

JPU „Ljubica V.Jovanović Maše“
Broj: 601-01/1
Budva, 31.05.2022.godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33 i 37 ("Službeni list Crne Gore",broj 74/19 , 008/21 ,059/21 ,068/21 i 145/21) i na osnovu člana 82 i 101b a u vezi sa članom 101c stav 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02,31/05,49/07 i „ Sl.list Crne Gore“broj 04/08,21/09, 45/10,36/13 i 39/13 , 44/13 , 47/17 ,059/21 i 076/21) i na osnovu člana 22 Statuta JPU „Ljubica V. Jovanović- Maše“ u Budvi, direktor (u daljem tekstu:poslodavac) i zaposleni Luka Bojović(1504996250018) iz Budve,IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) , (u daljem tekstu:zaposleni),zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca,regulišu se međusobna prava,obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **vozač-nabavljač sa** koeficijentom 4,56 sa punim radnim vremenom,za koji je opštim aktom o unutašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a).

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.juna 2022.godine do 30.juna 2022.godine na sistematizovano radno mjesto.

Član 4.

Radni odnos iz prethodnog člana se zasniva sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima. Bruto zarada za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od:osnovne zarade,posebnog dijela zarade,uvećanja zarade i dijela zarade po osnovu radnog učinka ukoliko je ostvaren. Osnovna zarada utvrđuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti radnog mjesta od 4,56.

Član 6.

Poslodavac,po ovom ugovoru ,raspoređuje radno vrijeme zaposlenog prema zakonu,kolektivnom ugovoru i godišnjem programu Ustanove.

Član 7.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerehe poslove radnog mjesta obavlja savjesno,kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu

- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje odmora u toku rada, dnevnog, nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustva u toku rada, dnevnog, nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustva u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i godišnjim programom rada Ustanove.

Član 9.

Zaposleni ima pravo naknade zarade u visini određenoj kolektivnim ugovorom za dane praznika u kojima se ne radi, za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i drugim slučajevima u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa zakonom.

Član 11.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Do prestanka radnog odnosa može doći i u slučajevima i pod uslovima predviđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Svaka od ugovorenih starana može da otkáže ovaj ugovor.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane u radu u trajanju najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu u slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisane prijave za penziono, socijalno i zdravstveno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom u slučaju prestanka radnog odnosa vrati uredno zaključenu radnu knjižicu.

Član 15.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Član 16.

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Zaposleni
Luka Bojović
Bojović Luka



Direktor
Žarko Ristić

Žarko Ristić