**Javna predškolska ustanova**

**“LJUBICA V. JOVANOVIĆ - MAŠE“**

**BUDVA**

****

**IZVJEŠTAJ**

**o radu za školsku 2022./2023. godinu**

**Budva, oktobar 2023.**

**SADRŽAJ:**

**1. OSVRT NA 2022./2023. GODINU..................................................................................................................................3**

**2. USLOVI I ORGANIZACIJA RADA.............................................................................................................................4**

**3. IZVJEŠTAJ PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, NJEGE I ISHRANE.................................................7**

**4. IZVJEŠTAJ O RADU NUTRICIONISTE..................................................................................................................10**

**5. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA.....................................................12**

**6. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA............................................................................................................18**

**7. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNIH AKTIVA.............................................................................................................21**

**7.1. Izvještaj sa Aktiva jaslica.............................................................................................................................22**

 **7.2. Izvještaj sa Aktiva mlađih grupa.................................................................................................................24**

 **7.3. Izvještaj sa Aktiva srednjih grupa...............................................................................................................26**

 **7.4. Izvještaj sa Aktiva predškolskih grupa.......................................................................................................29**

 **7.5. Izvještaj sa Aktiva medicinskih sestara........................................................................................................32**

 **7.6. Izvještaj sa Aktiva engleskog jezika..............................................................................................................34**

**8. IZVJEŠTAJ O SAMOEVALUACIJI PRNV-a ..........................................................................................................37**

**9. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI TP PRELASKA DJECE IZ VRTIĆA U OSNOVNU ŠKOLU.............................50**

**10. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANOJ SARADNJI SA RODITELJIMA ....................................................................54**

**11. IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA RODITELJA.......................................................................................................57**

**12. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA.........................................................................................................................59**

**13. IZVJEŠTAJ O RADU POMOĆNICE DIREKTORA...............................................................................................70**

**14. FINANSIRANJE RADA ..............................................................................................................................................72**

**15. IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA........................................................................................................73**

**16. IZVJEŠTAJ O SARADNJI SA DRUŠTVENOM SREDINOM ..............................................................................74**

**17. IZVJEŠTAJ KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI USTANOVE ....................................................................84**

**18.IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA...........................................................................................................................92**

**19. IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGA...........................................................................................................................99**

**20. IZVJEŠTAJ O RADU LOGOPEDA ........................................................................................................................105**

**21. IZVJEŠTAJ O RADU KOORDINATORA..............................................................................................................118**

**22. IZVJEŠTAJ STRUČNOG TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE.............................................................118**

**23. IZVJEŠTAJ O PROGRAMU SPECIJALNA OLIMPIJADA................................................................................125**

**24. IZVJEŠTAJ O RADU TIMA ZA RAD SA NADARENOM DJECOM................................................................127**

**25. IZVJEŠTAJ O RADU TIMA ZA REALIZACIJU TEMATSKIH EDUKACIJA ZA RODITELJE.................130**

**26. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA PREVENCIJA NASILJA I VANDALIZMA U USTANOVI...131**

**27.IZVJEŠTAJ PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNOG I SAVJETODAVNOG RADA**

**DIREKTORA SARADNIKA...........................................................................................................................................134**

**28.IZVJEŠTAJ O SAMOEVALUACIJI ZA ŠKOLSKU 2022./2023...........................................................................137**

**29. IZVJEŠTAJ O RADU INTERAKTIVNE SLUŽBE ...............................................................................................143**

**30. IZVJEŠTAJ O RADU TIMA ZA PODRŠKU DJECI SA RATOM ZAHVAĆENIH PODRUČJA……..……145**

**31. RASPORED VASPITAČA I MEDICINSKIH SESTARA......................................................................................146**

1. **OSVRT NA 2022./2023. GODINU**

JPU „Ljubica V. Jovanović Maše“ u svom sastavu ima pet vaspitnih jedinica: Centralni vrtić, Novi vrtić, TQ Plazza, Sveti Stefan i Petrovac. Takođe, od 29.- og marta je otvoren naš prvi Interaktivni punkt u Lastvi Grbaljskoj, u područnom odjeljenju OŠ „Nikola Đurković“ iz Radanovića.

Tokom prošle školske godine smo redovno obavljali aktivnosti i ispunjavali ciljeve predviđene Programom za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju, a u korelaciji sa Programom rada za prošlu godinu i Razvojnim planom ustanove. Školsku 2022./2023. godinu smo počeli 05.09. 2022. g. Imali smo otvorenu još jednu vaspitnu grupu, tako da smo ukupno brojili 41-u. Kao i prethodnih godina, željeli smo da svako dijete dobije pravo na predškolsko vaspitanje i obrazovanje, pa su sva djeca čiji su roditelji aplicirali za vrtić, to pravo i ostvarila, bez obzira na nedovoljne prostorne kapacitete.

Što se tiče samog planiranja i realizovanja vaspitno – obrazovnog rada, koristili smo stečena iskustva iz prethodnih godina, i naravno, trudili se da ih obogatimo novim metodološkim pristupima, kako bi realizovali postavljene ciljeve. Ovakvim pristupom trudili smo se da svako dijete koje pohađa našu ustanovu ostvari svoje pune potencijale, što je i misija kojom se vodimo u vaspitno- obrazovnom radu. Osavremenjivali smo vaspitno – obrazovni proces i prilagođavali potrebama djece. Nastava engleskog jezika se redovno sprovodila u svim vrtićkim grupama. Osim redovnog vaspitno – obrazovnog rada, priredbi i drugih vidova kulturne i javne djelatnosti u našoj režiji, izleta, učestvovali smo i na svim manifestacijama dječijeg karaktera u lokalnoj zajednici. Sa roditeljima smo ostvarivali partnerski odnos kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, prezentacije zanimanja u grupama, realizaciju izleta u njihovoj organizaciji, sastanke Savjeta roditelja. Dobijali su pravovremene informacije o svom djetetu putem individualnih razgovora sa vaspitačicama i medicinskim sestrama, na roditeljskim sastancima, kao i putem viber grupa, društvenih mreža i panoa. Takođe, razmjenjivali smo profesionalna iskustva sa obrazovnim ustanovama u Crnoj Gori, kako bi unijeli što više inovacija i unaprijedili naš rad.

