanih za plan v.-o. rada u oktobru mjesecu.
 | Datum: 3.10.2018. godineTokom sastanka Aktiva napravljen je osvrt na adaptacioni period, roditeljske sastanke, koje bi trebalo održati, kao I na literarni konkurs “ Oslikajmo ljubav”. Takođe je napravljen I dogovor o načinu obilježavanja “ Dječje nedelje”.Sastanku su sprisustvovala četiri člana Aktiva, direktorica I pomoćnica direktorice. |
| 3.  | * Osvrt na v.-o. rad u oktobru
* Izrada AP za obilježavanje dolaska jeseni, “ Dana djeteta” I “ Dana Opštine Budva”
* Razgovor o planu v.-o. rada za novembar
 | Datum: 22.10.2018. godineNapravljen je osvrt na realizaciju v.-o. rada u mjesecu oktobru. Izrađen je AP za obilježavanje “ Jesenje svečanosti” I “ Dana djeteta”. Detaljni zapisi sa ovog sastanka su u Knjizi aktiva. Sastanku su prisustvovali članovi aktiva, pomoćnica direktora I pedagog. |
| 4. | * Osvrt na reealizaciju urađenih akcionih planova I na teškoće u planiranju I realizaciji vaspitno – obrazovnog rada
* Izrada akcionog plana za obilježavanje novogodišjih praznika
* Tema: saradnja sa rofditeljima
* Razmjena o planu v.-o. rada za naredni period
 | Datum: 29.11.2018. godineTokom četvrtog sastanka Aktiva, određeno je na koji način, ko, gdje I kada će upriliččiti novogodišnju svečanost, Prokomentarisana je saradnja sa roditeljima. Takođe su I razmijenjena mišljenja o planu v.-o. rada za naredni periosd. Sastanku su prisustvovali šest članova Aktiva, pomoćnica direktora I pedagog. |
| 5.  | * Zavrsni dogovori oko realizacije AP za obilježavanje novogodišnjih praznika
* Izrada plana rada za mjesec januar, posebno za period organizovanih dežurstava
 | Datum: 13.12.2018. godineNa ovom sastanku izrađen je AP povodom novogodišnjih praznika za sve vaspitne jedinice. U saradnji sa Savjetom roditelja, biće održan “ Novogodišnji bazar” u Novom vrtiću.Spisak dežurstava za januar mjesec je takođe dogovoren.Sastanku je prisustvovalo troje vaspitača, pomoćnica direktora, pedagog I psiholog . |
| 6. | * Osvrt na realizaciju urađenih AP za januar I februar
* Izrada AP za obilježavanje “Osmog marta” I učešće na Maskenbalu
* Tema: stručna literature
* Razmjena o planu v.-o. rada za naredni period
 | 23.02.2019. godineNa ovom sastanku izrađen je AP za obilježavanje “ Osmog marta” I učešća na Maskenbalu. Razmijenjena su mišljenja o planu v.-o. rada za naredni periodSastanku su prisustvovali pet vaspitača, direktorica, pomoćnica direktora, pedagog I psiholog  |
| 7. | * Osvrt na realizaciju v.-o. rada u martu
* Osvrt na realizaciju AP za obilježavanje “Dana vrtića” I plana eventualnog učešća nekih grupa na karnevalu
* Izrada plana v.-o. rada za mjesec april
 | Datum: 02.04.2019. godineSačinjen je osvrt na realizaciju Međunarodnog dana žena, Gradskog karnevala., koa o I realizaciju “ Dana vrtića”. Djeca iz vaspitne jedinice Novi vrtić, učestvovala su u takmičenju u slastičarstvu na Slovenskoj plazi. Sastanku su prisustvovala četiri člana Aktiva, stručni saradnici, pomoćnica direktora . |
| 8. | * Osvrt na realizaciju urađenih AP I teškoće u planiranju I realizaciji tokom aprila I maja
* Razmjena o kvalitetu ostvarene saradnje sa roditeljima za narednu školsku godinu
* Diskusija o realizaciji v.-o. rada u toku šk. god 2018/2019. I izrada Izvještaja o radu Aktiva u šk. 2018/2019
* Predlozi za izmjene Programa rada Aktiva za narednu školsku godinu
* Izrada plana v.-o. rada za ljetnji period
 | Datum: 04.06.2019. godineNa ovom sastanku sačinjen je osvrta na realizaciju urađenih planova I na teškoće u planiranju I realizaciji vaspitno - obrazovnog radaDiskutovalo se I o saradnji sa roditeljima. Detaljni zapisi sa satanka, nalaze se u svesci aktiva. Sastanku su prisustvovali pet vaspitača, direktorica, pomoćnica dir., pedagog I psiholog. |

***Sastanci Aktiva vaspitača predškolskih grupa realizovani su u skladu sa predloženim Dnevnim redom Predsjednik Aktiva: Zorica Vujović***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni br. sast.** | **AKTIVNOSTI** | **REALIZACIJA** |
| 1. | * Konstituisan je aktiv I izabran je predsjednik I zapisničar, kao I njihovi zamjenici
* Saopšteno je da je poželjno davanje predloga za izmjene u Godišnjem planu rada Aktiva
* Usvojen je Godišnji plan rada
* Dogovor o vođenju dokumentacije
* Dogovor oko plana v.-o. rada za septembar mjesec, sa akcentom na adaptaciju novoupisane djece
 | Datum: 30.08.2018.Izabrani su Predsjednik I zapisničar Aktiva I njihovi zamjenici. Usvojen je plan rada. Postignut je dogovor u vazi sa vaspitno – obrazovnim radom za mjesec septembar.Prisustvovalo je devet članova Aktiva, Uprava I stručni saradnici.Prvi sastanak Aktiva vodila je predsjednica Aktiva , a u knjizi Aktiva postoje kratki zapisi po tačkama |
| 2. | * Tema: adaptacija, razmjena I diskusija
* Osvrta na V. – o. rad u septembru
* Planiranje aktivnosti kojima će se obilježiti “ Dječja nedelja” I “ Svjetski dan jezika”
* Razgovor o eventualnim teškoćama u vođenju dokumentacije
* Razmjena ideja vezanih za plan v.-o. rada u oktobru mjesecu.
 | Datum: 27.09.2018. godinePrva tačka dnevnog reda – proces adaptacije djece na ustanovu, detaljno je zabilježen u Knjizi Aktiva. Napravljen je osvrt na realizaciju v.-o. rada U septembru mjesecu. Planirane su Aktivnosti potrebne povodom obilježavanja “ Dječje nedelje”. Razmatrani su I načini vođenja pedagoške dokumentacije. Tokom oktobra mjeseca biće obrađivana tema” Jesen”, a ”Jesenja svečanost” je planirana tokom oktobra mjeseca. |
| 3.  | * ­Osvrt na v.-o. rad u oktobru
* Izrada akcionog plana za obilježavanje dolaska jeseni, “ Dana djeteta” I “ Dana Opštine Budva “
 | Nije održan |
| 4. | * Osvrt na realizaciju urađenih akcionih planova I na teškoće u planiranju I realizaciji v.-o. rada
* Izrada akcionog plana za obilježavanje novogodišnjih praznika
* Tema: saradnja sa roditeljima
* Razmjena o plani v.-o. rada za naredni period
 | Datum: 13.12.2018. godineSačinjen je osvrt na realizaciju “Dječje nedelje”, “Jesenje svečanosti”. Razgovarano je na temu januarskog dežurstva. Pomenuta je I saradnja sa roditeljima, kao I izrada skcionog plana za obilježavanje novogodišnjih praznika. Prisustvovali su pet članova Aktiva, Uprava, I stručne saradnice. |
| 5. | * Završni dogovori oko realizacije AP za obilježavanje novogodišnjih praznika
* Izrada plana rada za mjesec januar, posebno za period organizovanih dežurstava
 | Dio sastanka pod rednim brojem 4, sadržao je mnoge odrednice predviđene za sastanak Aktiva broj pet. |
| 6. | * Osvrt na realizaciju urađenih AP za januar I februar
* Izrada AP za obilježavanje !osmog marta” I učešće na Maskenbalu
* Tema: stručna literature
* Razmjena o planu v.-o. rada za naredni period
 | Datum: 18.04.2019. godineSve što je predviđeno Godišnjim planom rada Aktiva realizovano je I o tome postoje zapisi u Knjizi Aktiva.Sastanku su prisustvovali pet članova aktiva, stručni saradnici, I Uprava |
| 7. | * Osvrt na ealizaciju v.-o. rada u martu
* Osvrt na realizaciju AP za obilježavanje “Dana vrtića” I plana eventualnog učešća nekih grupa na karnevalu
* Izrada plana v.-o. rada za mjesec april
 | Nije održan |
| 8. | * Osvrt na realizaciju urađenih AP I teškoće u planiranju I realizaciji tokom aprila I maja
* Razmjena o kvalitetu ostvarene saradnje sa roditeljima za narednu školsku godinu
* Diskusija o realizaciji v.-o. rada u toku šk. god 2018/2019. I izrada Izvještaja o radu Aktiva u šk. 2018/2019
* Predlozi za izmjene Programa rada Aktiva za narednu školsku godinu
* Izrada plana v.-o. rada za ljetnji period
 | Nije održan |

 **OBRAZLOŽENJE PREDSJEDNICE AKTIVA**

 **povodom neodržavanja predviđenog broja sastanaka Aktiva**

Plan rada Aktiva vaspitača mlađih grupa predviđa održavanje osam sastanaka aktiva.

Održali smo 4 aktiva, koja smo organizovali u skladu sa akuelnim događajima, koji su zahtjevali dogovor,međusobnu razmjenu ideja i izradu Akcionih planova za realizaciju tih događaja. Poslednji Aktiv održali smo 18. 04. 2019. godine i na tom Aktivu smo napravili osvrt na realizaciju urađenih akcionih planova za decembar i januar mjesec.

Osvrnuli smo se na realizaciju vaspitno – obrazovnog rada u februaru i martu. Razmijenili smo ideje vezane za teme koje smo počeli u aprilu da obrađujemo.

Dogovorili smo se da u narednom periodu, tj. U maju i junu obrađujemo teme prema dječjim interesovanjimai da se sastanemo ako neko bude imao predlog za neke zajedničke aktivnosti ili potrebu da neka pitanja vezana za vaspitno – obrazovni rad, saradjnu sa roditeljima i slično izloži na Aktivu.

***Sastanci Aktiva vaspitača i medicinskih sestara u jaslicama realizovani su u skladu sa predloženim Dnevnim redom. Predsjednik Aktiva – Anita Vujović***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni br. sast.** | **AKTIVNOSTI** | **REALIZACIJA** |
| 1. | * Konstituisan je aktiv I izabran je predsjednik I zapisničar, kao I njihovi zamjenici
* Saopšteno je da je poželjno davanje predloga za izmjene u Godišnjem planu rada Aktiva
* Usvojen je Godišnji plan rada
* Procjena uspješnosti njege, pzz v.o. rada I vođenje dokumentacije u prošloj školskoj godini
* Dogovor o zajedničkom planiranju m.sestre I vaspitača u ovoj školskoj godini
 | Datum: 30.09.2018.Za predsjednika Aktiva izabrana je Anita Vujović , a za zapisničara Marina ZecPrvi sastanak Aktiva vodila je predsjednica Aktiva , a u knjizi Aktiva postoje kratki zapisi po tačkama.Prisustvovalo je 13 članova Aktiva, pomoćnica direktora, pedagog. |
| 2. | * Tema: adaptacija, razmjena I diskusija
* Osvrt na v.-o. rad u septembru
* Osvrt na ostvarenu saardnju sa roditeljima
* Razgovor o eventualnim teškoćama u radu I vođenju dokumentacije
* Razmjena ideja vezanioh za plan v. – o. rada u oktobru
 | Datum: 02.10.2018.Članovi su se saglasili sa predloženim Planom I programom rada Aktiva. Usvojen je plan rada za predstojeću šk. Godinu. Razgovaralo se o prethodnom adaptacionom periodu I planirajnu rada za naredni period. Planiran je prvi roditeljski sastanak. Postavljen je okviran dogovor za plan rada u mjesecu oktobru I obilježavanja “Dječje nedelje”. Prisustvovalo je 9 članova Aktiva, direktor, pomoćnica direktora, psiholog I pedagog  |
| 3. | * Osvrt na njegu, pzz I v.-o. rad u oktobru
* Izvještaj trijažne sestre o saradnji sa Domom zdravlja I o obavljenom prikupljanju ljekarskih uvjerenja za djecu na početku školske godine
* Dogovor u učešću u planiranim aktivnostimaza obilježavanje “ Jesenje svečanosti” I “Dana djeteta”
* Dogovor oko priprema za učešće na stručnim Susretima medicinskih sestara prosvetnioh ustanova <srbije
* Razgovor o planu v.-o. rada I njege I pzz za novembar I decembar
 | Nije održan |
| 4.  | * Osvrt na realizaciju urađenih akcionih planova I teškoće u planiranju i realizaciji v.-o. rada, njege i pzz
* Razmjena ideja I iskustava vezanih za vođenje dokumentacije
* Tema: stručna literature
* Završni dogovori oko realizacije AP za obilježavanje novogodišnjih praznika
* Izrada plana njege, pzz I v.-o. rada za period organizovanih dežurstava
 | Datum: 25.12.2018.Sačinjen je osvrt na v.-o. rad, poteškoće u planiranju I realizaciji. Razmjena ideja povodom vođenja dokumentacije. Dogovoreno je koji su planovi za obilježavanje novogodišnjih praznika. Izrađen je plan dežurstva za januar mjesec. O svemu navedenom postoje detaljni zapisi u Knjizi aktiva.Prisistvovalo je 29 članova Aktiva, direktorica, pomoćnica direktora I pedagog |
| 5.  | * Osvrt na realizaciju planova za prethodni period
* Izrada AP za obilježavanje “ Osmog marta”
* Tema: posmatranje I bilježenje, važno za naredne planove
* Dogovoriti predavanje pedijatra za med. Sestre I vaspitače u jaslicama
* Razmjena o planu v.-o. rada, njege I pzz za naredni period
 | Nije održan |
| 6. | * Osvrt na realizaciju planova za prethodni period
* Razmjena iskustava vezanih za zajedničko planiranje medicinskih sestara I vaspitača
* Izvještaji medicinski sestara o zdravlju djece u jaslicama na početku proljeća: najčešći problemi, najefikasniji postupci njege i mj. zaštite
* Dogovor oko učešća u aktivnostima za obilježavanje “ Dana vrtića”
* Izrada plana v.-o. rada, njege I pzz za april I maj
 | Datum: 10.04.2019.Istog dana održan je Aktiv jasličnih grupa I Aktiv medicinskih sestara. Važni segmenti ovog sastanka bile su: saradnja smed. Sestara I vaspitača, vođenje dokumentacije I drugo. Detaljni zapisi nalaze se u Knjizi aktiva.Prisustvovalo je 47 članova oba Aktiva, direktorica, pomoćnica direktora, psiholog I pedagog. |

