

JPU „Ljubica V.Jovanović Maše“  
Broj: 952-01/1  
Budva, 31.08.2022.godine

Na osnovu člana 29,30 stav 1,31,32 stav 1,33 i 37 Zakona o radu ("Sl.List Crne Gore",br. 74/19 , 008/21,059/21 , 068/21 i 145/21) i na osnovu člana 82 i 101b a u vezi sa članom 101c stav 2 i stav 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02,31/05,49/07 i „ Sl.list Crne Gore“broj 04/08,21/09, 45/10,36/13 , 39/13,44/13,47/17 , 059/21 i 076/21) i na osnovu člana 22 Statuta JPU „Ljubica V. Jovanović- Maše“ u Budvi, direktor ( u daljem tekstu:poslodavac) i zaposlena Stojanka Mihailović(2806965225058) iz Budve,I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (120 kredita CSPK-a) , (u daljem tekstu:zaposlena),zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca,regulišu se međusobna prava,obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **Radnica na održavanju higijene** sa koeficijentom 3,10 sa punim radnim vremenom,za koji je opštim aktom o unutašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (120 kredita CSPK-a).

### Član 3.

Zaposlena je zasnivala radni odnos na **određeno vrijeme od 01.septembra 2022.godine do 30.septembra 2022.godine na sistematizovano radno mjesto.**

### Član 4.

Radni odnos iz prethodnog člana se zasniva sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

### Član 5.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Bruto zarada za obavljene rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od:osnovne zarade,posebnog dijela zarade,uvećanja zarade i dijela zarade po osnovu radnog učinka ukoliko je ostvaren. Osnovna zarada utvrđuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti radnog mjesta od 3,10.

### Član 6.

Poslodavac,po ovom ugovoru ,raspoređuje radno vrijeme zaposlene prema zakonu,kolektivnom ugovoru i godišnjem programu Ustanove.

### Član 7.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno,kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 8.**

Zaposlena ima pravo na korišćenje odmora u toku rada, dnevnog, nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustva u toku rada, dnevnog, nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustva u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i godišnjim programom rada Ustanove.

**Član 9.**

Zaposlena ima pravo naknade zarade u visini određenoj kolektivnim ugovorom za dane praznika u kojima se ne radi, za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i drugim slučajevima u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa zakonom.

**Član 11.**

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Član 12.**

Do prestanka radnog odnosa može doći i u slučajevima i pod uslovima predviđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Svaka od ugovorenih starana može da otkáže ovaj ugovor.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane u radu u trajanju najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu u slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

**Član 13.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese propisane prijave za penziono, socijalno i zdravstveno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose.

**Član 14.**

Poslodavac se obavezuje da zaposlenog u slučaju prestanka radnog odnosa vrati uredno zaključenu radnu knjižicu.

**Član 15.**

Ovaj ugovor sačinjen je u tri primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

**Član 16.**

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Zaposlena  
Stojanka Mihailović

*Stojanka Mihailović*



Direktor  
Zarko Ristić

*Zarko Ristić*