Njegu i preventivnu zdravstvenu zaštitu su redovno obavljale naše trijažne i medicinske sestre u svim objektima, a trudili smo se da djeca razviju svijest o važnosti poštovanja zdravstveno – higijenskih navika, kao i svijest o očuvanju životne sredine. Od 01.04. jelovnik u našoj ustanovi sastavlja nutricionista, kao i vrši kontrolu rada kuhinja.

Redovno su održavana Stručna vijeća, Stručni aktivi, sastanci koordinatora vaspitnih jedinica, sastanci stručnih saradnika, sastanci timova, kao i sastanci nenastavnog osoblja. Takođe, izvršene su hospitacije svih vaspitnih grupa, održane predviđene radionice i prezentacije našeg rada.

Putem panoa, viber grupa sa roditeljima, facebook i instagram stranice naše ustanove objavljivane su realizovane aktivnosti, kao i sva bitna dešavanja u našoj JPU. Imali smo veoma dobru saradnju sa RTV Budva, koji su objavljivali sve naše aktivnosti i korisne informacije tokom cijele školske godine.

1. **USLOVI I ORGANIZACIJA RADA**

Rad Javne predškolske ustanove u protekloj školskoj godini odvijao se u skladu sa preporukama Ministarstva prosvete i Instituta za javno zdravlje . U okviru cjelodnevnog boravka realizovani su planirani sadržaji i ostvarena je osnovna programska orjentacija.

Tabela br. 1. **Kvadratura raspoloživog prostora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesto | Površina zatvorenog prostora | Broj radnih prostorija | Površina dvorišta |
| Centralni vrtić | 1.058 | 13 | 1.929 |
| Novi vrtic |  611 | 8 |  998 |
| Petrovac | 1.052 | 4 | 2.423 |
| Sveti Stefan |  458 | 3 | 3.605 |
| TQ | 1000 | 10 | - |
| Interaktivni punkt | 35 | 1 | - |
| **Ukupno:** |  **4214** | **39** | **8.955** |
| **Svega : 13169** |  |  |

Rad je organizovan u okviru 41-e formirane vaspitne grupe: 31-a u Budvi, 5 u Svetom Stefanu i 5 u Petrovcu, u kojima je boravilo 1435-oro djece.

Tabela br. 2 **Broj formiranih vaspitnih grupa**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Broj formiranih vaspitnih grupa |
| Mjesto | Jaslice | Mlađa | Srednja | Predškolska | Mješovita | UKUPNO |
| Centralni vrtić | 4 | 3 | 3 | 3 | 0 | 13 |
| TQ | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 10 |
| Novi vrtic | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 8 |
| Petrovac | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 5 |
| Sv. Stefan | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 5 |
| Ukupno: |  15 | 9 | 8 | 8 | 1 | 41 |

U objektima u Budvi, i pored otvaranja novih prostorija, broj upisane djece u grupama bio je veliki i znatno veći od propisanih normativa.Trudili smo se da prostor prilagodimo postojećem broju djece u grupi i da punom angažovanošću svih zaposlenih doprinesemo da se realizuju sve planirane aktivnosti.

Tabela br. 3.**Broj djece po vaspitnim grupama, upisanih u upisnom roku**

|  |
| --- |
| **Broj djece po vaspitnim grupama** |
| **Mjesto**  |  | **Broj upisane djece** | **Broj grupa**  |
| Centralni vrtić  | Vrtić  | 366 | 9 |
| Jaslice  | 120 | 4 |
| Novi vrtić | Vrtić  | 196 | 4 |
| Jaslice | 173 | 4 |
| Petrovac | Vrtić  | 75 | 3 |
| Jaslice | 15 | 2 |
| Sveti Stefan | Vrtić  | 64 | 3 |
| Jaslice | 38 | 2 |
| TQ | Vrtić  | 280 | 7 |
| Jaslice | 111 | 3 |
| **Ukupno** |  | **1435** | **41** |

U toku godine nabavljana je dodatna oprema i sredstva za opremanje u svim vaspitnim jedinicama kao i novootvorenog interaktivnog punkta.

Takođe, u svih pet vaspitnih jedinica nabavljali smo potrošni materijal i igračke u granicama naših mogućnosti, nabavljali didaktička sredstva za rad sa djecom i radili na održavanju objekata i svih električnih aparata i uređaja koji su bili u upotrebi. Redovno su se održavale i popravljale elektro, vodovodne i kanalizacione instalacije. U toku cijele godine Gradsko zelenilo je vodilo računa o zelenim površinama u dvorištu i na prilazima naša četiri objekta. U svih pet objekata dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija je rađena na svaka tri mjeseca

Tabela 4. ukazuje na činjenicu da struktura i broj stručnih radnika po grupama zadovoljava zakonom određene norme, iako je broj upisane djece u grupama duplo veći od broja na osnovu kojeg su ove norme uspostavljene.