***Sastanci Aktiva medicinskih sestara realizovani su u skladu sa predloženim Dnevnim redom. Predsjednik Aktiva – Senka Bubanja***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni br. sast.** | **AKTIVNOSTI** | **REALIZACIJA** |
| 1. | * Konstituisan je aktiv I izabran je predsjednik I zapisničar, kao I njihovi zamjenici
* Saopšteno je da je poželjno davanje predloga za izmjene u Godišnjem planu rada Aktiva
* Usvojen je Godišnji plan rada
* Procjena uspješnosti njege, pzz v.o. rada I vođenje dokumentacije u prošloj školskoj godini
* Dogovor o zajedničkom planiranju m.sestre I vaspitača u ovoj školskoj godini
 | Na prvom Stručnom vijeću, odrabrani su predsjednik Aktiva I zapisničar |
| 2. | * Tema: adaptacija, razmjena I diskusija
* Osvrt na v.-o. rad u septembru
* Osvrt na ostvarenu saardnju sa roditeljima
* Razgovor o eventualnim teškoćama u radu I vođenju dokumentacije
* Razmjena ideja vezanioh za plan v. – o. rada u oktobru
 | Datum: 02.10.2018. godineIstog dan aje održan Aktiv jasličnih grupa I Aktiv medicinskih sestara.Tokom sastanka napravljen je osvrt na adaptacioni period, razmjena iskustava. Razgovarano je o eventualnim teškoćama u radu I o vođenju dokumnetacije.Razmijenjene su ideje vezane za v.-o. rad I njegu djece u oktobru mjesecu. Učestvovalo je 13 članova Aktiva, Uprava, I stručni saradnici. |
| 3. | * Osvrt na njegu, pzz I v.-o. rad u oktobru
* Izvještaj trijažne sestre o saradnji sa Domom zdravlja I o obavljenom prikupljanju ljekarskih uvjerenja za djecu na početku školske godine
* Dogovor u učešću u planiranim aktivnostimaza obilježavanje “ Jesenje svečanosti” I “Dana djeteta”
* Dogovor oko priprema za učešće na stručnim Susretima medicinskih sestara prosvetnioh ustanova Srbije
* Razgovor o planu v.-o. rada I njege I pzz za novembar I decembar
 | Nije održan. |
| 4. | * Osvrt na realizaciju urađenih akcionih planova I teškoće u planiranju i realizaciji v.-o. rada, njege i pzz
* Razmjena ideja I iskustava vezanih za vođenje dokumentacije
* Tema: stručna literature
* Završni dogovori oko realizacije AP za obilježavanje novogodišnjih praznika
* Izrada plana njege, pzz I v.-o. rada za period organizovanih dežurstava
 | Datum:25.12.2018. godineSačinjen je osvrt na v.-o. rad, poteškoće u planiranju I realizaciji. Razmjena ideja povodom vođenja dokumentacije. Dogovoreno je koji su planovi za obilježavanje novogodišnjih praznika. Izrađen je plan dežurstva za januar mjesec. O svemu navedenom postoje detaljni zapisi u Knjizi aktiva.Prisistvovalo je 29 članova Aktiva, direktorica, pomoćnica direktora I pedagog |
| 5. | * Osvrt na realizaciju planova za prethodni period
* Izrada AP za obilježavanje “ Osmog marta”
* Tema: posmatranje I bilježenje, važno za naredne planove
* Dogovoriti predavanje pedijatra za med. Sestre I vaspitače u jaslicama
* Razmjena o planu v.-o. rada, njege I pzz za naredni period
 | Nije održan |
| 6. | * Osvrt na realizaciju planova za prethodni period
* Razmjena iskustava vezanih za zajedničko planiranje medicinskih sestara I vaspitača
* Izvještaji medicinski sestara o zdravlju djece u jaslicama na početku proljeća: najčešći problemi, najefikasniji postupci njege i mj. zaštite
* Dogovor oko učešća u aktivnostima za obilježavanje “ Dana vrtića”
* Izrada plana v.-o. rada, njege I pzz za april I maj
 | Datum: 10.04.2019. godineIstog dana održan je Aktiv jasličnih grupa I Aktiv medicinskih sestara. Važni segmenti ovog sastanka bile su: saradnja smed. Sestara I vaspitača, vođenje dokumentacije I drugo. Detaljni zapisi nalaze se u Knjizi aktiva.Prisustvovalo je 47 članova oba Aktiva, direktorica, pomoćnica direktora, psiholog I pedagog. |
| 7. | * Osvrt na teškoće u planiranju I realizaciji tokom aprila I maja
* Razmjena o kvalitetu ostvarene saradnje sa roditeljima I predlozi izmjena koje treba unijeti u Plan saradnje sa roditeljima
* Diskusija o realizaciji njege, pzz I v.-o. rada u tki školske godine
* Predlozi za izmjene Programa rada Aktiva za narednu šk. Godinu
* Izrada plana rada u jaslicama za ljeto
 | Datum: 20.06.2019. godineSačinjen je osvrt na prethodni vaspitno – obrazovnog rada I njege I pzz djece.Planirana je izrada plana rada u jaslicama za vrijeme ljetnjeg raspusta, odnosno dežurstva. Detaljnji zapisi su su Knjizi aktiva.Prisustvovalo je 23 člana aktiva, Uprava I stručni saradnici |

**7. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA PRNV-A**

**U JPU „LJUBICA V. JOVANOVIĆ – MAŠE“ U BUDVI,**

**za šk.2018/19 g.**

Na prvom sastanku Stručnog Vijeća u šk. 2018/19 izabrali smo novi tim za PRNV za naredne dvije godine. Sledećim predstavnicima, zastupljena su sva 4 objekta:

Iz Centralnog vrtića – Danka Nikolić

Iz Novog vrtića – Ivana Zejak

Iz Petrovca – Ljilja Pejović

Iz Sv.Stefana – Jelica Đekić

Iz TQ-a - Ivona Perović

**CILJ 1 : Postići veći stepen saradnje i profesionalne razmjene između vaspitača i medicinskih sestara, iz naših pet objekta**

**19. i 20. januar 2019.** – Seminar „Identifikacija i rad sa darovitom djecom“, realizovan je u Novom vrtiću, za naše vaspitače i stručne saradnike; čestvovalo 19 vaspitača i 3 stručna saradnika

**April 2019.** - Šest vaspitačica su realizovale ugledne aktivnosti u grupi u kojoj inače rade. Realizaciju ovih aktivnosti pratile su: direktorica, saradnici, vaspitačice iz istog ali i iz drugih objekata, kao i med.sestre kada se aktivnost realizovala u jaslicama.

**CILJ 2 : Unaprijediti planiranje vaspitno-obrazovnog rada**

AKTIVNOSTI

**Oktobar-novembar 2018.** - tokom hospitacija direktora i saradnika, pomoćnik direktora i pedagog su razgovarali sa vaspitačima o propustima u vođenju dokumentacije i svakom hospitovanom vaspitaču dale i pismenu povratnu informaciju o radu i vođenju Dnevnika, sa ciljem unapređenja planiranja i realizacije v.-o. rada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CILJ** | **AKTIVNOST I I UČESNICI** | **DATUM REALIZACIJE** |
| **Postići veći stepen saradnje i profesionalne razmjene između vaspitača i medicinskih sestara, iz naša četiri objekta** | - Seminar „Identifikacija i rad sa darovitom djecom“, realizovan je u Novom vrtiću, za naše vaspitače i stručne saradnike; čestvovalo 19 vaspitača i 3 stručna saradnika- 6 vaspitačica su realizovale ugledne aktivnosti u grupi u kojoj inače rade. Realizaciju ovih aktivnosti pratile su: direktorica, saradnici, vaspitačice iz istog ali i iz drugih objekata, kao i med.sestre kada se aktivnost realizovala u jaslicama. | 19. i 20. januar 2019.Tokom aprila 2019. |
| **Unaprijediti planiranje vaspitno-obrazovnog rada** | - tokom hospitacija direktora i saradnika, pomoćnik direktora i pedagog su razgovarali sa vaspitačima (iz svake vaspitne grupe po jedan vaspitač), o propustima u vođenju dokumentacije i svakom hospitovanom vaspitaču dale i pismenu povratnu informaciju o radu i vođenju Dnevnika, sa ciljem unapređenja planiranja i realizacije v.-o. rada.-  | Oktobar-novembar 2018. |

Pored navedenih aktivnosti koje su realizovane da bi se ostvario planirani cilj, nastojali smo da se profesionalno razvijamo i kroz razne druge aktivnosti, od kojih izdvajamo sledeće:

**20.novembar 2018. –** održana je Konferencija „Mentalno zdravlje djece u Crnoj Gori“,u organizaciji Instituicije Zaštitnika ljudskih prava i sloboda Crne Gore, a povodom obilježavanja Međunarodnog dana djeteta, Dana donošenja UN Konvencije o pravima djeteta. Konferenciji prisustvovao napš psiholog, Vesna Dimitrijević.

**27.novembra 2018. –** prezentovani su rezultati istraživanja „Kontinuirani profesionalni razvoj vaspitača u Crnoj Gori“, koje je realizovao UNICEF u saradnji sa Ministarstvom prosvjete.Prezentacija je održana u Sali Zavoda za školstvo a u ime našeg vrtića prisustvovala je Vesna Dimitrijević, koordinator tima za PRNV.

**17. i 18.decembar 2018. –** u Resursnom Centru u Kotoru organizovana je aktivnost pod nazivom: “Resursna podrška za rani razvoj”, na kojoj su Resursni centri predstavili svoje aktivnosti u oblasti rane intervencije, dali predloge i sugestije kako vaspitači mogu prilagođavati rad sa djecom sa konkretnim smetnjama u razvoju i izrađivati adekvatan radni material.Iz naše Ustanove, prisustvovali su i učestvovali u razmjeni: Vesna Jovanović, Svetlana Kastratović i Vesna Dimitrijević.

**Mart i april 2019. –** nakon sastanka tima za PRNV, članovi tima su, svako u svom objektu, održali sastanke sa vaspitačima da bi ih podsjetili na uslove za obnavljanje licence za rad i pomogli im da prikupe dokaze za potrebne uslove (24 sata seminara).

**Mart, april i maj 2019 –** koordinator tima za PRNV se nekoliko puta sastajao sa vaspitačima zainteresovanim za više zvanje, radi pripreme odgovarajuće dokumentacije i poštovanja potrebnog slijeda koraka. Za više zvanje konkurisale su vaspitačice: Jelena Šćekić, Danica Stojanović, Snežana Zenović i Vesna Stanišić.

**8.** **IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI** **TP PRELASKA IZ VRTIĆA OSNOVNU ŠKOLU za šk.2018/19**

Sistem predškolskog vaspitanja i obrazovanja je od presudnog značaja za sveukupan rast, razvoj i formiranje ličnosti, uz pozitivne socio-ekonomske efekte na društvo u cjelini.

Kako bi se obezbijedila što lakša tranzicija iz vrtića u prvi razred, neophodno je angažovanje zaposlenih u predškolskim ustanovama, osnovnim školama, kao i uključenost roditelja.

Neophodno je usaglasiti ciljeve, metode i organizaciju rada radi pordške prelasku đeteta s jednog nivoa obrazovanja na drugi. Uloge i odgovornosti smo jasno definisali, koordinirali rad ustanova..

Aktivnosti se planiraju na nekoliko nivoa: promotivno-informativne aktivnosti, saradnja vrtić – škola, aktivnosti sa djecom, aktivnosti sa i za roditelje.

Realizovali smo sljedeće aktivnosti, koje prikazujemo tabelarno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | **Realizatori I indikatori** |
| Izabrani članovi, formiran tim I definisana zaduženja | Decembar | Direktor JU” Druga osnovna škola”Direktor JPU “ Ljubica V. Jovanović – Maše”Postojanje zapisa |
| Uspostavljen kontakta vrtića I osnovnih škola I formiran je zajednički TP tim | Decembar | Direktor JU” Druga osnovna škola”Direktor JPU “ Ljubica V. Jovanović – Maše”Stručni saradnik vrtićaPostojanje zapisa |
| Izrađen je vremenski plan rada timaPrimijenjen je upitnik za roditelje sve djece | DecembarFebruar | Direktor JU” Druga osnovna škola”Direktor JPU “ Ljubica V. Jovanović – Maše”Stručni saradnici obije ustanovePostojanje plana rada TP timaPedagog predškolske ustanoveAnaliza upitnika u vidu Izvještaja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predstavljena je procedura upisa djece u školu I potrebne dokumentacije | Mart | Direktor Ju “ Druga osnovna škola”Postojanje Izvještaja o TP |
| Roditelji su Inormisani o konceptu škole, nastavnim planovima I programima, očekivanim ishodima, metodama rada, posebno u prvom razredu | Mart | Stručni saradnik JU” Druga osnovna škola”Zapisi škole sa održanog roditeljskog sastanka, I primjerci flajera koji su sačinile škole |
| Stručni saradnici su obišli predškolske grupe, radi procjene njihovog statusa I potreba | Početkom aprila mjeseca | Stručni saradnici školePostojanje zapisa |
| Održan je roditeljski sastanak, koji je upotpunio znanja roditelja o tranzicionom periodu  | April | Stručni saradnici obije ustanove, učiteljicaFotografije sa roditeljskog sastanka, zapisi škole |
| Saradnici obije ustanove bili su otvoreni za savjetodavni rad sa porodicom predškolske ustanove I osnovne škole u koju dijete polazi | April | Stručni saradnici škole I predškolske ustanoveZapisi o saradnji sa roditeljima djece predškoslkog uzrasta |
| Održani su zajednički sastanci osnovne škole I predškolske ustanove – razmijenjeni su podaci o djeci I njihovim navikama I osobenostima ( portfolio, IROP) | Tokom godine | Stručni saradnici obije ustanoveZapisi o učinjenom |
| Sačinjen je Plan prilagođavanja I vidova podrške, korišćenja postojećih resursa u osnovnoj školi za potrebe nove generacije didaktička sredstva, oprema, prethodno edukovan kadar I sličnoPosjetili smo odeljenja prvog razreda | Tokom godineMaj | Uprava školeZapisi škole o navedenomVaspitači, stručni saradnici PU I škole, nastavnici razredne nastaveZapisi I fotografije u Ljetopisu vrtića |
| Podrazumijeva se da je ostvarena saradnja u vezi sa procedurom samog upisa u prvi razredPlanirane su konsultacije među stručnim saradnicima o mogućim poteškoćama u adaptaciji djece na školu. | MajSeptembar | Stručni saradnik školeStručni saradnici obije ustanove |

**9. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANOJ SARADNJI SA RODITELJIMA**

**za šk.2018/19**

Tokom ove šk.godine, sa roditeljima smo realizovali razne oblike saradnje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oblik** **saradnje** | **AKTIVNOSTI** |  **Vrijeme realizacije** |
| Neposredna komunika- cija | - individualni razgovori sa roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece |  realizovani su tokom čitave školske godine,u radnim prostorijama ili u prostoriji za vaspitače . (Zapisnici u Dnevnicima ili posebnim sveskama vaspitača) |
| - grupni roditeljski sastanci |  septembar i oktobar 2018., februar i mart 2019. (u svakom objektu postoji sveska sa zapisnicima) |
| - telefonski razgovori |  realizovani su po potrebi,  tokom cijele školske godine |
| - savjetodavni rad stručnih saradnika sa roditeljima | tokom čitave godine (po procjeni roditelja, vaspit. ili str.saradnika); zapisi – u dokumentaciji str.saradnika |
| * individualni edukativno-savjetodavni

rad med. sestara sa roditeljima  | realizovan je na početku šk.godine, tokom adaptacionog perioda, a u pojedinim slučajevima kasnijih upisa, i u drugim periodima šk.godine |
| * sastanci sa roditeljima koji imaju neke

primjedbe ili sugestije vezane za bilo koji segment rada Ustanove | * tokom godine, po potrebi
 |
| Pisanakomunika-cija | - izrada okvirnih planova v.o.rada, sa osnovnim info za roditelje  | ovi planovi su redovno isticani na tablama za roditelje, na početku rada sa novom temom |
| * izrada flajera sa informacijama

za roditelje, npr. o adaptaciji djece na boravak u vrtiću ili kako pomoći djetetu da razvije pozitivnu sliku o sebi isl. | roditeljima smo na početku šk.godine ponudili flajere o dječijem mucanju, o razvoju govora, o adaptaciji na vrtić tj jaslice, kasnije i o uslovima za izgradnju pozitivne slike djeteta o sebi |
| - postavljanje Kutije za sugestije roditelja, ispred svake prostorije ili na nivou objekata | kutije za sugestije postavljene su na početku šk.godine, ali nažalost, pisanih sugestija – nije bilo! |
| - postavljanje Knjige utisaka, na vidno mjesto u sva četiri objekta | Knjigu utisaka pripremili smo u septembruSe |
| - na Oglasnoj tabli za roditeljeponudili smo moguće oblike saradnje i objasnili način uključivanja roditelja u život i rad vrtića | Ovaj dio plana realizovali smo na početku šk.godine, ali je naše zapažanje da roditelji vrlo rijetko obraćaju pažnju na pisane poruke koje postavljamo na oglasnim tablama. Moramo ih na to podsticati. |
| - izrada Upitnika za roditelje u cilju boljeg upoznavanja djece | Upitnike smo pripremili na početku godine, a vaspitači i med.sestre su ih koristili kada je to bilo potrebno |
|  | - vođenje bilježaka o postignuću djece i čuvanje reprezentativnih dječijhi radova u dječijim portfolijima | Dječja portfolija davali smo roditeljima na uvid kada su oni to tražili, a predškolcima smo ih uručili na kraju školske godine. |
| - izrada novog broja lista „Mali ferali“ | Novi broj časopisa bio je spreman za Ispraćaj predškolaca; podijeljen je svim predškolcima. |
| Neposredno učešće | - učešće roditelja u planiranju v.-o.rada (daju svoje ideje tema i aktivnosti, kao i predloge sredstava i materijala za njihovu realizaciju) | tokom cijele školske godine,vaspitači su podsticali roditelje na učešće;ipak se ne možemo pohvaliti njihovom većom uključenošću |
| - roditelji su, na poziv vaspitača, boravili u grupama kao učesnici u aktivnostima, kao pomagači ili posmatrači | tokom cijele školske godine,vaspitači su podsticali roditelje na učešće;ipak se prijavljivao samo mali broj roditelja |
| - tokom pripreme i realizacije izleta, posjeta, priredbi, predstava, vaspitači supozivali roditelje i davali im priliku da se uključe u planiranje, pripremu,organizaciju... | tokom cijele školske godine |
| - roditelji svake vaspitne grupe birali su svog predstavnika za Savjet roditelja | u septembru 2018.g. |
| - u pojedinim vaspitnim grupama vaspi-tači su, zajedno sa djecom, realizovalikratke prezentacije rada za roditelje; djeca su mogla da pokažu šta su naučilatokom prethodnog perioda, a roditelji su učestvovali u nekim aktivnostima, vješto isplaniranim od strane vaspitača, sa ciljem ostvarivanja što bolje saradnje i čvršće veze na relaciji roditelj – vaspitač - dijete |  tokom godine |
| Savjet roditelja | * održan je 1 sastanak

  | * 29.11.2018.

. |

**10. IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA RODITELJA**

U školskoj 2018/2019 godini JPU „Ljubica Jovanović - Maše" Savjet roditelja se sastajao samo jedan put, 29.11.2019. Sastanku su prisustvovali 32 roditelja, pomoćnica direktorice i sekretarka.

Glavna tema sastanka bilo je rješavanje problema oko kupovine novogodišnjih paketića za djecu

vrtića, kao i odabir istih. Održana je prezentacija paketića firme „Toyland“. Savjet se odlučio za paketiće firme Svicom , iako je bilo još ponuda. Dogovoreno je da novogodišnje paketiće plaćaju roditelji.

Na sastanku je takođe razmatrano i davate su sugestije i preporuke koje su se ticale tekućih pitanja, a u cilju poboljšanja uslova vaspitno-obrazovnog rada.

Školska 2018/2019 godina je uspješno realizovana bez problema i smetnji.

Marija Rakočević,predsjednica Savjeta roditelja JPU „ Ljubica V. Jovanović –Maše“.

**11. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE**

U protekloj školskoj godini radila sam na poslovima predviđenim Planom i Programom rada i trudila se da sve planirane aktivnosti budu realizovane.

Sprovodila sam instruktivni pedagoški rad, prisustvovala vaspitno-obrazovnim aktivnostima, zatim saradjivala sa Opštinom Budva, Ministarstvom prosvjete i ostalim institucijama koje su u direktnoj vezi sa životom i radom Ustanove, saradnja sa roditeljima je unaprijeđivana stalnim kontaktima. Ekonomičnom potrošnjom raspoloživih sredstava nastojala sam da stvorim uslove za redovno funkcionisanje u sva četiri objekta.

U cilju obezbjeđivanja što boljih uslova za rad uz podršku prijatelja vrtića realizovane su i sljedeće aktivnosti :

- Sve prostorije u kojima borave djeca opremljene su sredstvima za rad koja su nedostajala

- Promijenjene su klime koje se nisu mogle popraviti

- Promijenjena je bravarija na pet prostorija u kojima borave djeca u Centralnom vrtiću

- Opremljene su zatvorene terase koje su prošle godine zastakljene u Novom vrtiću, čime je proširen prostor u kome borave djeca

- Ofarbana je ograda oko Novog vrtića spektrom boja.

- Okrečene su vaspitne jedinice u Svetom Stefanu , Petrovcu i Novi vrtić u Budvi

- Rolo zavjese sa UV zaštitom su postavljene u svim prostorijama u kojima borave djeca u vaspitnoj jedinici TQ kao i u trpezariji

- Oplemenjena su dvorišta svih vaspitnih jedinica sadnjom ukrasnog bilja i sadnicama maslina, čime smo i ove godine bili dio globalnog ENO projekta

- U dvorištu Centralnog vrtića napravili smo malo „Ostrvo cvijeća“, gdje su djeca predškolske grupe učestvovala u sadnji i održavanju tih površina

- Fond biblioteke obogaćen je sa novim naslovima , obogaćena je fonoteka

- Opremljena je kuhinja u vaspitnoj jedinici TQ

- Kupljeni su novi i gdje je trebalo zamjenjeni stari tepisi

- Kupljene su nove muzičke linije, štampač, računska mašina, prenosivi zvučnik

- Plaćani su seminari za nastavno i vannastavno osoblje

- Svi radnici su dobili vaučere za 8.Mart

- U svakodnevnoj saradnji sa najodgovornijim predstavnicima Opštine došli smo do dogovora o ustupanju još 300m2 prostora za adaptaciju za potrebe naše Ustanove

- Nakon postignutog dogovora o ustupanju prostora u saradnji sa predsjednicom Upravnog odbora i prijateljima vrtića ovaj prostor ćemo uskoro privesti namjeni.

Trudila sam se da obezbijedim sredstva neophodna za rad Ustanove. Uspješno su organizovane i realizovane sve planirane javne manifestacije i nabavljene dovoljne količine potrošnog materijala neophodnog za rad u toku cijele školske godine.

Poštujući zakonsku mogućnost jedan broj radnika je stekao uslov za potpisivanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

Otvaranjem novih prostorija u TQ centru , dobili smo veći broj grupa, ali brojnost djece u grupama je i dalje veliki, znatno iznad zakonskih propisa.

Zajedno sa svim članovima kolektiva , rukovodeći se principom jednakih šansi za svu djecu , potrudili smo se da izađemo u susret što većem broju naših sugrađana koji su imali potrebu da im djeca borave u vrtiću. Stoga i dalje bilježimo porast upisane djece.

PROGRAM MARKETINGA USTANOVE

Interni marketing

Imamo informatore za roditelje( o broju vrtića, tipu usluga, broj djece,dodatnim programima i radno vrijeme vrtića ), flajeri za roditelje (adaptacija djece, priprema za školu, program rada, inkluzija, jezički problem, preventivna zdravstvene zaštite njege i ishrane…). Ustanova ima svoj sajt: [www.vrticbudva.com](http://www.vrticbudva.com), zatim, www.youtube.com/vrticbudva, [www.twiter.com/vrticbudva](http://www.twiter.com/vrticbudva), [JPU “Ljubica V. Jovanović –Maše”, facebook stranicu JPU “Ljubica V. Jovanović –Maše” ,Dječji](http://www.facebook.com/Vrti%C4%87%20Budva%2C%20%20Dje%C4%8Dji) časopis “ Mali ferali “ ,, Vrtićka diploma “, “ Album generacije” – fotografije generacije predškolaca i vaspitača ,”Jupi radio”

Eksterni marketing

Saradnja sa lokalnim medijima: radio i TV stanice, novine, članci, o svim važnim događajima bitnim za našu lokalnu zajednicu ( upis dece, adaptacija, zajednički projekti sa roditeljima, aktivnosti djece, priredbe, manifestacije…).

1. **FINANSIRANJE RADA**

Ministarstvo prosvjete je redovno izmirivalo svoje obaveze vezane za isplatu ličnih dohodaka i drugih ličnih primanja radnika (pomoći za smrtni slučaj u porodici i otpremnine za penziju), zaključno sa 30.09.2019.god.Porezi i doprinosi na lična primanja radnika su izmireni zaključno sa 31.08.2019.g. Naknada radnicima za jubilarne nagrade u bruto iznosu je izmirena od sredstava vrtića,zakljucno sa 31.12.2017.god.

Ministarstvo prosvjete je izmirilo obaveze za vodu i komunalije do 31.03.2019., i za elekrtičnu energiju do 31.05.2019.

Mjesečna cijena za boravak djeteta u vrtiću iznosila je u toku cijele školske godine 45.00 eura . Pored sredstava za ishranu djece (koja su najvažnija i predstavljaju najveći izdatak ),potrebno je obezbijediti sredstva za nabavku potrošnog materijala za rad sa djecom, osnovnih sredstava,sredstva za održavanje lične higijene i higijene u objektima ,posteljinu za djecu,igračke,uniforme za radnike,sredstva za organizovanje vannastavnih aktivnosti, javnih nastupa, izleta, posjeta , seminara nastavnog i vanastavnog osoblja i slično.

Ministrstvo prosvjete je uplatilo za materijalne troškove ,od 01.09.18.do 31.08.2019.,5.448,00eura. Od tih sredstava je izmiren dio troškova za potrosni materijal .Svi ostali ,navedeni,troškovi se moraju izmirivati iz sopstvenih prihoda vrtića.JPU „Ljubica V.Jovanovic Mase „ je iz sopstvenih sredstava ,takodje,finansirala dio radova kao i dio nabavke materijala i opreme za novu vaspitnu jedinicu TQ PLAZA. Nabavku neophodne opreme za što bolju realizaciju vaspitno-obrazovnog rada Ustanova finansira iz sopstvenih sredstava.

1. **IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA**

Upravni odbor je na redovnim sjednicama razmatrao i rješavao sva pitanja koja mu kao obaveza proističu iz statuta i sva aktuelna pitanja vezana za kompletan rad ustanove. Na redovnim sjednicama data je saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; donošenje Godišnjeg programa rada; usvajanje Godišnjeg izvještaja rada; razmatranje programa i rezultate vannastavnih aktivnosti; usvajanje finansijskog plana i plana javnih nabavki; usvajanje inventara i predloga za rashodovanje; usvajanje finansijskog iskaza; usvajanje odluke o aktivnostima mimo finansijskog plana; donošenje plana stručnog usavršavanja zaposlenih; razmatranje opštih principa i ostvarivanje ciljeva vaspitanja i obrazovanja.

**14. IZVJEŠTAJ O SARADNJI SA DRUŠTVENOM SREDINOM**

**za šk.2018/2019**

I ove školske godine trudili smo se da obogatimo I unaprijedimo saradnju sa društvenom sredinom s ciljem ostvarivanja, usavršavanja I obogaćivanja vaspitno- obrazovnog rada naše Ustanove. Neke od planiranih vidova saradnje nismo uspjeli realizovati u toku ove školske godine, pa ćemo se truditi da tu saradnju realizujemo u narednoj školskoj godini.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM** | **AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| Saradnja sa Ministarstvom prosvjete I Zavodom za školstvo |  * Ministar prosvjete Damir Šehović sa svojim saradnicima posjetio je našu ustanovu i simbolično od

Predsjednika Opštine Budva, Dragana Krapovića primio ključeve prostorija koje su ustupljene vrtiću na korišćenje. * Nastup na Sajmu inovativnih pristupa u radu sa djecom u Kotoru, na temu “Primjena istorijsko-kulturoloških specifičnosti u radu sa đecom”. Našu Ustanovu predstavljale pomoćnica direktorice Lidija Kavarić I vaspitačice Jelena Šćekić, Maja Đikanović i Vesna Jovanović
* Izlagali smo na Sajmu inovativnih pristupa u radu sa djecom koji je održan u Beranama na temu “Promocija ranog razvoja i rad sa roditeljima”. Našu Ustanovu predstavljale pomoćnica direktorice Lidija Kavarić I vaspitačice :Vesna Jovanović, Aleksandra Gavrić i Ljubica Braić
* Učestvovali na radionici u okviru projekta “ Unapređenje kvaliteta inkluzivnog obrazovanja”. Sa ciljem upoznavanja vaspitača u vrtićima sa modelom angažovanja asistenata u nastavi i sopstvenom ulogom u tom procesu koji treba da je u najboljem interesu djece. Učestvovale su vaspitačice: Ljubica Braić, Anita Vujović i Vesna Jovanović
* Organizacija aktivnosti u okviru kampanje “ Zablistaću u vrtiću”.U gradskom parku prezentovali smo rad po centrima interesovanja ( lutkarska predstava, čitanje slikovnica, eksperimentisanje sa različitim likovnim materijalima i sredstvima, pravljenje instalacija od krupnih i sitnih blokova, fizičke aktivnosti na pripremljenom poligonu), i djeca su se predstavila različitim koreografijama, recitalima i horskim pjesmama.
* Prisutvovali smo sastanku koji je održan u Resursnom centru u Kotoru u okviru strategije ranog i predškolskog vaspitanja i obrazovanja sa ciljem da se unaprijedi kvalitet usluga predškolskog vaspitanja i obrazovanja. Predstavnik naše Ustanove bila je pedagog Viktorija Blagojević. Ona je postala dio stručnog tima koji će pripremati i odabirati materijal za predškolski portal.
 | * 19.09.2018.
* 06.10.2018.

-15.04.2019.* 08.06.2019.
* 25.06.2019.
* 05.07.2019.
 |
| Saradnja sa Opštinom Budva | * Predsjednik Opštine Budva, Dragan Krapović posjetio sa svojim saradnicima Centralni vrtić, obišao vaspitne grupe I poželio sretan početak školske godine
* Predsjednik Opštine Budva, Dragan Krapović uručio ključeve prostorija koje su ustupljene vrtiću na korišćenje Ministru prosvjete Damiru Šehoviću. Prostor je površine 700 m2, pet prostorija za boravak djece, kuhinja, trpezarija, kancelarija za stručnog saradnika, prostorija za vaspitače I 10 toaleta
 | * 03.09.2018.
* 19.09.2018.
 |
| Saradnja sa osnovnim školama u našoj Opštini | * Djeca predškolskih grupa iz svih naših vaspitnih jedinica posjetila su škole na teritoriji naše Opštine I prisustvovala jednom školskom času
 | * Od 12. do 16. Aprila 2019.
 |
| Saradnja sa Komunalnim preduzećem | * Kontinuirana saradnja, redovno održavanje dvorišta sva četiri naša objekta
 | * Tokom cijele godine
 |
| Saradnja sa JU “Muzeji, galerija I biblioteka” | * Predškolske grupe posjetile Arheološki muzej u Budvi
 | * Oktobar I novembar mjesec
 |
| Saradnja sa Akademijom znanja | * U Amfiteatru Akademije znanja održana naša svečana priredba povodom Dana Opštine Budva “ Volimo te Budvo naša”
 | * 20.11.2018.
 |
| Saradnja sa Domom Zdravlja Budva | * Posjeta pedijatra predškolskim grupama I edukacija djece o značaju preventivne zaštite
 | * Mart 2019.
 |
| Saradnja sa stomatološkom ordinacijom | * Posjeta stomatologa predškolskim grupama I razgovor o pravilnoj dentalnoj higijeni
 | * Februar 2019.
 |
| Saradnja sa Službom zaštite I spasavanja Budva | * Predškolske grupe su posjetile službu I djeca su se upoznala sa njihovim aktivnostima, situacijama kada reaguju, sredstvima, oruđem, vozilima…
 | * Mart 2019.
 |
| Saradnja sa Centrom bezbjednosti Budva | * Predstavnici ove službe posjetili predškolske grupe i edukovali djecu o pravilima ponašanja u saobraćaju
 | * Februar I mart 2019.
 |
| Saradnja sa Poštom | * Djeca predškolskih grupa posjetila ovu ustanovu I upoznali se sa njihovim djelatnostima
 | * Mart 2019.
 |
| Saradnja sa Mediteranskim sportskim centrom | * Ustupljen nam je prostor za održavnje dvije priredbe: Novogodišnje priredbe I priredbe povodom proslave Dana vrtića
 | * 21.12.2018.
* 24.04.2019.
 |
| Saradnja sa bioskopom Cadmus Cineplex | * I ove godine nastavljena praksa da djeca srednjih I predškolskih grupa organizovano I besplatno pogledaju edukativne I aktuelne filmove
 | * Tokom cijele godine
 |
| Saradnja sa RTV Budva | * Tokom cijele školske godine redovno smo sarađivali sa ovom medijskom kućom, razgovarali o svim aktuelnim I važnim temama.
* Od oktobra mjeseca svake sedmice sniman je u jednoj od naših vaspitnih jedinica prilog za emisiju “Dječiji val”
* Snimljenje su 3 ogledne aktivnosti koje su osmislili I realizovali vaspitači početnici u saradnji sa stručnim saradnicima
 | * Tokom cijele školske godine
* Maj mjesec 2019.
 |
| Saradnja sa Crvenim krstom  | * U organizaciji Crvenog krsta iz Budve djeca iz tri predškolske grupe u Centralnom vrtiću

gledala su predstavu „ Želim, želim ,da..“ u okviru kampanje Zavoda za transfuziju krvi iz Podgorice “ Kad porastem biću odgovorni davalac krvi“Glumci : Sejfo Seferović i Lenka Mirović | - 05.10.2018. |
| Saradnja sa NVO sektorom | * Nastavljena akcija NVO “Čep za život lijep”. U grupama djeca su edukovana da sakupljajući plastične čepove brinemo o okolini, a novac od prodaje plastičnih čepova će ići djeci iz Dječijeg doma “Mladost” u Bijeloj I djeci iz Udruženju roditelja djece sa posebnim potrebama “Puževa kućica” iz Budve. Kutija je postavljena u holu Centralnog vrtića, gdje se donose čepovi iz svih vaspitnih jedinica.
* Predškolska grupa vaspitačica Aleksandre Gavrić I Danke Nikolić je podržala realizovanje akcije “ Nastavljamo drugačije” u sklopu velike svjetske akcije “Let’s do it Montenegro” u organizaciji “ADP – zid”. Djeca su uz pomoć vaspitača napravila flajere sa ekološkim porukama I dijelili ih turistima I građanima u obližnjem parku. Djeca su takođe očistila I dvorište vrtića
* Tri srednje grupe iz Centralnog I TQ vrtića (120 djece)dalo je podršku NVO “Green Net- Zelena mreža”koje je u saradnji s Javnim preduzećem za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, realizovala akciju povodom obilježavanja međunarodnog dana Planete Zemlje. Djeca su pomagala u čišćenju plaže. Djeca su izrecitovala pjesme sa ekološkim porukama, crtali na temu ekologije.Fotografisani su I za uspomenu dobili magnete sa svojim fotografijama.
* I ove godine smo sa NVO Kult Montenegro bili dio projekta “Obojimo ljubav”. Od strane organizatora I sponzora doniran je likovni materijal . Poslato je 70 dječijih radova od čega su 10 nagrađena. Dva nagrađena rada naći će se na kalendaru kompanije JUB za sljedeću kalendarsku godinu. Djeca su učestvovala I u priredbi u njihovoj organizaciji, koja je u Budvi organizoli u MSC-.
* NVO Udruženje ugostitelja u saradnji sa TOB organizovalo je bazar pod nazivom “Božićna pjaceta” u gradskom parku. Naš vrtić je učestvovao u dječijem program sa ritmičkim koreografijama I likovnim radionicama
 | * 01.09.2018.
* 14.09.2018.