Tabela br.4.**Kadrovska struktura i stepen stručne spreme u našoj ustanovi**

|  |
| --- |
| **Kadrovska struktura u našoj ustanovi** |
| **RADNO MJESTO** | **VS** | **VŠS** | **SS** | **NK** | **UKUPNO** |
| Direktor | 1 |  |  |  | 1 |
| Pomoćnica direktora | 1 |  |  |  | 1 |
| Logoped | 1 |  |  |  | 1 |
| Psiholog | 1 |  |  |  | 1 |
| Pedagog  | 1 |  |  |  | 1 |
| Vaspitač | 32 | 32 |  |  | 64 |
| Medicinska sestra |  |  | 35 |  | 35 |
| Nastavnik engleskog jezika | 2 |  |  |  | 2 |
| Sekretar  | 1 |  |  |  | 1 |
| Računovođa | 1 |  |  |  | 1 |
| Ekonom |  |  | 1 |  | 1 |
| Kuvar |  |  | 14 |  | 14 |
| Radnica na održavanju higijene |  |  | 12 | 2 | 14 |
| Radnica na održavanju rublja |  |  | 3 |  | 3 |
| Asistenti u nastavi |  |  | 4 |  | 4 |
| Domar |  |  | 1 |  | 1 |
| Vozač |  |  | 1 |  | 1 |
| Pripravnik  | 2 |  |  |  | 2 |
| **UKUPNO** | **44** | **32** | **71** | **2** | **149** |

Dnevni režim rada vrtića i jaslica odvijao se po ustaljenom rasporedu, sa radnim vremenom od 6:00 do 16:30 časova, pet dana u nedjelji. U toku ljetnjih mjeseci rad je organizovan u skladu sa planom. Tokom jula radila su tri objekta, a u avgustu dva. Ukupno za boravak tokom ova dva mjeseca bilo je prijavljeno 390-oro djece, u julu mjesecu dnevno je vrtić pohađalo oko 250-oro djece , a u avgustu prosječno 220-oro . Rad se tokom jula organizovao u 16 grupa, a tokom avgusta u 14.

1. **IZVJEŠTAJ PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, NJEGE I ISHRANE**

NJEGA I PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE I ISHRANA

Preventivnom zdrаvstvenom zаštitom nаstojаli smo dа se zаdovolje svа tri аspektа zdrаvljа djece fizičko, psihičko i socijаlno blаgostаnje, postаvljаjući ih kao osnovne zаdаtke za jаčаnje i zаštitu dječijeg orgаnizmа i optimаlаn psihofizički rаzvoj.

Svojim zdrаvstveno – vаspitnim sаdržаjem progrаm omogućаvа sticаnje znаnjа, učenje i formirаnje nаvikа ponаšаnjа premа zdrаvlju kаo zdrаvom stilu životа.

Rаzličite teme u okviru Plаnа i progrаmа rаdа preventivne službe reаlizuju medicinske sestre u sаrаdnji sа svim zаposlenim kroz аktivnosti u rаzličitim oblаstimа:

* Aktivnosti sprovođenja opštih mjera na unapređenju zdravlja
* Aktivnosti praćenja rasta, razvoja i zdravlja djece i zaštita od bolesti
* Njega djece jasličnog uzrasta
* Saradnja sa širom lokalnom zajednicom
* Ishrana
* Bezbjednost djece

AKTIVNOSTI SPROVOĐENJA OPŠTIH MJERA NA UNAPREĐENJU ZDRAVLJA

- Upućivаnje rаdnikа nа poštovаnje obаvezа o zаštiti i bezbjednosti djece zаvisno od poslа koji obаvljаju

- Opremаnje аpoteke

- Redovno su sprovođenje mjere dezinsekcije, dezinfekcije i derаtizаcije

- Redovno su izvršavani sаnitаrni pregledi rаdnikа

- Prаvilno održаvаnje higijene prostorа i inventаrа

- Prаvilno održаvаnje higijene kuhinjа

- Sаrаdnja sа Domom zdrаvljа, i sа držаvnim zdrаvstvenim službаmа zа kontrolu i unаpređenje zdrаvljа

- Redovnа kontrolа Instituta za javno zdravlje po planu iz ugovora realizovana je tokom školske godine 2022/23.

 - Izrаdа trebovаnjа potrošnih sredstаvа zа higijenu i sredstаvа zа dezinfekciju i prаćenje njihove reаlizаcije vršila se po utvrđenom planu

- Upoznavanje sa Preporukama Instituta za Javno zdravlje i nabavka potrebnih sredstava.

AKTIVNOSTI PRAĆENJA RASTA, RAZVOJA I ZDRAVLJA DJECE I ZAŠTITA OD BOLESTI

Svа djecа imаju zdrаvstveni kаrton, zdravsteveni karton je sastavni dio Dječijeg portfolija, evidentira se redovna vakcinacija, evidentirаni su podаci bitni zа očuvаnje zdrаvljа djetetа, podаci koje dobijemo od roditeljа, a ukаzuju nаm nа zdrаvstvene probleme pojedine djece (аlergije nа hrаnu, preosjetljivost nа ljekove,preležаne bolesti ...). Prilikom prvog dolaska u Ustanovu sva djeca donose ljekarska uvjerenja o sposobnosti za boravak u kolektivu. Takođe, tokom godine , posle svake preležane bolesti obavezni su da donesu ljekarske potvrde da mogu boraviti u kolektivu. Vođenа je evidencijа kretаnjа zаrаznih bolesti. Periodično mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine djece izvršeno je u oktobru i maju mjesecu i evidentirano. Roditelje smo blаgovremeno pozivali kod pojаve znаkovа bolesti njihove djece. Svakodnevno smo djecu edukovali o: pojmu zdrаvlja, tome štа sve šteti zdrаvlju, higijeni ruku i tehnici prаnjа ruku, kаko se ponаšаmo kаdа smo bolesni, kako zdrаvo da se hrаnimo, šta je pirаmidа ishrаne..