-23.04.2019.* Maj i jun 2019.
* 23.12.2018.
 |
| Saradnja sa hotelima I restoranima na području opštine | * Udruženje šefova kuhinje Crne Gore organizovalo je takmičenje u slastičarstvu. Pripremali su tortu na temu “Bajka”. Djeca srednje grupe iz Novog vrtića vaspitačica Irene Tomović i Nade Obradović su bila uključena u realizaciju.
 | * 16.04.2019.
 |
| Saradnja sa JU Morsko dobro Budva | * Prisustvovanje ceromoniji uručivanja “ Plavih zastavica” zakupcima plaža, učestvovanje u programu, ekološkim recitalom I ritmičkom igrom, djeca su simbolično podigla plavu zastavicu na plažu.
 | * 05.06.2019.
 |

1. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI USTANOVE**

**u šk. 2018/19g.**

Ove školske godine u našoj Ustanovi organizovane su brojne priredbe,predstave, izložbe, radionice, naša djeca su učestvovala u raznim programima koji su organizovani u našem gradu i u drugim gradovima, učestvovali na likovnim konkursima, uključivali se u različite projekte koji su nudili mogućnost učešća djece predškolskog uzrasta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | REALIZATORI AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE |
| * Podržavanje akcije “ Nastavljamo drugačije” u sklopu velike svjetske akcije “Let’s do it Montenegro” u organizaciji “ADP – zid”. Djeca su uz pomoć vaspitača napravila flajere sa ekološkim porukama I dijelili ih turistima I građanima u obližnjem parku. Djeca su takođe očistila I dvorište vrtića
 | Predškolska grupa vaspitačica Aleksandre Gavrić I Danke Nikolić | * 14.09.2018.
 |
| * Obilježavanje Međunarodnog

dana mira, pravljenje golubova od recikliranog materijala isadnja stabla masline | Predškolske grupe u Centralnom i Novom vrtiću | * 21.09.2018.
 |
| * Obilježavanje evropskog dana

jezika na temu „ Obrazovanje za mir“ | Predškolska grupa iz Centralnog vrtića i vaspitačica Aleksandre Gavrić i Dasnke Nikolić i profesorica engleskog jezika Diana Dragović | * 26.09.2018.
 |
| * Posjeta bioskopu Cadmus

Cineplex i gledanje dugometražnog crtanog filma | * Djeca i vaspitačice srednjih i predško

lskih grupa iz svih vaspitnih jedinica | Od 01. do 05.10.2018. |
| * Posjeta i obilazak Arheološkog

 muzeja u Budvi | * Predškolske grupe iz Vaspitnih

jedinica u Budvi | Od 01. do 05.10.2018. |
| * Djeca iz tri predškolske grupe u Centralnom vrtiću gledala su predstavu „ Želim,

želim ,da..“ u okviru kampanje Zavoda za transfuziju krvi iz Podgorice“ Kad porastem biću odgovorni davalac krvi“ | * Glumci : Sejfo Seferović i Lenka

 Mirović | - 05.10.2018. |
| * Sportski dan , takmičenja u

 brzini, spretnosti , okretnosti u svim vaspitnim jedinicama | * Djeca i vaspitačice mlađih, srednjih i predškolskih grupa iz svih vaspitnih

 jedinica | 03.,04. i 5. 10. 2018. |
| * Posjeta prihvatilištu za životinje u

„Zoo Park“ na Bioču | * Roditelj Sandra Mrvaljević , djeca srednje

 i predškolske grupe i vaspitačice Dijana Vukadinović, Danijela Stanković, Irena Tomović i Nada Jelić iz Novog vrtića | 04.10.2018. |
| * Posjeta Dvorcu Kralja Nikole,

Marini i željezničkoj stanici u Baru | * Predškolska grupa iz Petrovca i vaspitačica Aleksandra Šarbajić
 | 05.10.2018. |
| * Druženje sa članovima „Đačkog parlamenta JUSMŠ „Danilo Kiš“
 | * Predškolske grupe u svim vaspitnim jedinicama
 | 04.10.2018. |
| * Optika „ Provizion“organizovala je humanitarnu akciju obilaska predškolskih grupa u svim

vaspitnim jedinicama sa ciljem da se djeci ukaže koliko je vid važan i da je posjeta oftalmologa i nošenje naočara sasvim prirodno i potrebno ukoliko postoji potreba. | * Predškolske grupe u svim vaspitnim jedinicama
 | 03.,04. i 5.10.2018. |
|  * Snimanje priloga za emisiju
* „Dječiji val“ koja se svake

subote emituje na TV Budva | * Vaspitačice i djeca predškolskih

grupa | Svake srijede |
| * Jesenja svečanost – u svim

vaspitnim jedinicama održani prigodni programi,predstave i priredbe | * Predškolske grupe iz

 Centralnog vrtića * Sve grupe u vrtiću u Petrovcu
* Predškolske grupe u Novom vrtiću
* Sve grupe u vrtiću na Svetom Stefanu
* Sve grupe u vaspitnoj jedinici TQ
 | -26.10.2018-0d 29.do 02.11.2018.-0d 29.do 02.11.2018.* 15.11.2018.

-Od 29.10. do 02.11.2018. |
| * „ Jesenji bazar „ u holu TQ centra
 | * Mlađa, srednja i predškolska grupa iz Vaspitne jedinice TQ
 | 31.10.2018. |
| * Povodom obilježavanje Dana

 Opšine Budva – na Akademiji znanja održana svečana priredba.Program sadržao recitale,dramatizacije,dvije narodne igre i horsku pjesmu | * Djeca i vaspitačice

predškolskih grupa iz Centralnog, Novog i vrtića u TQ centru  | * 20.11.2018.
 |
| * Svečani program povodom Dana Opštine Budva u organizaciji

TOB- a. Naša Ustanova se predstavila sa dramatizacijom „ Legenda o Mogrenu“ i narodnim igrama „Crna Gora“ i „ Primorkinja konja jaše“ | * Djeca predškolskih grupa vaspitačica Aleksandre Gavrić, Danke Nikolić, Jele Milićević, Sandre Vušurović, Vesne Jovanović i Ivone Perović
 | * 24.11.2018.
 |
| * Novogodišnja priredba u Mederanskom sportskom

centru – učestvovalo 380- orodjece | * Djeca i vaspitačice 7 predškolskih i

4 srednje grupe | * 21.12.2018.
 |
| * NVO Udruženje ugostitelja u saradnji sa TOB organizovalo je bazar pod nazivom “Božićna pjaceta” u gradskom parku. Naš vrtić je učestvovao u dječijem program sa ritmičkim koreografijama I likovnim radionicama
 | * Predškolske grupe vaspitačica Aleksandre Gavrić, Danke Nikolić, Jele Milićević,

Sandre Vušurović, Milanke Martinović i Mirjane Furundžić | * 23.12.2018.
 |
| * U organizaciji Savjeta roditelja organizovan je “Novogodišnji bazar”, koji su posjetili predstavnici Opštine Budva. Prikupljena sredstva su upotrijebljena za dopunjavanje imobilijara u dvorištu Novog vrtića
 | * Predstavnici Savjeta roditelja, vaspitači iz Novog vrtića
 | * 26.12.2018.
 |
| * Doček Djeda Mraza I podjela vaketića u svim vaspitnim jedinicama
 | * Pomoćnica direktorice, trijažne sestre,

domar i vaspitačice i svim vaspitnim jedinicama | * Od 26. do 28.12.2018.
 |
| * Učestvovanje u novogodišnjem program “Praznične čarolije u organizaciji TQ Plazze. Djeca se predstavila recitalima I sa 5 ritmičkih igara.
 | * Mlađa, dvije srednje i dvije predškolske

 grupe iz vaspitne jedinice TQ | * 27.12.2018.
 |
| * Održan je maskenbal u svim vaspitnim jedinicama. Djeca iz Centralnog vrtića i vaspitne jedinici u TQ centru napravili su defile do Starog grada I nakon toga organizovali žurku u dvorištu Centralnog vrtića
 | * Pomoćnica direktorice i vaspitačice
 | * 04.03.2019.
 |
| * U svim grupama održane priredbe ili radionice povodom 8.Marta – Dana žena
 | * Vaspitačice i medicinske sestre
 | * 08.03.2019.
 |
| * Predstavljanje Ustanove na Novosadskom sajmu “Putokazi”.
 | * Pedagog Viktorija Blagojević
 | * 07. do 09.03.2019.
 |
| * Učestvovanje u još jednoj akciji ENO projekta - sadnja mediteranskog stabla (Magnolija) u dvorištu Novog vrtića
 | * Pomoćnica direktorice, djeca i vaspitačice predškolske grupe u Novo vrtiću
 | * 13.03.2019.
 |
| * Izlagali smo na Sajmu inovativnih pristupa u radu sa djecom koji je održan u Beranama na temu “Promocija ranog razvoja i rad sa roditeljima”
 | * Našu Ustanovu predstavljale pomoćnica direktorice Lidija Kavarić I vaspitačice :Vesna Jovanović, Aleksandra Gavrić i Ljubica Braić
 | * 15.04.2019
 |
| * Poslati odabrani radovi na likovni konkurs

 „LIDICE 2019“, na temu „ Hemija“. Poslato 50 radova. | * Djeca i vaspitačice srednjih i predškolskih grupa
 | * Mart 2019.
 |
| * Na 13. Međunarodni likovni

konkurs PROLEĆE 2019. , na temu „Čudesna je dječija mašta“Odžaci poslato 58 odabranih likovnih radova  | * Djeca srednjih i predškolskih grupa iz svih vaspitnih

jedinica | * Mart 2019.
 |
| * Djeca predškolskih grupa iz

 svih vaspitnih jedinica posjetila OŠ „Stefan M. Ljubiša“,OŠ „Druga Osnovna Škola“ i OŠ „Mirko Srezentić“i prisustvovala jednom školskom času | * Djeca i vaspitačice predškolskih

grupa i stručni saradnici | -12.04. i 16.04.2019. |
| * Učešće u takmičenju u slastičarstvu u organizaciji šefova kuhinja Crne Gore. Pripremana je torta na temu „Bajka“
 | * Djeca srednje grupe iz Novog vrtića vaspitačica Irene Tomović i Nade Obradović
 | - 16.04.2019. |
| * Obilježavanje Dana Planete zemlje- čišćenje plaže, prezentacija

pjesama i skečeva sa ekološkim porukama | * Djeca i vaspitačice srednjih grupa iz Centralnog vrtića TQ vrtića
 | * 23.04.2019.
 |
| * Podržavanje manifestacije

 „Noć knjige“ – ugostili smo djevojčicu Juliju Kadinu- čiji je rad nagrađen na međunarodnom literarnom konkursu i njenu učiteljicu Marijanu Kostić.  Čitala je djeci nekoliko svojih priča, a zatim razgovarala sa njima, i slušala njihove izmišljene priče i razgovarala o knjigama. | * Predškolske grupe u TQ centru
 | * 23.04.2019.
 |
| * Svečana priredba povodom

Dana vrtića u Mediteranskom sportskom centru | * Djeca i vaspitačice svih predškolskih grupa
 | * 24.04.2019.
 |
| * U Mediteranskom sportskom centru održana završna manifestacija

projekta „ Obojimo ljubav“, nagrade uručene nagrađenima, a djeca naše Ustanove predstavile su se i sa 3 plesne koreografije | * Predškolske grupe vaspitačica Vesne

Jovanović, Ivone Perović, Maje Đikanović i Dragane Tomović iz vaspitne jedinice TQ* Predškolska grupa vaspitačice Jadranke Vulanović iz vaspitne jediice Sveti Stefan

  | * 03.06.2019.
 |
| * Održane završne priredbe za

roditelje  | * Sve predškolske grupe
 | -0d 04.06. do 07.06.2019. |
| * Izašao novi broj časopisa

 „Mali ferali“, 18. po redu | * Direktorica i redakcija časopisa, koju čine vaspitači, stručni sardnici i medicinske

Sestre | * 06.06.2019.
 |
| * Svečana priredba povodom

ispraćaja predškolaca | * 8 predškolskih grupa iz svih vaspitnih jedinica nastupile su sa himnom vrtića, po jednom ritmičkom igrom i zajedničkom horskom pjesmom „ Doviđenja dragi vaspitači“. Na kraju programa djeci su uručene vrtićke diplome, album generacije

 i novi broj časopisa „Mali ferali“. | * 15.06.2019.
 |
| * Posjeta Interaktivnom centru – Budva Zero Waste City za najmlađe. Učestvovanje na ekološkim radionicama, gledanje ekoloških predstava, prisustvovanje ekološkom času, učešće na likovnim i književnim radionicama
 | * Predškolske grupe i vaspitači
 | * dva puta nedjeljno od 01.07.do 28.08.2019.
 |
| * Učešće u arheološkoj radionici „Arheolab“Asje Zec u

gradskom parku. Djeca imalapriliku da na jednostavan iinteresantan način direktno dođu u kontakt sa arheološkim istraživanjima | * Predškolska grupa iz Centralnog

vrtića | * 08.08.2019.
 |
| * Posjetili su nas predstavnici

Udruženja pčelara Budve, promovisali važnost meda u ishrani, govorili o pčelama, prezentovali odjela pčelara i donirali 100 tegli meda.  | * Direktorica, stručni saradnik, djeca predškolske grupe i vaspitačica Gordana Vujović
 | * 16.08.2019
 |

**16. IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA**

**za šk. 2018/2019 g.**

 Realizacija Programa rada psihologa za šk.2018/19, ove godine ne obuhvata sve što je planirano, jer smo na početku godine primili pedagoga koji je preuzeo pojedine oblasti, kao što su: praćenje vaspitno-obrazovnog rada u vaspitnim grupama i kontrola vođenja dokumentacije, realizacija Programa tranzicije djece iz vrtića u školu.Od naredne šk.godine preuzeće i vođenje PRNV-a.

 Ove šk.godine radila sam u novom prostoru koji mi je omogućio odlične uslove za rad sa djecom i roditeljima, kao i za potrebne sastanke sa vaspitačima. Zainteresovani roditelji iz svih 5 objekata bili su u prilici da dođu do mene i budu uključeni u savjetodavni rad.

 Na nivou objekata smo često održavali sastanke sa pojedinim roditeljima zbog određenih nezadovoljstava ili nesporazuma u komunikaciji sa vaspitačima. Nastojali smo da o problemima otvoreno razgovaramo, da ih „ne trpamo pod tepih“, da osvijetlimo nastalu situaciju i smanjimo postojeće tenzije, a onda uradimo nešto što će smanjiti rizik da se slični problemi ponovo dese.

* Na samom početku godine učestvovala sam u izradi godišnjeg Izvještaja o radu Ustanove za prethodnu šk.godinu i godišnjeg Programa rada za tekuću šk.godinu, zatim u organizaciji prijema djece i praćenju procesa adaptacije; obilazila sam grupe i razgovarala sa vaspitačima i medicinskim sestrama, o teškoćama u procesu adaptacije pojedine djece. Tokom obilaska grupa, registrovala sam, uz pomoć vaspitača, djecu koju ću pratiti u narednom periodu zbog određenih razvojnih teškoća ili aktuelne porodične problematike. Dogovarala sam sa vaspitačima postupke važne za prihvatanje djece sa teškoćama od strane druge djece, planirali smo razgovore sa djecom i razne aktivnosti za prihvatanje različitosti tamo gdje je dijete prvi put kretalo u vrtić i tamo gdje je iz nekog razloga promijenilo grupu. Često sam zakazivala i realizovala savjetodavne razgovore sa roditeljima, na kojima smo se bavili teškoćama u adaptacionom periodu i postupcima za lakše prevazilaženje nastalih kriza.
* ***Rad sa pripravnicima*** – Tokom protekle školske godine, dvije pripravnice-vaspitačice započele su svoj pripravnički staž u našem vrtiću. Obavila sam razgovor sa njima i njihovim mentorkama i upoznala ih sa Pravilnikom o pripravničkom stažu nastavnika i Pravilnikom o polagnju stručnog ispita, a onda i sa Programom za obuku vaspitača-pripravnika u predškolskoj ustanovi. Pripravnice sam uputila da pogledaju Zakon o predšk.vaspitanju i obrazovanju i da se, što je moguće više uključe u rad u grupama. Do kraja šk.godine realizovale su po jednu samostalnu aktivnost kojim sam prisustvovala, dajući svoje sugestije u cilju unapređenja njihovog rada. Još 4 aktivnosti realizovaće tokom septembra i oktobra, naredne šk.godine.

Tokom šk.2018/19 bila sam član Komisije za polaganje dva Stručna ispita. Pripravnica-vaspitačica, koja je ranije završila pripravnički staž, uspješno je položila svoj Stručni ispit u martu 2019., a pripravnica-psiholog, kojoj sam bila mentor, u junu.2019.

* Prilikom redovnih obilazaka grupa pratila sam prihvaćenost, ponašanje i napredovanje ***djece sa teškoćama u razvoju i ponašanju,*** trudeći se pri tom da, kroz savjetodavni rad sa vaspitačima i asistentima, davanjem predloga konkretnih postupaka u radu sa ovom djecom i predloga poželjnih oblika saradnje sa njihovim roditeljima, (radeći, po potrebi i individualno sa djecom u okviru njihovih vaspitnih grupa), pomognem u prevazilaženju mogućih problema. Ove godine upisano je desetoro djece sa Rješenjem o usmjeravanju. Jedno dijete nije boravilo u vrtiću tokom cijele godine, a dvoje je dolazilo samo kratko na početku šk.godine. Bila sam član timova za izradu i praćenje realizacije IROP-a; u saradnji sa vaspitačicama i roditeljima, radila sam IROP za novoupisanog dječaka. Roditeljima sam uvijek ostavljala „otvorena vrata“ za dalju saradnju, a sama sam ih pozivala na razgovor kad god je to bilo potrebno.

Tri asistentkinje koje su prošle godine pratile djecu sa teškoćama ostale su kod nas i ove godine, tako da su dvije samo nastavile da prate istu djecu, a treću sam upoznala sa novim djetetom i njegovim IROP-om. i nastojala da je uključim u razgovore sa vaspitačima o realizovanju postavljenih ciljeva, kako bi što bolje prilagođavala svoj rad, potrebama djeteta.

* ***Saradnja sa roditeljima*** - Prisustvovala sam prvim roditeljskim sastancima u većini vaspitnih grupa i odgovarala na pitanja roditelja vezana za realizovanje Programa v.-o. rada u našim uslovima. Koristila sam roditeljske sastanke da moju ulogu u vrtiću učinim što jasnijom.

Primjećujem da se roditelji mnogo lakše odlučuju da pokucaju na moja vrata, bilo po preporuci vaspitača ili samoinicijativno.Čini mi se da polako razbijamo predrasude oko „odlaska kod psihologa“.

Psihoedukativni rad sa roditeljima najčešće je imao za povod teškoće u adaptaciji, razvojne krize, reaktivna stanja i teškoće u socio-emosionalnom razvoju. Većinu djece čiji se roditelj obratio za pomoć, pratila sam u grupi učestvujući povremeno u organizovanim aktivnostima i savjetovala posebno manje iskusne vaspitače, kako da, svojim odnosom prema djetetu pomognu u rješavanju aktuelnih problema. Kada je to bilo potrebno, uz dogovor sa roditeljima, radila sam individualno sa djecom, izdvajajući ih iz grupe. Ovo je bio slučaj sa nekoliko djece sa problemima u ponašanju i nekoliko djece sa teškoćama u oblasti emotivnog razvoja i socijalizacije.U aprilu i maju, roditelji su se, kao i obično obraćali sa željom da se posavjetuju oko zrelosti djeteta za polazak u školu. Ponekad roditelje interesuje mogući raniji upis u školu, a ponekad žele odlaganje upisa za jednu godinu.

 Kada su u pitanju i djeca sa razvojnim teškoćama i djeca sa razvojnim problemima vezanim za oblast socio-emocionalnog razvoja i ponašanja, njihov broj, u mojoj evidenciji posebno je porastao poslednjih nekoliko godina. Tokom ove školske godine imala sam otvorene Kartone za:

u Novom vrtiću 20-oro djece (1 sa Rješenjem), u Centralnom 27-oro (4-oro sa Rješenjem); u TQ 27-oro djece (4-oro sa Rješenjem); u Petrovcu je ove godine bilo potrebno povremeno pratiti 10-oro djece, a u Sv.Stefanu 6-oro, što je ukupno 90-oro djece. Nekada je bilo potrebno samo jedno viđenje sa roditeljima, a ponekad i duža saradnja tokom nekoliko mjeseci ili periodično tokom cijele godine. Obilazila sam grupe u kojima su boravila ova djeca, razgovarala sa vaspitačima o poželjnim oblicima i metodama rada sa pojedinom djecom ili o poželjnim reakcijama na dječje problematično ponašanje i pokušavala da pomognem u usklađivanju rada vaspitača i roditelja. U velikom broju slučajeva imala sam dobru saradnju sa roditeljima, a u nekoliko slučajeva uspjela sam i da proširim savjetodavni rad vezan za postupke prema djetetu, na porodično savjetovanje. Razmišljam o široj primjeni svojih znanja u ovoj oblasti. Stalno obilaženje objekata i grupa, oduzima mi veliko vrijeme, a ne daje rezultate kakve bih očekivala. Zato sam ove godine pokušala da smanjim obilaske i da roditelje informišem da mogu doći do mene u objektu u kojem radim. Tu je prostor koji obezbjeđuje mir i potreban materijal. Rezultati rada sa roditeljima su uočljivi. Povratne informacije koje od njih dobijam, uvjeravaju me da su tehnike porodičnog savjetovanja i terapije, koje koristim u svom radu, često efikasne. Stoga ću se potruditi da u buduće, još više vremena odvojim za ovu oblast rada.

 Razmišljala sam i pripremila nekoliko radionica za roditelje, ali ih tokom ove šk.godine nisam realizovala.

* ***Saradnja sa drugim ustanovama i institucijama*** – Bila sam u kontaktu sa Centrom za socijalni rad Budva i Centrom za socijalni rad Tivat, i po potrebi radila Izvještaje za pojedinu djecu. Povodom razvojnih teškoća djece bez Rješenja o usmjeravanju, kontaktirala sam odgovarajuće Resursne Centre. U redovnoj komunikaciji sa koleginicama koje su psiholozi u dvije Osnovne škole, dobijala sam potrebne informacije, vezane za naše predškolce i njihove roditelje, a nastojala sam da i ja pružam korisne informacije o djeci koja su boravila u vrtiću.
* ***Vrtiće u Petrovcu i Sv.Stefanu*** obilazila sam jedan, do dva puta mjesečno, a u ***Novi i Centralni vrtić*** odlazila sam po potrebi. Za ozbiljno praćenje v.-o. rada u grupama, praćenje i rad sa djecom i njihovim roditeljima, konsultovanje sa vaspitačima i pomoć u rješavanju aktuelne problematike, potrebno je biti prisutan u životu svake grupe, što je u Ustanovi sa 1200 djece nemoguće. Zato nastojim da jedan dio posla završim tokom savjetodavnog rada sa roditeljima, a onda sve što mogu u grupi sa djecom i vaspitačima tokom posjete određenom objektu.
* Redovno sam pratila pripremu i realizaciju aktivnosti tokom v.-o. procesa u objektu u kojem radim; u ostalim objektima samo povremeno..
* ***Profesionalni razvoj nastavnika na nivou vrtića (PRNV)* –** Bila sam koordinator tima u kojem su, pored mene, bile i 6 vaspitačica. O onome što je urađeno tokom ove šk.godine, opširnije u Izvještaju o PRNV.
* ***Stručno usavršavanje –*** Tokom protekle šk.godine učestvovala sam na nekoliko stručnih skupova:

1.Konferencija „Mentalno zdravlje djece u Crnoj Gori“,u organizaciji Instituicije Zaštitnika ljudskih prava i sloboda Crne Gore, a povodom obilježavanja Međunarodnog dana djeteta, Dana donošenja UN Konvencije o pravima djeteta.

2.U Sali Zavoda za školstvo prezentovani su rezultati istraživanja koje je sproveo UNICEF u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, na temu „Kontinuirani profesionalni razvoj vaspitača u Crnoj Gori“

3.U Resursnom Centru u Kotoru organizovana je aktivnost pod nazivom: “Resursna podrška za rani razvoj”, na kojoj su Resursni centri predstavili svoje aktivnosti u oblasti rane intervencije, dali predloge i sugestije kako vaspitači mogu prilagođavati rad sa djecom sa konkretnim smetnjama u razvoju i izrađivati adekvatan radni material.

4.Bila sam učesnik seminara „Identifikacija i rad sa darovitom djecom“, koji je realizovan u našem Vrtiću.

Nakon sticanja zvanja „Porodični savjetnik i psihoterapeut“(prije 10 godina), nastavila sam da se edukujem putem dodatne stručne literature vezane za oblast individualnog i grupnog savjetovanja i psihoterapije. Znanja u ovoj oblasti su vrlo korisna za moj rad u vrtiću, i u velikoj mjeri ih primjenjujem. Iskustvo me uvjerava u to da je najvažniji segment rada psihologa u vrtiću, upravo - porodično savjetovanje. Ove godine sam čitala i novu stručnu literaturu koja se odnosi na rad sa djecom predškolskog uzrasta (hrvatski prevodi stranih autora), do koje sam došla na Konferenciji psihoterapeuta u Beogradu.

U okviru Programa psihofizičkih priprema trudnica za porođaj i roditeljstvo i dalje, kao saradnik Doma zdravlja pripremam i realizujem radionice za buduće roditelje. Pratim stručnu literaturu i nastojim da ovaj rad povežem sa radom u vrtiću i da buduće mame upoznam sa bitnim segmentima dječjeg razvoja do godinu dana i rezultatima novih istraživanja o mogućnostima stimulisanja razvoja na ranom uzrastu. Ovim želim da podstaknem buduće roditelje da, od rođenja djeteta razmišljaju o tome kako da stvore što bolje uslove za njegov razvoj.

Iako sam ove godine prestala sa radom u Udruženju roditelja djece sa teškoćama, (radila sam tokom 3 godine, porodično savjetovanje i terapiju sa porodicama koje su članovi ovog udruženja), moram da istaknem da je rad sa porodicama djece sa razvojnim teškoćama, za mene bio veoma je značajno iskustvo koje je davalo temelj za dobro funkcionisanje timova za izradu IROP-a. Zato sam nastavila saradnju sa ovim porodicama u vrtiću. Poznavanje i razumijevanje porodične situacije, doprinosi boljem upoznavanju djeteta, što nam onda olakšava rad sa njim i postizanje željenih rezultata na putu ostvarenja postavljenih ciljeva.

**IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA**

za školsku 2018/2019 godinu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBLAST RADA |  AKTIVNOSTI |  REALIZACIJA |
|   1. PROGRAMIRANJE  I PLANIRANJE |  - učešće u izradi godišnjeg Izvještaja o radu Ustanove za prethodnu šk.godinu i godišnjeg Programa rada za tekuću šk.godinu- učešće u radu Komisije za upis djece, kao i u organizaciji prijema djece i praćenja procesa adaptacije- obilazak grupa i razgovor sa vaspitačima i medicinskim sestrama, o teškoćama u procesu adaptacije pojedine djece- tokom obilaska grupa, registrovanje djece koju treba pratiti u narednom periodu, zbog određenih razvojnih teškoća ili aktuelne porodične problematike i dogovori oko postupaka važnih za prihvatanje djece sa teškoćama od strane druge djece, planiranje razgovora sa djecom i raznih aktivnosti za prihvatanje različitosti tamo gdje je dijete prvi put krenulo u vrtić ili gdje je iz nekog razloga promijenilo grupu.- razgovor sa roditeljima o teškoćama u adaptacionom periodu (sugerisanje postupaka za lakše prevazilaženje nastalih kriza) | septembar 2018. |
| 2. RAD SA PRIPRAVNICIMA | - upoznavanje novih pripravnica i njenih mentorki sa potrebnim Zakonima, Pravilnicima, Programima... - prisustvovanje samostalnim aktivnostima pripravnica i razgovor o utiscima- rad u Komisiji za polaganje Stručnih ispita u našoj Ustanovi – vaspitač i psiholog  | - februar 2019.- jun 2019.-novembar 2018. i jun 2019. |
| 3. PRAĆENJEOSTVARIVANJAPROGRAMA NJEGEI VASPITNO-OBRAZOVNOGRADA | - razgovor sa vaspitačima i med.sestrama pojedinačno, ali i na Aktivima (razmjena, komentarisanje, diskusija o pojedinim segmentima v.-o. rada)- praćenje realizacije v.-o. rada u grupama u sva 4 objekta i razgovori sa vaspitačima i med.sestrama o aktuelnim temama i njihovoj realizaciji-- praćenje djece sa razvojnim problemima vezanim za oblast socio-emocionalnog razvoja i ponašanja (obilasci grupa i razgovori sa vaspitačima o poželjnim oblicima i metodama rada sa pojedinom djecom ili o poželjnim reakcijama na dječje problematično ponašanje) | Tokom godine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBLAST RADA |  AKTIVNOSTI |  REALIZACIJA |
| 4. PRAĆENJE PRIHVAĆENOSTI, UKLJUČENOSTI I NAPREDOVANJA, DJECE SA RAZVOJNIM SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA | - redovni obilasci grupa uz posmatranje ponašanja djece koja su ove godine imala Rješenje o usmjeravanju- izrada IROP-a za djecu, zajedno sa vaspitačima i roditeljima - razgovor sa vaspitačicama o ponašanju djece u grupi- savjetodavni rad sa vaspitačicama, davanje predloga konkretnih postupaka u radu sa djecom i predloga poželjnih oblika saradnje sa njihovim roditeljima- individualni rad sa djecom (samo u prostorijama u kojima djeca borave) - razgovori sa roditeljima - razgovori sa asistentima | -na početku godine- tokom godine |
| 5. SARADNJA SA RODITELJIMA | - prisustvo prvim roditeljskim sastancima u vaspitnim grupama i odgovaranje na pitanja roditelja vezana za realizovanje Programa v.-o. rada u našim uslovima- psihoedukativni rad sa roditeljima zbog teškoća u adaptaciji, razvojnih kriza, reaktivnih stanja i teškoća u socio-emosionalnom razvoju.- praćenje ponašanja djece tokom boravka u grupi i naknadni razgovori sa roditeljima- individualni rad sa djecom, samo kada je to zahtijevala teška porodična situacija ili izražen problem u soc.emoc.razvoju djeteta, a uz saglasnost roditelja | - septembar i oktobar 2018.- tokom prvog polugodišta |
| 6.SARADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | - kontakti sa Centrom za socijalni rad Budva i Centrom za socijalni rad Tivat- pisanje Izvještaja za pojedinu djecu, na zahtjev CSR-a - kontakti sa Resursnim Centrom u Podgorici i Kotoru, povodom djece sa teškoćama- komunikacija sa psiholozima iz dvije Osnovne škole- saradnja sa Zavodom za školstvo u okviru Programa za PRNV- saradnja sa stručnim saradnicima iz drugih vrtića | - tokom prvog polugodišta, po potrebi |
| 7. PRNV | - sve aktivnosti koordinatora za PRNV, nalaze se u Dnevniku koordinatora, kao i u Izvještaju o realizaciji Plana i programa PRNV-a. |  |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | **–** učešće na Konferenciji „Mentalno zdravlje djece u Crnoj Gori“,u organizaciji Instituicije Zaštitnika ljudskih prava i sloboda Crne Gore, a povodom obilježavanja Međunarodnog dana djeteta, Dana donošenja UN Konvencije o pravima djeteta.**–** učešće na prezentaciji rezultata istraživanja „Kontinuirani profesionalni razvoj vaspitača u Crnoj Gori“, koje je realizovao UNICEF u saradnji sa Ministarstvom prosvjete.**-**Učešće na radionicama organizovanim u Resursnom Centru u Kotoru: “Resursna podrška za rani razvoj”, na kojima su Resursni centri predstavili svoje aktivnosti u oblasti rane intervencije, dali predloge i sugestije kako vaspitači mogu prilagođavati rad sa djecom sa konkretnim smetnjama u razvoju i izrađivati adekvatanmaterijal - učešće na seminaru „Identifikacija i rad sa darovitom djecom“, koji je realizovan u našem Vrtiću. - priprema i realizovanje predavanja/radionice za trudnice u okviru programa Psihofizičkih priprema trudnica za porođaj i roditeljstvo (DZ Budva) - edukacija uz korišćenje stručne literature | 20.novembra 201827.novembar 201817. i 18.decembar 2018.19. i 20. januar 2019.Tokom godine |

***Moj utisak na kraju ove školske godine*** - Ako se ima u vidu da, planirane aktivnosti u oblasti rada psihologa, treba odrađivati za preko 1200 djece, raspoređene u 35 grupa, u pet objekta, onda je jasno da nikada neću moći, sa zadovoljstvom da kažem da sam odradila sve što je trebalo. Ono što mi najviše smeta jeste, nemogućnost organizacije redovnog i dužeg praćenje djece sa soc.emocionalnim teškoćama u razvoju, koje ima u gotovo svakoj vaspitnoj grupi. Njihovo praćenje tokom boravka u vrtiću mora ići paralelno sa psihoedukativnim radom sa roditeljima i porodičnim savjetovanjem, što je često neizvodljivo. Ove godine sam to u potpunosti uspjela samo u vaspitnoj jedinici u kojoj radim. U ostalim vaspitnim jedinicama uspijevala sam to samo sa pojedinom djecom. Ipak, sa prijemom pedagoga otvorila se mogućnost, da više vremena posvećujem savjetodavnom radu sa roditeljima. Posebno me raduje što se moja edukacija iz porodičnog savjetovanja i terapije pokazuje veoma korisnom i primjenljivom u vrtiću!