NJEGA DJECE JASLIČNOG UZRASTA

 Rad sa djecom jaslenog uzrasta odvijao se prema Osnovama programa njege i vaspitno- obrazovnog rada sa djecom do 3 godine, gdje se ističe da „ na uzrastu do tri godine, podsticanje psiho-fizičkog razvoja uslovljeno je kvalitetnom i adekvatnom njegom. Način na koji se dijete drži, kako mu se uzvraća omijeh, podržavaju prvi koraci, toplo obraćanje pri hranjenju, uspavljivanju, oblačenju – značajan su elemenat njege djeteta.“

U radu sa djecom jaslenog uzrasta polazi se od principa jedinstva njege i vaspitanja. Proces njege i vaspitanja prilagođava se svakom djetetu, njegovim potrebama i mogućnostima. Njega podrazumijeva i preventivnu zdavstvenu zaštitu, kojom se čuva zdravlje djece i preveniraju bolesti.

Ciljeve njege i vaspitanja djece razvrstali smo prema aspektima razvoja. U jaslicama život i rad se odvija kroz: njegu i fizički razvoj, socijalno – emocionalni razvoj, intelektualni razvoj, razvoj komunikacije, motorički razvoj,razvoj čulne osjetljivosti i opažanja i muzičko – ritmičke aktivnosti.

SARADNJA SA ŠIROM LOKALNOM ZAJEDNICOM

Tokom ove školske godine sarađivali smo:

- Sа pedijatrijskom službom Doma zdravlja i sprovodili smo predložene mjere pedijаtrа,

- Sa mikrobiolškom službom - uradili smo sanitarne preglede u oktobru i junu organizovano u svih pet radnih jedinica,

- Sarađivali smo redovno sa epidemiološkom i zdravstveno sanitarnom službom

-Radili smo dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju svaka tri mjeseca(kraj avgusta,decembar,mart,maju), i nekoliko puta vanredno zbog mrava i zmija.

ISHRANA

U školskoj 2022/23. godini, obroci su plаnirаni i reаlizovаni zа cjelodnevni borаvаk ( jаslicа, vrtića) u svih 5 rаdnih jedinica. Organizovali smo planiranu higijensku ishranu djece (pravilna, biološki ispravna, zadovoljava dnevne potrebe dječijeg organizma, gastronomski prihvatljivo, po izgledu, ukusu i konzistenciji ).

Ističemo veliko zаlаgаnje svih zаposlenih u procesu pripreme hrаne, koji podrаzumijevа plаnirаnje jelovnikа, sаčinjаvаnje trebovаnjа, аdekvаtno sklаdištenje nаmirnicа, neposrednu pripremu obrokа, uzorkovаnje, redovno održavanje kuhinjskog prostora, dа ishrаnа kаo jedаn od vаžnijih fаktorа koji uslovljаvа prаvilаn tjelesni i mentаlni rаzvoj djetetа, teče po svim normativima i pravilima ustanove. Jelovnik je reаlizovаn kroz poštovаnje svih principа normirаne, stručne orgаnizovаne i vođene ishrаne od plаnirаnjа do distribucije. U dnevnom jelovniku su zastupljene namirnice iz svih sedam osnovnih grupa, prateći piramidu pravilne ishrane, što znači da je ishrana raznovrsna i zadovoljava sve gradivne i zaštitne materije i to od 65%-75% od ukupnih dnevnih potreba, a u zavisnosti od dužine boravka djece u vrtiću... Poštujemo različitosti u ishrani po religioznom osnovu kao i poseban režim ishrane kod djece (dijabetes, alergije, alergija na gluten... ).

Ove školske godine, od aprila mjeseca, jelovnik za našu Ustanovu izrađuje nutricionista.

Sаrаdnjа sа sestrаmа nа preventivi se odvijаlа svаkodnevno i činilа sponu između radnih jedinica , tаko dа je dnevni proces ishrаne kroz redovаn nаdzor zаokružen.

Premа uputstvu sаnitаrnih službi, uzorci ( zа neophodne аnаlize ) kompletnih obrokа ostаvljаju se u svih 5 kuhinja po propisu u sterilnim posudama od 250ml.

Kroz sаrаdnju sа Institutom za javno zdravlje reаlizovаne su sljedeće аktivnosti: ispitivаnje zdrаvstvene isprаvnosti nаmirnicа uzetih slučаjnim uzorkom; pregled licа pod zdrаvstvenim nаdzorom ( brisevi ruku); kontrolа higijene rаdnih površinа, opreme zа rаd i sudovа zа distribuciju hrаne, kontrolа i pregled uslovа rаdа objekаtа. Rađena je kontrola vode u svim radnim jedinicama.

BEZBJEDNOST DJECE

Uradili smo provjeru bezbjednosnih uređaja po radnim jedinicama, istakli smo planove evakuacije. Jedan broj zaposlenih posjeduje sertifikate za rukovanje vatrogasnim aparatima. Protivpožarni aparati su redovno kontrolisani od strane stručnih lica Službe zaštite i spasavanja Budve, što dokazuju sertifikati na svakom pojedinačnom aparatu. Elektroinstalacione mreže kontrolišu se takođe svake dvije godine , o čemu posjedujemo sertifikat od ovlašćenog lica.