Prijem pedagoga, oslobodiće me dijela obaveza koje su iz oblasti rada pedagoga, pa se nadam da ću narednih godina bivati sve zadovoljnija postignutim ciljevima iz programa rada psihologa.

 Za individualne razgovore sa vaspitačima i m.sestrama uvijek ostavljam dovoljno vremena. Smatram da je to neophodno jer su potrebe različite: nekome je potrebna pomoć u planiranju, a nekome u realizaciji planiranog; često razgovaramo o djeci kojoj je potreban drugačiji pristup; posebno razgovaram sa pripravnicima i vaspitačima sa malo radnog iskustva, jer imaju mnoštvo dilema, nedoumica, nepoznanica...; uz navedeno uvijek ima i onih članova kolektiva kojima je potrebna pomoć u prevazilaženju raznih životnih stresova ili porodične problematike. Nastojim da i njima budem na usluzi.

 Iako sam u prilici da povremeno razgovaram sa stručnim saradnicima iz drugih vrtića i škola, nedostaje mi organizovana saradnja, koja bi bila unaprijed isplanirana i koja bi obuhvatila teme koje su za nas značajne. Nadam se da će, planirane aktivnosti u okviru Programa PRNV-a, bar dijelom ispuniti moju potrebu za razmjenom znanja i iskustava sa kolegama iz drugih ustanova.

**17. IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGA**

**za šk. 2018/2019 g.**

U protekloj školskoj godini, rad pedagoga se odvijao po predviđenom planu i programu, obuhvatajući sledeće aktivnosti:

* ***PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE, ORGANIZOVANJE I PRAĆENJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA***
* U izradi Godišnjeg programa rada 2018-2019. školske godine, nisam učestvovala, pošto sam sa radom počela 1. oktobra 2018. godine. Na samom početku svog rada učestvovala sam u izradi Plana samoevaluacije za šk. 2018/2019 i 2019./2020. godinu.U cilju što preciznijeg vođenja evidencije o kvalitetu vaspitno – obrazovnog rada u vrtiću, napravila sam tabelu, u kojoj je evidentno koji vaspitači, da li i kada imaju aktivnosti u grupi. Ukoliko se kod nekog od vaspitača ne uočava kontinuitet u radu, obavlja se konstruktivni razgovor sa stručnim saradnikom, a ukoliko je potrebno i sa direktoricom ustanove. Tokom ove školske godine, uopšteni zaključak tokom praćenja izvođenja v-o. rada, jeste da značajan broj vaspitača, u svim vaspitnim jedinicama-gotovo većina vrlo profesionalno obavlja svoj posao. Vrlo dobra didaktičko metodička zasnovanost v-o. rada doprinosila je dobroj i podstičućoj atmosferi u kolektivu. Pružana je instruktivna pomoć vaspitačima kod izrade programskih sadržaja i individualizacije vaspitno – obrazovnog procesa. Ostvarivana je saradnja sa stručnim Aktivima za razvoj programa.
* ***UNAPREĐIVANJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA I PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD SA VASPITAČIMA I MEDICINSKIM SESTRAMA***

Razgovarala sam sa vaspitačima o dilemama vezanim za planiranje v.-o.rada. Razgovarala sam sa vaspitačima i med.sestrama pojedinačno, a na Aktivima smo zajedno komentarisali i diskutovali, o pojedinim segmentima funkcionisanja. Ostvaren je rad sa vaspitačima u pripremanju i planiranju neposrednog vaspitno – obrazovnog rada, prilikom izbora oblika, metoda i sredstava i organizacije v-o. rada.

Pružala sam instruktivnu pomoć vaspitačima kod izrade programskih sadržaja, individualizacije vaspitnog procesa, učestvovala sam u izradi IROP- a, pružala metodičke i didaktičke preporuke. Vaspitače sam upućivala na korišćenje pedagoške literature radi osavremenjivanja vaspitno – obrazovnog procesa. Po potrebi sam ispitivala uzroke problema koji se javljaju u vaspitno - obrazovnom procesu.

Poseban akcenat stavljen je na redovan ***obilazak i praćenje vaspitno-obrazovnog rada*** u svim grupama na nivou naše Ustanove

Za rad u objektu ***TQ*** izdvojila sam ponedeljak, što se pokazalo sasvim dobrim rješenjem. Za rad u ***Novom vrtiću*** odredila sam dan u nedelji i tako, svake srijede bila u ovom objektu. ***Vrtiće u Petrovcu i Sv.Stefanu*** obilazila sam jedanput mjesečno, što se pokazalo dovoljnim za praćenje v.-o. rada u grupama, konsultovanje sa vaspitačima i pomoć u rješavanju aktuelne problematike. Tokom jula mjeseca sačinjen je Plan unapređenja kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada za nastupajuću školsku godinu, gdje smo racionalno sagledali ono što bismo bili u mogućnosti da poboljšamo.

* ***RAD SA DJECOM***

Takođe pokušala sam da otkrijem uzroke teškoća pojedine djece i preduzimala sam i predlagala određene pedagoške mjere, kako bih olakšala funkcionisanje djeteta u grupi, o čemu postoji evidencija.

Kod djece je podstican razvoj motivacije za usvajanjem znanja, kao i tjelesni i motorički razvoj djece. Posebnu pažnju sam posvetila praćenju procesa adaptacije, razgovarala sa roditeljima, i pomagala savjetodavno i radom u grupi, da se djeca što uspješnije naviknu na funkcionisanje i život u grupi. Tokom obilaska grupa, registrovala sam, uz pomoć vaspitača, djecu koju ću pratiti u narednom periodu zbog određenih razvojnih teškoća ili aktuelne porodične problematike.

* ***SARADNJA SA RODITELJIMA*** - Prisustvovala sam prvim roditeljskim sastancima u svim vaspitnim grupama, predstavila se roditeljima kao novi stručni saradnik, kojem mogu da se obrate, ukoliko postoji potreba.Rad sa roditeljima najčešće je imao za povod teškoće u adaptaciji, neprilagođeno ponašanje djece, socio – emocionalne teškoće, konsultacije o vaspitnim metodama, pomoć pri rješavanju kriznih situacija u porodičnom funkcionisanju i slično. Većinu djece sa čijim roditeljima sam ostvarila saradnju, pratila sam u grupi, izuzev dva djeteta, čiji su roditelji smatrali da bi bilo poželjno da se individualno pristupi razrešenju nastale teškoće. Obilazila sam grupe kojima djeca pripadaju, razgovarala sa vaspitačima o poželjnim oblicima i metodama rada sa pojedinom djecom ili o poželjnim reakcijama na dječje problematično ponašanje i pokušavala da pomognem u usklađivanju rada vaspitača i roditelja. Zakazivala sam i realizovala savjetodavne razgovore sa roditeljima, na kojima smo se bavili teškoćama u adaptacionom periodu i postupcima za lakše prevazilaženje nastalih kriza. Takođe sam prisustvovala radu svih Stručnih oragana Ustanove.
* ***ANALITIČKO– ISTRAŽIVAČKI RAD***

Analitičko – istraživački rad podrazumijevao je izradu raznih izvještaja, informacija i analiza u vezi sa radom naše ustanove. Ostvaren je kontinuirani uvid u vođenje priprema vaspitača o svim vidovima vaspitno – obrazovnog rada, što putem hospitacija, što prilikom redovnog obilaska vaspitnih grupa. Upoznati su stručni organi Ustanove sa rezultatima analiza, ispitivanja ( Upitnika za roditelje djece koja prvi put pohađaju vrtić, Upitnika o zainteresovanosti za pohađanje IT tečajeva, Inventara za prioritetne oblasti za koje su se vaspitači opredijelili, zatim Upitnika za roditelje budućih poredškolaca).

* ***VOĐENJE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE O RADU***

Sačinjen je program rada pedagoga, u skladu sa kojim se postupa. Rad sa svakim djetetom i njegovim roditeljima evidentiran je na odgovarajući način i sortiran prema vaspitnoj jedinici kojoj dijete pripada. Svaki važan razgovor i događaj u vrtiću, bilježi se, te je smanjena mogućnost nesporazuma. Evidencija o analizama, izvještajima i dopisima se vodi uredno.

* ***OSTALI POSLOVI Saradnja sa drugim ustanovama i institucijama*** Povodom razvojnih teškoća djece bez Rješenja o usmjeravanju, kontaktirala sam odgovarajuće Resursne centre. Često sam ostvarivala saradnju sa koleginicama pedagogom i psihologom, iz obije osnovne škole, naročito u vezi sa ***primjenom TP plana***, za djecu predškolskog uzrasta, i za djecu koja su protekle godine bili naši predškolci.
* Pratila sam pripremu i realizaciju pojedinih ***vannastavnih aktivnosti*** koje su organizovane i realizovane tokom ove šk.godine. Prisutna je i saradnja sa roditeljima i vaspitačima kod pripremanja ekskurzija, izleta, posjeta, proslava, kulturnih, spotskih, humanitarnih i drugih aktivnosti.
* Prilikom redovnih obilazaka grupa pratila sam razvoj i mogući napredak ili regresiju ***djece sa teškoćama u razvoju i ponašanju,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBLAST RADA |  AKTIVNOSTI |  REALIZACIJA |
|  PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE, ORGANIZOVANJE I PRAĆENJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA |  * Učestvovanje u izradi Plana samoevaluacije za šk. 2018/2019 i 2019./2020. godinu.
* pravljenje tabele, u kojoj je evidentno koji vaspitači, da li i kada imaju aktivnosti u grupi. Ukoliko se kod nekog od vaspitača ne uočava kontinuitet u radu, obavlja se konstruktivni razgovor sa stručnim saradnikom, a ukoliko je potrebno i sa direktoricom ustanove.
* svakodnevne posjete vaspitno – obrazovnom radu i snimanje metodičko – didaktičke zasnovanosti vaspitno – obrazovnog rada
* instruktivna pomoć vaspitačima kod izrade programskih sadržaja i individualizacije vaspitno – obrazovnog procesa.
* saradnja sa stručnim Aktivima za razvoj programa
* Poseban akcenat stavljen je na redovan obilazak i praćenje vaspitno-obrazovnog rada u svim grupama na nivou naše Ustanove
 | Kontinuirano, tokom godine, osim januara i jula mjeseca |
| UNAPREĐIVANJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADAI PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD SA VASPITAČIMA I MEDICINSKIM SESTRAMA | * razgovori sa vaspitačima o dilemama vezanim za planiranje v.-o.rada. Takođe i sa vaspitačima i med.sestrama pojedinačno, a na Aktivima smo zajedno komentarisali i diskutovali, o pojedinim segmentima funkcionisanja.
* ostvaren je rad sa vaspitačima u pripremanju i planiranju neposrednog vaspitno – obrazovnog rada, prilikom izbora oblika, metoda i sredstava i organizacije v-o. rada.
* vaspitači su upućivani na korišćenje pedagoške literature radi osavremenjivanja vaspitno – obrazovnog procesa.
* ispitivani su uzroci problema koji se javljaju u vaspitno - obrazovnom procesu.
* tokom hospitacija snimljeno je stanje u grupama i date su sugestije vaspitačima, kao i Izvještaji u realizaciji vaspitno obrazovnog rada tokom hospitovanja kod određenog vaspitača.
* instruktivna pomoć vaspitačima kod izrade programskih sadržaja, individuallizacije vaspitnog procesa, u izradi IROP- a, pružala metodičke i didaktičke preporuke.
* tokom jula mjeseca sačinjen je Plan unapređenja kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada za nastupajuću školsku godinu, gdje smo racionalno sagledali ono što bismo bili u mogućnosti da poboljšamo.
 | Kontinuirano, tokom godine |
| RAD SA DJECOM  | * otkrivanje uzroka teškoća pojedine djece i preduzimanje i predlaganje određenih pedagoških mjera, kako bi se olakšalo funkcionisanje djeteta u grupi, o čemu postoji evidencija.
* kod djece je podstican razvoj motivacije za usvajanjem znanja, kao i tjelesni i motorički razvoj djece.
* posebna pažnja je posvećena praćenju procesa adaptacije, razgovorima sa roditeljima, i savjetodavnom radu u grupi.
* uz pomoć vaspitača, identifikovana su djeca koja će se pratiti u narednom periodu zbog određenih razvojnih teškoća ili aktuelne porodične problematike.
* redovni obilasci grupa uz posmatranje ponašanja

 djece koja su ove godine imala Rješenje o usmjeravanju* izrada IROP-a zajedno dijete, zajedno sa vaspitačima i roditeljima
* razgovor sa vaspitačicama o ponašanju djece u grupi

savjetodavni rad sa vaspitačicama, davanje predloga konkretnih postupaka u radu sa djecom i predloga poželjnih oblika saradnje sa njihovim roditeljima* individualni rad sa djecom
 | Tokom godine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SARADNJA SA RODITELJIMA | * prisustvo prvim roditeljskim sastancima u svim vaspitnim grupama
* rad sa roditeljima najčešće je imao za povod teškoće

 u adaptaciji, neprilagođeno ponašanje djece, socio emocionalne teškoće, konsultacije o vaspitnim metodama, pomoć pri rješavanju kriznih situacija u porodičnom funkcionisanju i slično.* većina djece sa čijim roditeljima se ostvarila saradnja, praćena su u grupi, izuzev dva djeteta, čiji su roditelji smatrali da bi bilo poželjno da se individualno

pristupi razrešenju nastale teškoće. * obilasci vaspitnih grupa kojima djeca pripadaju, razgovori sa vaspitačima o poželjnim oblicima i metodama rada sa pojedinom djecom ili o poželjnim reakcijama na dječje problematično ponašanje.
* usklađivanje saradnje vaspitača sa roditeljima
* savjetodavni razgovori sa roditeljima,povodom teškoća u adaptacionom periodu i predlaganje postupaka za lakše prevazilaženje nastalih kriza.
* prisustvo radu svih Stručnih oragana Ustanove.
 | Po potrebi i kontinuirano tokom godine, izuzev jula mjeseca |
| ANALITIČKO ISTRAŽIVAČKI RAD | * izrada raznih Izvještaja, informacija i analiza u vezi sa radom naše ustanove.
* ostvaren je kontinuirani uvid u vođenje priprema vaspitača o svim vidovima vaspitno – obrazovnog rada, što putem hospitacija, što prilikom redovnog obilaska vaspitnih grupa.
* upoznati su stručni organi Ustanove sa rezultatima analiza, ispitivanja ( Upitnika za roditelje djece koja prvi put pohađaju vrtić, Upitnika o zainteresovanosti za pohađanje IT tečajeva, Inventara za prioritetne oblasti za koje su se vaspitači opredijelili, zatim Upitnika za roditelje budućih poredškolaca).
 | septembar i oktobar 2018.; po potrebi |
| VOĐENJE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE O RADU | * sačinjen je Program rada pedagoga, u skladu sa kojim se postupa.
* rad sa svakim djetetom i njegovim roditeljima evidentiran je na odgovarajući način i sortiran prema vaspitnoj jedinici kojoj dijete pripada.
* svaki važan razgovor i događaj u vrtiću, bilježi se, te je smanjena mogućnost nesporazuma.
* evidencija o analizama, izvještajima i dopisima se vodi uredno.
 | Tokom godine |
| OSTALI POSLOVI | - kontakti sa Resursnim Centrom u Kotoru, povodom djece sa teškoćama. - komunikacija sa psiholozima iz dvije Osnovne škole- saradnja sa stručnim saradnicima iz drugih vrtića- primjena TP plana, za djecu predškolskog uzrasta, i za djecu koja su protekle godine bili naši predškolci.- pratila sam pripremu i realizaciju pojedinih vannastavnih aktivnosti koje su organizovane i realizovane tokom ove šk.godine. - saradnja sa roditeljima i vaspitačima kod pripremanja ekskurzija, izleta, posjeta, proslava, kulturnih, spotskih, humanitarnih i drugih aktivnosti. | Tokom godine |

1. **IZVJESTAJ O RADU LOGOPEDA u šk. 2018/19 g.**

 U protekloj školskoj godini, rad logopeda se odvijao po predviđenom planu i programu, obuhvatajući sledece aktivnosti:

**1.** klinički logopedski tretmani djece sa poremecajima govora i jezika

**2.** podsticanje govornog i jezickog razvoja kod djece kao i rad na vaspitanju i kulturi govora

**3.** tretmani i pracenje djece sa razvojnim teskocama

**4.** planiranje i programiranje, vođenje dokumentacije,

**5.** saradnja sa roditeljima i društvenom sredinom,

**6.**  rad na stručnom usavršavanju

**7.** ostale aktivnosti

 **1.** Klinički logopedski tretman sačinjavali su: logopedska preventiva, logopedska dijagnostika i individualni logopedski tretmani.

 - U cilju logopedske preventive obavljani su konsultativni i savjetodavni razgovori sa roditeljima i vaspitačima. U tu svrhu za roditelje su štampani flajeri, na teme patologije verbalne komunikacije. U logopedskom kutku ”Logopedište”, roditelji su mogli da se informišu putem-flajera (20 tema), ali i da ostave svoje sugestije u kutije “Logopedišta”. Tekstovi su objavljeni i na sajtu Ustanove i tako dostupni svima koji žele saznati više. Kako svake godine u časopisu “Mali ferali” u rubrici – Iz ugla logopeda, objavljujem tekstove sa edukativnim sadržajem iz oblasti razvoja jezika i govora, ove godine sam objavila tekst o koordinaciji i ravnotezi kod djece. Roditelji su informisani i u toku individualnih savjetodavnih razgovora, koji su vođeni svakodnevno, roditeljskih sastanaka i putem medija.

 - Logopedska dijagnostika se sastojala od trijaznog testiranja djece koja su dolazila tokom septembra mjeseca a upisana su u srednje i predskolske grupe (391 ispitanika starosti od cetiri godine i vise), i identifikacije djece mlađih vrtickih i jaslenih grupa putem opservacije i razgovora sa vaspitačima i medicinskim sestrama . Detaljna dijagnostika kao i diferencijalna dijagnostika, rađene su u okviru tretmana identifikovane djece. Trijaža, obavljena u septembru Trijaz nim artikulacionim testom S. Vladisavljevic, identifikovala je 199 dyslalia, procjenom govornog i jeyičkog ponašanja pokazalo se da imamo u vrtiću i 2 djeteta sa fiz. mucanjem , 11 dysphasia, 3 alalia, 1 bilingvizam, i 4 djeteta iz autističnog spektra. Tokom ove godine imali smo 12 djece sa Rjesenjima Komisije za usmjeravanje djece , od kojih se jedno nije upisalo u vrtić, a za jedno je rjesenje stiglo na kraju skolske godine, jedno je sa dijagnozom Sy.Down, cetvoro djece sa poremećajima iz autističnog spektra i dvoje sa tezim do teskim motorickim smetnjama i troje sa umjerenim do teskim ostecenjima govora i jezika. Osim ove djece, tokom godine je prilikom praćenja djeca mladjeg vrtićkog I jasličnog uzrasta identifikovano još 19 njih sa kašnjenjem u razvoju govora I jezika I oni su podvrgnuti logopedskom tretmanu I savjetodavnom radu sa roditeljima. Veliki broj djece sa dislalijama, koji odlazi u školu će vjerovatno prevazići problem tepanja (razvojem), a 26 djeteta koja ostaju u preškolskoj ustanovi, sa težim govornim i jezičkim poremećajima biće obuhvaćeno log. tretmanima i sledece godine.

 - Individualnim logopedskim tretmanom bilo je obuhvaceno 60-oro dijece (37 dyslalia, razvojna disfazija 6, alalia 8, mucanje 1, idjeca sa Rjesenjem Komisije za usmjeravanje djece) a radom putem savjetovanja i davanja instrukcija roditeljima oko 50za njih nije vodjena evidencija osim uvodjenja u svesku protokola. Tretmani su se odvijali svakodnevno u Budvi, a obilazak grupa u Svetom Stefanu, Petrovcu, Centralnom vrticu i vrtiću uTQ, jednom mjesecno s obzirom da su djeca iz ovih objekata dolazila na tretman u Novi vrtić. Djeca su dolazila na tretman jednom nedeljno uz obavezno prisustvo roditelja.

 **2.** Aktivnosti usmjerene na podsticanje govornog i jezickog razvoja, vaspitanje i kulturu govora odvijale su se putem pracenja i davanja sugestija vaspitacima za obradu tema kao i pomoc pri izboru sadrzaja i materijala za rad u jezickim centrima i davanju smjernica o oblicima rada (govorne radionice, razgovor, aktivnosti u jezičkim i dramskim centrima …). Pružanje pomoći vaspitačima u najmlađim jasličnim grupama nastavlja se i ove godine. Vaspitači su dobili smjernice za rad sa djecom ovog uzrasta kao i opšte stimulativne programe za psihomotorni razvoj djece do 3god. sa posebnim osvrtom na razvoj govora i jezika na ovom uzrastu. Takodje, vaspitači najmlađih grupa, dobili su i odgovarajuci sadrzaj u formi kratkih stihova, prica i ilustracija za podsticanje jezickog razvoja djece ovog uzrasta. Planirane radionice sa djecom nisam vodila zbog logopedskih tretmana čiji je broj daleko prevazisao standardne norme rada. Posebna pažnja je posvećena roditeljima na ukazivanje najčešćih greški koje prave na jasličnom i vrtićkom uzrastu, prilikom roditeljskih sastanaka kojima sam prisustvovala kao stručni saradnik.

 **3.** Posebna pažnja posvećena je radu sa djecom sa teškoćama u razvoju. Tokom ove godine njih dvanaest je imalo Rješenje o usmjeravanju. Za desetoro njih je radjen IROP . Djeca su kod mene dolazila na tretman i u Udruzenje roditelja Puzeva Kucica, gdje sam angazovana radi neophodnog dodatnog logopedskog tretmana. Jedan broj djece je upućen u Zavod za patologiju govora, Institut za mentalno zdravlje u Beogradu ili u Razvojno savjetovaliste u Podgorici i Resursni centar Kotor zbog dijegnostičke procedure ali i dodatnog logopedskog tretmana. Redovno su obavljani savjetodavni razgovori sa roditeljima i vaspitacima u cilju pronalazenja najboljih sadrzaja i tehnika za podsticanje razvoja djece.Vaspitači su dobili sugestije za rad u cilju bolje prihvaćenosti djeteta od strane vršnjaka u grupi i njegove socijalizacije. Kako sam istovremeno i član Komisije za usmjeravanje djece sa teškoćama u razvoju, i sama saradnja naše Ustanove sa ovom Komisijom je dobra, a svako dijete vođeno i praćeno u skladu sa programima rada.

 **4.**  Sve aktivnosti rađene su u skladu sa Godišnjim planom rada logopeda, (tabelarno urađen kao i svake godine sa označenim aktivnostima po mjesecima i osobama sa kojima sarađujem). Za desetoro djece sa smetnjama u razvoju je rađen IROP. Napisani su izvještaji o napredovanju djeteta za sve njih i proslijeđeni Sekretarijatu za društvene djelatnosti Opštine Budva. Ostale aktivnosti rađene su po već postojećim programima rada.

 **5**. Saradnja sa roditeljima se obavlja svakodnevno savjetodavnim radom, kao i na roditeljskim sastancima.

 Saradnja sa medijima tokom ove godine odvijala se kroz priloge za “Jutarnji program” TV Budva i za Radio Budvi/ takodje Jutarnji program.

 Saradnja sa NVO sektorom ove godinese nastavlja i ove godine, posebno sa NVO Udruzenje roditelja “Puzeva kucica” ciji sam saradnik a clanovi udruzenja su djeca sa teskocama koja pohadjaju nas vrtic. Time im je data prilika da osim jednog logopedskog tretmana u Vrticu dobiju jos jedan sedmicno u Udruzenju

 **6.** Tokom ove godine u okviru srtučnog usavršavanja, pohadjala sam seminar za rad sa nadarenom djecom, organizovan u našem vrtiću. Takodje sam postala član Udruženja logopeda CG koje je osnovano ove godine i gdje imam zaduzenja u nadzornom odboru. Rad na stručnom usavršavanju odnosio se na svakodnevno lično usavršavanje putem Interneta i literature, saradnje sa kolegama iz Udruženja logopeda, stalnoj komunikaciji sa kolegama iz Zavoda za psihofiziološke poremećaje i govornu patologiju i Instituta za eksperimentalnu fonetiku i patologiju govora u Beogradu kao i Klinike za Mentalno zdravlje, takođe u Beogradu, kao i prisustvo na seminaru “Slikovnica u predskolskoj ustanovi”.

 **7**. Ucestvovala sam u istrazivackom projektu na drzavnom nivou koje je pokrenulo Udruzenje logopeda CG. Primjenom tri odgovarajuca testa na jednu predskolsku vaspitnu grupu, dobila sam skrining stanja artikulacije, grafomotorike, govorne percepcije i ekspresije. Podatke sam poslala na dalju obradu.

 Ove godine sam nastavila sa istraživačkim aktivnostima započetim ranijih godina u saradnji sa Ppu VIni Pu u cilju poredjenja kvaliteta primjene programa po centrima interesovanja sa NTC programom rada s djecom. U okviru toga, ove godine su cilj istraživanja bile procjene igrovnih vjestina.

Rad u redakciji casopisa ”Mali ferali” nastavljen je i ove skolske godine, gdje sam uredjivala stranu ”Mozgalice” i stranu za roditelje- “Iz ugla logopeda” -tekst koji se odnosi na culo ravnoteze i podsticanje grube motorike, koordinacije, pokreta tijela uz govor.

Uzimala sam učešće u realizaciji većine planiranih vannastavnih aktivnosti.

 Mirjanka Jović

 dipl defektolog - logoped

**19. IZVJEŠTAJ STRUČNOG TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE**

 **za šk. 2018/19 g.**

Stručni tim za inkluzivno obrazovanje u JPU “Ljubica V. Jovanovic – Мaše“ radio je u sledećem sastavu: Vera Šaranović Direktor, Mirjanka Jović defektolog-logoped, Vesna Dimitrijević psiholog, Vesna Jovanović vaspitač, Elvira Gargovic medicinska sestra. Tim je radio po planu i programu a koordinator je bila Mirjanka Jović-logoped.

 Tokom ove godine u našoj Ustaovi Rjesenjem o usmjeravanju trebalo je da boravi 13 djece. Jedno dijete za koje je stiglo Rjesenje nije podnijelo zahtjev za upis u vrtic. Formirano je deset Timova podrške jer je za jednog djecaka Rjesenje stiglo pred sam kraj skolske godine pa za njega nije radjen IROP. Za ostalu djecu je uradjen IROP po kojem se sa njima radilo kod kuće i u vaspitnim grupama.

 Timovi podrške su radili u sastavu:

1. Dijana Vukadinovic vaspitač, Luka Erakovic roditelj, Mirjanka Jović logoped
2. Vesna Jovanovic vaspitač, Natasa Milasevic roditelj, Mirjanka Jović logoped
3. Vesna Jovanovic vaspitač, Maja Duletic roditelj, Vesna Dimitrijevic psiholog
4. Vesna Latkovic vaspitac , Milica Korac roditelj, Vesna Dimitrijevic psiholog
5. Cica Milicevic vaspitač. Mira Backovic roditelj, Mirjanka Jović logoped.
6. Mira Furundzic vaspitac, Dragan Bakic roditelj, Mirjanka Jovic logoped
7. Maja Djukanovic vaspitac, Sanja Samardzic roditelj, Vesna Dimitrijevic psiholog
8. Aleksandra Gavric vaspitac, Mirjana Djuranovic roditelj, Mirjanka Jovic logoped
9. Mira Furundzic vaspitac, Rada Pesic roditelj, Vesna Dimitrijevic psiholog
10. Danica Stojanovic vaspitac Vukovic roditelj, Vesna Dimitrijevic psiholog
11. Ljubic Brajic vaspitac Ivana Pribilovic roditelj, Vesna Dimitrijevic psiholog

Cetvoro djece je veoma malo pohadjalo vrtic tokom skolske godine:

* 1. Andrija Bakic – ni jedan dan jer je na tretmanima u Resursnom centru u Podgorici i logopedskim tretmanima u Udruzenju roditelja
	2. Andrej Pribilovic- ni jedan dan jer je na tretmanima u Institutu za strane jezike i govornu patologiju u Beogradu
	3. Aleksandra Vukovic- - boravila samo kratko u septembru; u razgovoru sa mamom saznala sam da je zbog potrebe da sa drugim djetetom boravi u Podgorici, uzela i Aleksandru kod sebe...Nisu dolazili do kraja šk.godine.
	4. Aleksandar Djuranovic boravio tokom septembra; od 12.oktobra nije dolazio u vrtić; roditelji su obavijestili vaspitačice da idu sa Acom za Bg na duži period.Nisu dolazili do kraja šk.godine.

 Petoro dijete ove godine polazi u školu dok deset ostalih ostaje u vrtiću, po Rješenju Komisije za usmjeravanje djece u odgovarajući obrazovni program.

 Stručni tim za inkluzivno obrazovanje je redovno nadgledao rad Timova podrške, pratio napredovanje djece, saradnju vaspitača sa roditeljima, pronalazio nove načine za sprovođenje inkluzivnog vaspitanja i obrazovanja u skladu sa uslovima u kojima borave djeca i raspoloživim sredstvima. Pratio je pripremne aktivnosti za uključivanje djece sa teškoćama u vaspitne grupe, radio na edukaciji roditelja i stručnih radnika ustanove. Dokumentacija je uredno vođena i čuvana. Stručni tim se sastao nekoliko puta protekle godine kako bi članovi razmijenili mišljenja o implementaciji programa osvrnuli se na dosadašnji rad, komentarisali i iznosili svoja zapažanja o uključenosti djece sa posebnim potrebama u vršnjačke grupe, o njihovom napredovanju ili stagniranju ali i odnosu vaspitača prema djeci i roditeljima.

 Djeca su odlazila na individualne logopedske i defektološke tretmane tokom cijele godine kod logopeda a obavljan je i stručni i savjetodavni rad kako sa roditeljima djece tako i sa stručnim radnicima. Savjetodavni rad su obavljali defektolog-logoped i psiholog, u svakodnevnoj komunikaciji sa roditeljima, putem flajera koje je pripremio logoped i koji su na raspolaganju roditeljima u kutku “Logopedište” u Novom vrtiću, dalje tekstovima koji se redovno objavljuju na sajtu Vrtića i tekstovima u časopisu “Barka ljubavi”.

 Takođe, stručni tim je sarađivao sa Komisijom za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama. Razmjena iskustava sa timovima drugih predškolskih ustanova bila je intenzivna ali na neformalnom nivou.