1. **IZVJEŠTAJ NUTRICIONISTE**

**01.04.2023. - 31.08.2023.**

Zadaci Nutricioniste – dijetetičara u predškolskoj ustanovi su da svojim stručnim znanjem i savjetodavnim radom unapređuje kvalitet ishrane i pruža stručnu pomoć iz oblasti ishrane djeci, roditeljima, vaspitačima, medicinskom osoblju i ostalom osoblju koje je uključeno u proces pripreme, distribucije i serviranja hrane. Pravilna ishrana na kojima se zasniva program ishrane djece u predškolskoj ustanovi su:

* Racionalna ishrana – ishrana koja obezbeđuje adekvatan energetski unos u odnosu na uzrast;
* Optimalna ishrana – dobro izbalansirana ishrana, koja obezbeđuje sve hranljive materije u određenim količinama i procentualnim odnosima;
* Raznovrsna ishrana – koja obezbeđuje dnevnu zastupljenost svih grupa namirnica;
* Sezonska ishrana – koja podrazumijeva zastupljenost namirnica zavisno od godišnjeg doba;
* Uravnotežena ishrana – pravilan dnevni ritam obroka, u određenom vremenu i određenom vremenskim razmacima.

Praćenje kolektivne ishrana u ustanovi od strane nutricioniste –dijetetičara počinje od aprila 2023. godine. Proces je započeo upoznavanjem sa radom sektora za ishranu, funkcionalnom analizom i sagledavanjem tzv. „biznis procesa“ u postupku nabavke i prijema namirnica, pripremom i posluživanjem obroka. Sagledane su sve mogućnosti i prepoznati izazovi u samim procesima. Kontinuirana saradnja sa osobljem i njihova edukacija je za rezultat imala značajno poboljšanje u svim segmentima ishrane djece koja borave u ustanovi. Evidentno je zadovoljstvo djece i roditelja, ali i osoblja ustanove. Posebna pažnja je posvećena izradi mjesečnih jelovnika koje sačinjava nutricionista i koji su u potpunosti realizovani kako za djecu jaslenog, tako i za djecu uzrasta vrtića.

U ovom izvještajnom periodu je došlo do promjene tzv. režima dana, tako da je u potpunosti ispoštovan vremenski razmak između obroka i usaglašen sa organizacijom vaspitnog rada. Nutricionista je bio svakodnevno dostupan za konsultacije sa roditeljima, dajući zainteresovanim roditeljima savjete, prijedloge i preporuke za unapređenje kvaliteta ishrane njihove djece. Nabavka namirnica za ishranu djece isključivo se obavljala putem tendera. Pored zakonom utvrđenih kvalitativnih kriterijuma namirnica i proizvoda kao preduslovom za odabir ponuda, važan kriterijum za izbor dobavljača na tenderu bio je i cijena traženih proizvoda. Za sve namirnice tražen je sertifikat o ispravnosti i odrađene su analize kvaliteta u Instititutu za javno zdravlje Crne Gore. Nakon odabira najoptimalnijih ponuđača, nutricionista je često bio u kontaktu sa njima radi prevazilaženja uočenih problema prilikom isporuka namirnica. U cilju poboljšanja kvaliteta ishrane djece, u kuhinjama Ustanove se sve više pripremaju proizvodi i jela, kako bi se što je moguće više izbjeglo korišćenje gotovih prerađevina koje nemaju kvalitet svježe pripremljene hrane.

Posebna ishrana je organizovana za djecu koja imaju izraženu netoleranciju na pojedine namirnice, ili su na dijetoterapiji radi prevazilaženja hroničnih ili akutnih stanja i bolesti. Radi se o djeci sa celijakijom, alergijom na laktozu i druge vrste alergija. Za ovu djecu se prave posebni mjesečni jelovnici i česta su prilagođavanja u toku samog mjeseca, a sve u zavisnosti od trenutnog stanja djece po pitanju ishrane. Kod ove djece je, u saradnji sa roditeljima, uspješno sprovođena dijetoterapija. U ovoj školskoj godini je upisano desetoro djece sa izraženom netolerancijom na pojedine namirnice. Kako bi se obezbijedila zaštita pripreme ovakvih obroka, u centralnoj kuhinji je izdvojen prostor za pripremu obroka za sve dijetoterapije. S obzirom na složenost dijetoterapija kuhinjsko osoblje je svakodnevno od nutricioniste dobijalo stručne instrukcije za pripremu i posluživanje tih obroka.