**20.IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA ZAŠTITE DJECE OD NASILJA I DISKRIMINACIJE za šk.2018/19**

Tokom ove šk.godine, nastavili smo sa organizovanim radom na zaštiti djece od nasilja i diskriminacije. Realizovali smo sledeće aktivnosti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI |  REALIZOVALI | VRIJEME REALIZACIJE |
| 1.Obzirom da u vrtiću borave djeca raznih nacionalnosti i vjeroispovijesti, djeca sa različitim sposobnostima i različitim kulturološk. nasleđem, u svim vaspitnim grupama, priča **O različitostima** bila je obavezna tema. |  Vaspitači u mlađim, srednjim i predškolskim grupama (Za rad sa različitostima, vaspitačima smo ponudili materijal iz knjige „Novi prijatelji“ koji je psiholog prilagodio za naše potrebe i koji daje mogućnost da se mnogi, dobijeni produkti rada iskoriste kao važni elementi dječjeg portfolia.) | Vrijeme realizacije vaspitači su usklađivali sa nekim važnim datumima ili sa urađenim mjesečnim planovima. U najvećem broju grupa ova tema se obrađivala tokom „Dječije nedelje“ i priče o dječijim pravima, na početku oktobra. |
| 2.Ponekad smo bili u prilici da prisustvujemo neprimjerenim reakcijama roditelja usmjerenih njihovoj ili drugoj djeci u grupi, što je zahtijevalo edukativne razgovore, sa pojedinim roditeljima, ili sa grupom roditelja. |   Razgovore su realizovali  direktor, pomoćnik direktora i psiholog u saradnji sa vaspitačima iz grupa | Tokom godine |
| 3. Razgovori sa roditeljima koji su ispoljili nasilje prema djetetu u prostoru vrtića ili smo u saznanju da nasilje nad djetetom primjenjuju kući. Upoznali smo ih sa Porodičnim zakonom i objasnili našu obavezu u slučaju da ponovo primijetimo nasilje. |  Vaspitači i psiholog | Septembar i oktobar 2018. |
| 4. Saradnja sa Centrom za socijalni rad Budva, u slučajevima razvoda sa težom porodičnom problematikom  |  Psiholog | Više puta u toku godine |
| 5. Tokom savjetodavnog rada sa roditeljima djece sa problemima u ponašanju, redovno smo im skretali pažnju na nesvrsishodnost fizičkog kažnjavanja i na moguće loše posledice |  Psiholog i vaspitači | Tokom cijele šk. godine |
| 6. Tokom sastanaka Stručnog vijeća i Aktiva, često smo razgovarali o neprimjerenim reakcijama odraslih (uopšte) na dječije problematično ponašanje i otvoreno razgovarali o žalbama roditelja na ponašanje pojedinih radnika, vezano za kritikovanje i kažnjavanje djece. | Tokom šk.godine |

**21. IZVJEŠTAJ PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNOG I SAVJETODAVNOG RADA DIREKTORA I SARADNIKA**

**za šk.2018/2019 g.**

Hospitacije su dio programa samoevaluacije i tokom ove šk.godine, direktor, pomoćnik direktora, psiholog i pedagog, hospitovali su vaspitno-obrazovnon radu u grupama:

* Tokom prvog polugodišta - u oktobru i novembru – Petrovac , Sv.Stefan i Novi vrtić
* Tokom drugog polugodišta - u martu i aprilu – Centralni vrtić i TQ

Upoznali smo se sa temom, planiranim ciljevima i aktivnostima koje se tog dana realizuju u grupi; pratili smo proces vaspitno-obrazovnog rada kao i ponašanje djece tokom pojedinih aktivnosti;obraćali smo pažnju na metodiku rada vaspitača i njegov odnos sa djecom i procjenjivali adekvatnost zadataka pripremljenih za pojedinu djecu ili za grupe (uvažavanje principa individualizacije); analizirali smo pedagošku dokumentaciju, pregledali dječija portfolija i razgovarali sa vaspitačima o uočenim dobrim i lošim stranama njihovog rada (evaluacija rada vaspitača)

Procjenom prošlogodišnjih hospitacija, unijeli smo neke nove načine obavještavanja vaspitača o učinku koji su ostvarili tokom hospitovane aktivnosti. Sačinili smo Izvještaje u kojima se valorizuje uspjeh vaspitača, podijelili ih svim vaspitačima i obavijestili ih da svoj primjerak treba da čuvaju u Knjizi rada, kako bismo naredne školske godine mogli da uporedimo učinak i procijenimo mogući napredak u radu vaspitača.

Nakon obavljenih hospitacija, direktor, pomoćnica direktora, i saradnici su pisali svoje Izvještaje (koji se nalaze u ličnoj dokumentaciji), a zajedničkom analizom došli su do sledećih zapažanja:

* Kvalitet interakcije vaspitač – dijete bio je na zadovoljavajućem nivou
* Djeca vesela, opuštena, zainteresovana, motivisana, rado se uključuju u aktivnosti
* Sredina za učenje može se još unaprijediti, voditi računa da svi panoi budu u skladu sa temom. Planiranje šetnji, priredbi I svečanosti. Kao I izleta, rođendana nisu na odgovarajući način raspoređeni u centre interesovanja I nisu formulisani ciljevi koji treba da budu ostvareni. Didaktički materijal je dostupan djeci.
* Jedan broj vaspitačica u radu koristi raznovrsni materijal i tehnike, pa smo na aktivima razmjenili ideje. Aktivnosti su u većini slučajeva bile prilagođene uzastu djece.
* Nekim vaspitačicama je preporučeno korišćenje određene literature, kao pomoć u planiranju i organizaciji samih aktivnosti.

**Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad direktora i saradnika, u okviru Stručnih organa Ustanove :** o pojedinim zapažanjima nakon obavljenih hospitacija, direktor i saradnici su razgovarali sa vaspitačima i med.sestrama na Stručnim vijećima ili Aktivima, uklapajući se u postojeći plan rada ovih stručnih organa.

Tamo gdje je bilo potrebno, članovi tima za hospitacije, razgovarali su i pojedinačno sa vaspitačima u cilju podsticanja promjene.

Nakon razmjena, diskusija i donijetih zaključaka, o jakim i slabim stranama rada određenih segmenata rada naše Ustanove, tokom jula mjeseca tekuće godine, napravili smo Plan za poboljšanje kvaliteta rada za šk.2019/20. godinu, u kojem smo planirali da održimo predavanje na temu „Metode rada u predškolskoj ustanovi.“

* Na Stručnom vijeću i Aktivima razgovarali smo o načinima unapređenja sredine za učenje
* Na Aktivima smo razmijenili iskustva o načinima vođenja dječijih portfolija

Izdvojili smo sledeće oblasti za poboljšanje kvaliteta v.-o. rada:

* Timsko planiranje i timski rad u prostorijama
* planiranje rođendana, posjeta, izleta...; uvođenje tri vrste ciljeva i tri tipa aktivnosti u planiranje; jasan osvrt na realizovane i nerealizovane ciljeve; obavezan potpis vaspitača na planovima i realizacijama.
* Metode rada se pišu šturo, nepravilno. Potrebna je informisanje mladih vaspitača o metodama rada u predškolskoj ustanovi, odnosno podsjećanje, jer je dato savladano tokom redovnih studija svakog od njih.

Zabilježeni NAPREDAK u odnosu na prethodnu školsku godinu:

Ciljevi se formulišu pravilno

Prilikom izrade plana i organizacije samih aktivnosti kod većine su bila ravnomjerno zastupljena sva područja aktivnosti.

Nakon konsultacija sa direktoricom ustanove, odlučeno je da vaspitačice, koje započinju rad u našoj ustanovi, treba ohrabriti i primjerom pokazati kako se obavlja kvalitetan vaspitno – obrazovni rad. U tu svrhu određeni su im mentori, koji naravno važe za vrlo ugledne vaspitače. Takođe je predviđeno da se aktivnosti sprovode u grupi koju vaspitač inače vodi. Predviđeno je da sve nove vaspitačice jedna drugoj posjećuju aktivnosti, kako bi ih što više vidjele, te u skladu sa tim i obogatile svoje iskustvo u radu.

Ostavljeno je dovoljno vremena da se vaspitač i mentor opredijele u vezi sa temom , koju će da obrađuju. Stručne saradnice su bile na raspolaganju, kada god se za to ukazala potreba.

Prva ogledna aktivnost vaspitačice Olivere Đurišić i njene mentorke Ivone Perović održana je 27. 03. 2019. godine u mješovitoj vaspitnoj grupi, što je bio poseban izazov za tim. Pošto je vaspitna grupa vaspitačice O. Đurišić malobrojna , aktivnost je održana u srednjoj grupi vaspitačice Gordane Vujović i Jele Radović, gdje su prisustvovala djeca iz srednje i mlađe mješovite grupe. Tema ove aktivnosti bila je Šarene boje duge, i to sa manipulativnim, matematičkim, likovnim, centrom za razvoj govora, građevinskim i centrom za igru uloga.Aktivnost je obilježilo mnošto inventivnih materijala, prilično izazovnih zadataka za djecu, koje su uz malu pomoć vaspitača uspješno savladali. Primjetan je bio zaista veliki trud da se osmisli ovako dobra aktivnost.

Drugi ogledna aktivnost održana je 29.03.2019. godine u organizaciji vaspitačice Dragane Palibrk i njene mentorke Irene Tomović. Aktivnost je prezentovana u mlađoj vaspitnoj grupi. Tema koju su odabrale bila je Balongrad, sa predviđenih šest centara tokom aktivnosti, i to manipulativnim, matematičkim, likovnim, centrom za razvoj govora, građevinskim i dramskim centrom. Aktivnost se smatra u potpunosti uspješnom, djeca su se zanimala sve vrijeme, zadaci su im bili uspješno prilagođeni. Vaspitačica je vladala situacijom, bila je glasna, razgovijetna, vladala je grupom. Može se smatrati vrlo uspješnim oglednim časom.

Treća ogledna aktivnost održana je dana 04.04.2019. godine mentroke Aleksandre Gavrić i kandidatkinje Snežane Mijušković na temu „Vesele boje proljeća“. Aktivnost je bila podijeljena na četiri centra interesovanja, i to, manipulativni, likovni, senzorni i građevinski centar sa osnovnim ciljevima podsticanja i održavanja dječje pažnje, razvoja krupne motorike, ovladavanja prostorom , prepoznavanja i uparivanja boja. Aktivnost je održana u Srednjoj jaslenoj grupi. Mnogo pedagoški podsticajnog materijala bilo je osmišljeno i napravljeno, a koji može da služi i u daljem radu vaspitačima. Ciljevi, materijali, metode i sredstva su bili vrlo podsticajni za djecu. Vaspitačica je pokazala visok stepen snalažljivosti, spretnosti i spremnosti za rad. Aktivnost je bila nesvakidašnja, vrlo korisna za lični rast i razvoj mladih vaspitača.

Četvrta ogledna aktivnost održana je 10.04.2019. godine u organizaciji vaspitačice Marije Pinjatić i njene mentorke Gordane Vujović na temu „Zanimanje – pekar“ u mlađoj vaspitnoj grupi. Centri interesovanja : Umjetnički, manipulativni, matematički, dramski, istraživački i jezički centar. Aktivnost je bila vrlo dobro osmišljena, uspješna, sa primjerenim zadacima. Djeca su uživala.

Ugledne aktivnosti su ostvarile svoju svrhu. Mlade vaspitačice su mnogo naučile, tokom rada sa svojim mentorima. Aktivnosti je snimala RTV Budva, o čemu će za potrebe vrtića biti urađeni prilozi, za svaku aktivnost pojedinačno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Realizatori** | **Vrijeme realizacije I indikatori** |
| 1.Hospitacije u svim vaspitnim jedinicama | Direktor, pomoćnik direktora, psiholog I pedagog | Okt/nov; mart/april |
| 2.Obavezno čuvanje Izvještaja o hospitacijama za svakog vaspitača u Knjizi rada | Pedagog | Tokom I nakon hospitacija |
| 3.Analiza pedagoške dokumentacije, vaspitno obrazovnog rada I razgovor sa vaspitačima I medicinskim sestrama | Direktor, pomoćnik direktora, psiholog I pedagog | Tokom trajanja hospitacija |
| 4.Pedagoško instruktivni I savjetodavni rd direktora I saradnika u okviru stručnih organa ustanove | Direktor I stručni saradnici | Tokom godine;Zapisnici Stručnih organa Ustanove |
| 5.Realizacija uglednih aktivnosti | Direktor, pedagog, psiholog I vaspitači | April/maj;Izvještaj o uglednim aktivnostima |
| 6.Izdvojene su oblasti za poboljšanje kvaliteta v. – o. rada Ustanove | Direktor, Pomoćnik direktora I psiholog | Nakon hospitacija;Plan poboljšanja kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada Ustanove |

**22. RASPORED VASPITAČICA I MEDICINSKIH SESTARA**

**CENTRALNI VRTIĆ**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPA** | **ZAPOSLENI** |
|  MLAĐA JASLENA GRUPA 1 | Danica Stojanović– vaspitačicaJelena Kovačević– medicinska sestra |
|   MLAĐA JASLENA GRUPA 2 | Vera Mačić – vaspitačica Milena Zekić– medicinska sestra |
| SREDNJA JASLENA GRUPA 1 | Andrijana Stijović – vaspitačicaNikolina Ćipranić – medicinska sestra |
| SREDNJA JASLENA GRUPA 2  | Snežana Mijušković – vaspitačicaBorka Radunović– medicinska sestra |
| STARIJA JASLENA GRUPA | Sandra Perović– vaspitačicaJovana Šćekić– medicinska sestra |
| MLAĐA VRTIĆKA GRUPA 1 | Milica Banović– vaspitačicaOlivera Raičević– vaspitačica |
| MLAĐA VRTIĆKA GRUPA 2 | Snežana Zenović– vaspitačicaNatalija Ivančević– vaspitačica |
| MLAĐA VRTIĆKA GRUPA 3 | Ana Zeković– vaspitačicaMarija Pinjatić– vaspitačica |
| SREDNJA VRTIĆKA GRUPA 1 |  Gordana Vujović– vaspitačicaJela Radović– vaspitačica |
| SREDNJA VRTIĆKA GRUPA 2 | Marijuana Bastijančić– vaspitačicaOlivera Đurišić– vaspitačica |
| PREDŠKOLSKA GRUPA 1 |  Aleksandra Gavrić– vaspitačicaDanka Nikolić– vaspitačica |
| PREDŠKOLSKA GRUPA 2 | Mirjana Furundžić– vaspitačicaMilanka Martinović– vaspitačica |
| PREDŠKOLSKA GRUPA 3  | Jela Milićević– vaspitačica Sandra Vušurović– vaspitačica |

**NOVI VRTIĆ**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPA** | **ZAPOSLENI** |
|  MLAĐA JASLENA GRUPA 1 | Marina Zec– vaspitačica Nina Stjepanović– medicinska sestra |
|   MLAĐA JASLENA GRUPA 2 |  Vesna Stanišić– vaspitačicaBranka Potparić– medicinska sestra |
| SREDNJA JASLENA GRUPA | Svetlana Biševac – vaspitačicaSlavica Stevelić– medicinska sestra |
| STARIJA JASLENA GRUPA |  Anita Vujović – vaspitačicaVesna Doljanica – medicinska sestra |
| MLAĐA VRTIĆKA GRUPA 1 |  Sandra Fuštić– vaspitačicaDragana Palibrk– vaspitačica |
| MLAĐA VRTIĆKA GRUPA 2 |  Jelena Ševaljević - vaspitačica |
| SREDNJA VRTIĆKA GRUPA 1 |  Irena Tomović– vaspitačicaNada Obradović– vaspitačica |
| SREDNJA VRTIĆKA GRUPA 2 |  Ivana Zejak - vaspitačica |
| PREDŠKOLSKA GRUPA 1 | Dijana Vukadinović– vaspitačicaDanijela Stanković– vaspitačica |

**SVETI STEFAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPA** | **ZAPOSLENI** |
|  MLAĐA JASLENA GRUPA 1 |  Sanja Orašanin – vaspitačicaLjiljana Kalađurđević - medicinska sestra  |
| STARIJA JASLENA GRUPA |  Snežana Kustudić– vaspitačicaIvana Tvrdišić - medicinska sestra  |
| MLAĐA VRTIĆKA GRUPA  |  Jelica Đekić– vaspitačicaMilena Rudović– vaspitačica |
| SREDNJA VRTIĆKA GRUPA  |  Dražena Čampar– vaspitačicaMaja Roganović– vaspitačica |
| PREDŠKOLSKA GRUPA  |  Snežana Kankaraš– vaspitačica Jadranka Vulanović– vaspitačica |

**PETROVAC**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPA** | **ZAPOSLENI** |
|   MLAĐA JASLENA GRUPA |  Milica Pavićević – vaspitačicaBranka Luburić – medicinska sestra |
|  STARIJA JASLENA GRUPA  | Ana Dašić– vaspitačicaAldina Šemović– medicinska sestra |
| MLAĐA VRTIĆKA GRUPA | Ljiljana Pejović – vaspitačica |
| SREDNJA VRTIĆKA GRUPA  |  Slađana Vujačić – vaspitačicaMarina Jovanović - vaspitačica |
| PREDŠKOLSKA GRUPA  | Aleksandra Šarbajić– vaspitačica |

**TQ**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPA** | **ZAPOSLENI** |
|  MLAĐA VRTIĆKA GRUPA  |  Svetlana Kastratović– vaspitačica Zorica Vujović– vaspitačica |
| SREDNJA VRTIĆKA GRUPA 1 | Vesna Latković– vaspitačicaMarijana Dobrljanin - medicinska sestra  |
| SREDNJA VRTIĆKA GRUPA 2 |   Ljubica Braić– vaspitačicaJelena Šćekić– vaspitačica |
| PREDŠKOLSKA GRUPA 1 | Maja Đikanović– vaspitačicaDragana Tomović– vaspitačica |
| PREDŠKOLSKA GRUPA 2 | Vesna Jovanović– vaspitačica Ivona Perović– vaspitačica |

 **Broj:**

 **Budva, godine**

 **PREDSJEDNICA UO**

 **Ana Lakićević Grdinić**