 Spec. Nutricionista -dijetetičar

 Nataša Rakočević

1. **IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnost** |  **Realizovali** |  **Vrijeme**  **realizacije****cije** |
| 1.Upoznavanje vaspitača sa novom djecom, rad na međusobnom prihvatanju djece i stvaranju prihvatajuće atmosfere u grupi. Upoznavanje djece sa novim prostorom i rasporedom dnevnih aktivnosti. Međusobno upoznavanje djece, radi lakše komunikacije i zajedničkog rada. Upoznavanje vaspitača sa razvojnim nivoom i karakteristikama svakog djeteta, radi adekvatnijeg planiranja v.-o. rada za naredni period. Podsticanje svakog djeteta na uključivanje u zajedničke aktivnosti, u skladu sa željama i mogućnostima djeteta. Teme su bile u vezi sa proteklim ljetnjim periodom, za more i planinu, a u nekim grupama krenuo je i rad na temu „To sam ja“, „Moj vrtić“...Poslednje sedmice mjeseca septembra obilježen je „Evropski dan jezika“ zajedničkim aktivnostima nekoliko vaspitnih grupa – svaka grupa je predstavljala jednu državu (Francuska, Italija, Njemačka, Grčka, Rusija, Engleska). Djeca su se upoznavala sa djelovima kulture određene zemlje, karakterističnim i zanimljivim pojedinostima, običajima. Za predškolske grupe održana je radionica profesora engleskog jezika u VJ Sv. Stefan. Naučili su po nekolioko riječi i fraza. Prezentovano je objavljeno na društvenim mrežama. | Vaspitači u svim uzrasnim grupama jaslica i vrtića, u svim vaspitnim jedinicama | Septembar 2022.g., ali i drugi periodi tokom godine, ako se desi da neka djeca kasne sa početkom... |
| 2.V.-o. rad je obilježen temema vezanim za „Dječiju nedelju“, koja je obilježena u svim našim vaspitnim jedinicama. Organizovane su: predstava za djecu, likovne radionice, edukativne šetnje, posjeta Muzeju i biblioteci, različiti poligone za razvijanje fizičke spretnosti, ravnoteže i kooordinacije pokreta. Predškolci su posjetili bioskop, na repertoaru su bili crtani filmovi „ Bezrepi Pele“ i „ Mulan“. Djeca su upoznata sa sadržajima koji se odnose na : „Razlike među nama“,, „Dječija prava“, „Moja porodica“, „Igračke“, „Drugarstvo“. Pojedine grupe su organizovale kratke programe pod nazivom „Djeca – djeci“, pa su djeca „gostovala“ jedna kod drugih. U predškolskim grupama u Centralnom vrtiću obilježen je Dan štednje, djeca su posjetila Banku, pravila kasice – prasice, papirne novčanice, kovanice – žetone i kroz razne aktivnosti upoznavala se sa preuzetničkim učenjem.„Jesenja nedjelja“ je ove školske nosila naziv Jesenje zavrzlame održali su se raznovrsni programi i aktivnosti u svim VJ , i to likovne radionice, „Zimnica sa bakom“, šeširijade, izleti, jesenje gozbe, posjete pijaci, predstave vaspitača za djecu, dječije priredbe u okviru VJ. TV Budva je ispratila događaje u svim objektima.U srednjoj grupi u Centralnom vrtiću obilježen je Svjetski dan jezika. Nastavnice engleskog jezika su održale radionicu. Djeca su se upoznala sa imbolima pojedinih država, naučila nekoliko riječi na datom jeziku, kao i zanimljivosti o istima. | Vaspitači u svim grupama, prilagođavajući aktivnosti uzrastu djece, kao i specifičnostima pojedine djece u grupi | Oktobar i novembar 2022.g. |
| 3. U svim vrtićkim grupama, a naročito u srednjim, obilježen je Dan djeteta. Sprovedene su različite aktivnosti: upoznavanje sa dječjim pravima, poštovanje različitosti, važnost zajedništva. Priča o dječijim pravima stvorila je odgovarajuću atmosferu za individualizovanje rada i davanje informacija djeci o tome da smo svi različiti, da učimo različitom brzinom da imamo različita interesovanja, da nismo jednako spretni u igri... Ova priča, se kasnije, tokom cijele godine, provlačila kroz rad i pomagala djeci da prihvate međusobne razlike i da, u skladu sa njima komuniciraju, sarađujući u izradi zadataka i rješavanju problema. | Vaspitači u svim vrtićkim grupama | Tokom cijele godine |
| 4. Tradicionalno smo, kratkom priredbom predškolaca, obilježili dolazak jeseni, a onda smo se u okviru v.-o.rada, bavili temama poput: „Kada odlaze rode i laste“, „Ko se sprema za zimski san“, „Spremamo zimnicu“, „Jesen u parku“, „Jesen na moru“... Bavili smo se i „Djecom Svijeta“ u okviru obilježavanja „Dana djeteta“, a „Dan naše Opštine“ bio je povod za rad sa temama kao što su: „Legenda o Kadmu i Harmoniji“ „Turisti u našem gradu“, „Suveniri“, „Jesen u našem gradu“, „Legenda o plaži Mogren“, „Putovanje u Diznilend“… Takođe, povodom dana Opštine 22. 11. i Dana oslobođenja Petrovca predškolska grupa iz VJ Petrovac je realizovala cjelonedjeljne aktivnosti posvećene svom gradu. Aktivnosti su uključivale : „Promoteri grada – stihovi o svom gradu, pravljenje paštrovačkog specijaliteta – ruštula, izlet i posjetu Spomen domu u Reževićima, upoznavanje sa predmetima koji su se koristili u prošlosti, likovnu radionicu na plaži. | „Jesenjim temama“ bavili smo se u svim grupama, a teme vezane za našu Opštinu realizovali su vaspitači u srednjim i predškolskim grupama | Novembar 2022.g. |
| 5. Približavanje Nove godine, bilo je povod za sumiranje, onoga što je rađeno sa djecom od početka školske godine. Podsjetili smo se novih znanja koje smo stekli, vještina koje smo razvili, problema na koje smo nailazili i koje smo rješavali...Predviđali smo kako će Deda Mraz i čime će nas nagraditi, pričali smo priče i učili pjesme o Deda Mrazu. Temu smo prilagođavali na razne načine: „Zima na moru“, „Zima na planini“, „Kako možemo iskoristiti toplu zimu?“, „Kako da se zimnica ne pokvari?“, „Hoće li ptice selice znati kada da odu?“, „Kako pravimo Sneška i grudvamo se, kada nema snijega?“, „ Moja prva putovanja na planinama“, „Zima i njen radosti“, „Ide zima topli kaput treba svima“, „ Radosti na snijegu“. U okviru manifestacije „Budi u Budvi“ u organizaciji TOB- a, na paltou ispred Starog grada predstavile su se pet predškolskih grupa i jedna srednja grupa. Bogati program je podrazumijevao ritmičke igre, recitale, skečeve, sa novogodišnjom tematikom. U duhu novogodišnje čarolije, djeca iz OŠ“Mirko Srzentić“ iz Petrovca su za vrtićane iz Petrovca pripremila i realizovala predstavu „Djeda Mraz ipak postoji“. Takođe u svim našim VJ podijeljeni su novogodišnji paketići. Deda Mraz je posjetio sve grupe, igrao se sa djecom, podijelio poklone, fotografisao se sa njima. | Vaspitači u svim uzrasnim grupama | Decembar 2022.god. |
| 6. Teme i aktivnosti, prilagođavali smo promijenjenim okolnostima tokom zimskih dežurstava. Mješovite grupe (djeca iz pet objekta – u jednom), zahtijevale su ponovo upoznavanje i stvaranje dobre atmosfere za rad, a onda se otvarao prostor za razne teme koje su proizilazile iz novonastalih situacija i dječijih interesovanja  | Vaspitači koji su radili sa djecom u ovom periodu | januar 2023.god. |
| 7. Nastavili smo sa temama koje su vezane za zimu i koje su proizilazile iz aktuelnih dešavanja u grupi i dječijih interesovanja. Podteme, u okviru teme „Porodica“ bile su, u mnogim grupama uvod u najavu „8.marta“, a približavanje datuma za realizaciju maskenbala bilo je povod, (posebno u starijim grupama), za rad sa osjećanjima, sa maskama, kao i za izradu raznih, djeci zanimljivih likova iz bajki i crtanih filmova, ali i iz života. Teme koje su najčešće obrađivanje tokom ovog dijela školske godine jesu : „Porodica sreću stvara“, „Zanimanja“, „Osjećanja imam ja, osjećanja imaš ti“. Počev od 20.02. do 24.02. u svim našim vaspitnim jedinicama održan je Maskenbal. Djeca su došla maskirana od kuće, u svim objektima je osmišljen prigodan program. Djeca su predstavila svoje maske, prošetala gradom, izvela koreografije. Djeca su se fotografisala a TV Budva je zabilježila sve aktivnosti.U vaspitnoj jedinici TQ Plazza , u mješovitoj grupi, boravila je majka stomatolog. Održala je djeci prezentaciju o važnosti održavanja oralne higijene, razgovarala sa djecom, pokazivala im kako da pravilno peru zube. Djeca su uživala u druženju i edukovala se o značaju oralne higijene. | Vaspitači u svim uzrasnim grupama | poslednja sedmica januara i februar 2023.g. |
| 8. Nakon priče o porodici, akcenat je stavljen na ženske članove porodice. Vodili smo računa o djeci iz nepotpunih porodica i pronalazili njima bliske ženske osobe. U svim našim vaspitnim jedinicama obilježen je Osmi mart – Dan žena. Povodom 8.marta, bavili smo se izradom raznih predmeta koji se obično poklanjaju ženama: od raznog materijala, djeca su pravila cvijeće, ogrlice, narukvice, ramove za slike, ali su i slikali, kako svoje mame tako i druge članove porodice i razne radosne događaje i predjele...Česte teme u ovom periodu bile su „Mama i ja“, „To sam ja“, „Uža porodica“Pripreme i učešće na Maskembalu, kao i obilježavanje „Dana vrtića“ veličanstvenom priredbom u MSC - u, otvaralo je vaspitačima mogućnosti za bavljenje raznim temama, pa su, ponekad se oslanjajući na sopstveno iskustvo, a ponekad na dječija interesovanja, izvodili različite tematske cjeline poput: „Moj vrtić“, „Bajke“, „Putovanja“, „Saobraćaj“, „Zanimanja ljudi“, „Voda svuda oko nas“, „Proljeće“, „U susret Vaskrsu“, „Ekologija“, „Tradicija“... Često su sa djecom odlazili u obilaske važnih ili zanimljivih mjesta u našem okruženju koja su bila na neki način povezana sa temom.09.03. djeca iz predškolskih grupa pripremila su priredbu „Upoznajmo Budvu“ za goste iz JPU „ Vukosava Ivanović Mašanović“ iz Bara.U susret Danu osoba sa autizmom 02. aprila djeca i vaspitači naše ustanove dali su svoj doprinos putem raznih aktivnosti. Kako je plava boja simbol djece sa autizmom, tako smo i mi organizovali „plave“ aktivnosti. Djeca su nosila majice u plavoj boli i osmišljavala poruke upućene vršnjacima. Aktivnosti su tog dana realizovane u svim našim vaspitnim jedinicama. Predškolska grupa iz Centralnog vrtića prisustvovala je džez koncertu, naučila mnogo o porijeklu džeza kao muzičkog pravca, i o njegovoj upotrebi u filmovima i crtanim filmovima. Na kraju koncerta djeca su se pridružila muzičarima na sceni.Takođe, predškolske grupe iz Centralnog vrtića su u dvorištu vrtića, a zatim u parku, organizovali „Proljećnu žurku“ Vaspitačica Gordana Vujović, svirala je na harmonici, a djeca su izvodila koreografije uz pjesme sa proljećnom tematikom.Povodom Dana planete Zemlje u svim našim vaspitnim jedinicama organizovane su raznolike aktivnosti na zadate teme očuvanja planete Zemlje. | Vaspitači u svim grupama, prilagođavajući aktivnosti uzrasnim karakteristikama djece | od 1.marta do kraja aprila 2023.g. |
| 9. Velika dječja karnevalska povorka realizovana je u organizaciji TOB. Šest predškolskih i jedna srednja grupa dale su doprinos promociji našeg grada. Kreativne maske i vesele koreografije naših vrtićana oduševile su naše sugrađane kao i brojne turiste koji su pratili karnevalsku povorku. Naša vesela karnevalska publika zablistala je ispred zidina Starog grada.U organizaciji Crvenog krsta U Novom vrtiću je održana prezentacija za djecu srednje i predškolskih grupa. Djeca su dobila korisne informacije o misiji Crvenog krsta, prvoj pomoći, volonterizmu, zdravom načinu života. Radila su likovne radove na temu o Crvenom krstu i zajedno sa predavačima komentarisala nacrtano. Na kraju prezentacije je svaklo dijete dobilo poklon – igračku.Poseban akcenat u ovom periodu stavljamo na predškolce.Organizovali smo radionice za djecu predškolce, vodili smo ih u posjetu školi, organizovali razne izlete, na kom su se družili kroz mnogobrojne aktivnosti.. U pred-školskim grupama realizovane su aktivnosti u okviru tema „Priprema za školu“ i „Rastanak je blizu“, koje su obuhvatale kako rad u radnim listovima i obnavljanje stečenih znanja, tako i razgovor o onome što će u školi biti drugačije, o ljepoti „đačkog doba“, ali i o mogućim teškoćama.Predškolci su realizovali raznovrsan program po grupama, za svoje mlađe drugare, tako da su djeca na nivou objekata bila u prilici da se, gotovo svakodnevno druže.U svim našim VJ održan je ispraćaj predškolaca. Vaspitači i djeca su pripremili prigodan program u kojem je učestvovalo svih dvet predškolskih grupa. | Vaspitači predškolskih grupa bili su nosioci svih aktivnosti, a po potrebi su se uključivali i ostali stručni radnici, svako u svom domenu | april 2023.maj i jun 2023.g. |
| 10. Tokom organizovanih ljetnjih dežurstava realizovali smo aktivnosti iz „Plana v.-o.rada za ljetnji period“  | vaspitači u svim grupama formiranim za boravak djece u ljetnjem periodu | jul i avgust 2023.god. |

1. **IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA**

Tokom ove školske godine, održana su četiri Stručna vijeća, u punom sastavu članstva, kako je i predviđeno Programom rada Stručnog vijeća.

Na sastancima smo se bavili aktuelnim pitanjima u oblasti organizacije rada Ustanove:

* Sprovođenjem preporuka za zaštitu zdravlja djece i zaposlenih
* Organizacijom i realizacijom VOR-a i posebno, njege i preventivne zdravstvene zaštite djece
* Izradom i realizacijom Akcionih planova za razne oblasti rada: hospitacije, saradnja sa školom, PRNV, Samoevaluacija, Tim za inkluziju, Tim za rad sa nadarenom djecom, Tim za Specijalnu olimpijadu, Tim za prevenciju i zaštitu od nasilja i vandalizma, itd
* Saradnjom sa roditeljima
* Obilježavanjem važnih datuma (javne priredbe, izleti, posjete...)

Suštinu rada na pomenutim sastancima navodimo u tabeli. Detaljni zapisi se nalaze u svesci sa Zapisnicima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni** **br.sast.** | **DNEVNI RED** | **REALIZACIJA** |
| 1. | 1. Upoznavanje sa planom rada Stručnog vijeća za školsku 2022/2023. Godinu
2. Osvrt na VOR u ljetnjem periodu i na upis djece za šk. 2022/2023. Godinu
3. Raspored radnika po grupama za ovu školsku godinu
4. Usvajanje Programa rada Aktiva, konstituisanje Aktiva i izbor predsjednika i zapisničara
5. Izbor timova za PRNV, Samoevaluaciju, Inkluziju, Program rada prelaska iz vrtića u osnovnu školu
6. Najava hospitacija, okvirni plan
7. Razno
 | Datum: 31.08.2022. godinePrvi sastanak Stručnog vijeća vodio je direktor Žarko Ristić. Konstatovano je da je VOR tokom ljetnjeg dežurstva protekao u najboljem redu. Izvijestio je o rasporedu radnika po vaspitnim grupama i o broju upisane djece za tekuću školsku godinu. Pedagog je pročitala predstavnike stručnih radnika u Timovima za Inkluzivno obr. i vasp., za PRNV, Samoevaluaciju, za TP za prelazak djece iz vrtića u osnovnu školu, Tim za rad sa nadarenom djecom, Tim za Specijalnu olimpijadu, Tim za prevnciju i zaštitu od nasilja i vandalizma. Naglašeno je da je ove godine omogućen ulazak roditeljima u PU. Pročitan je i novi režim dana u vrtiću. Obratili su se takođe i stručni saradnici i pomoćnica direktora Irena Tomović , koja je istakla da se možemo pohvaliti novim mobilijarom za dvorište, kao i video nadzorom u VJ Petrovac. Planirana je i izrada novih mokrih čvorova u Centralnom vrtiću.Prvi sastanci Aktiva održani su nakon stručnog vijeća.Pročitan je okvirni plan hospitacija za 2022/2023. školsku godinu.Prisustvovalo je 88 radnika naše Ustanove. |
| 2. | 1. O proteklom periodu adaptacije, VOR – u

 u brojnim grupama; o teškoćama i mogućim rješenjima1. Razmatranje Izvještaja o radu u prošloj

godini, razmatranje i usvajanje Programa rada za narednu školsku godinu1. Utvrđivanje okvirnog kalendara i dogovor

u vezi sa realizacijom „Jesenje svečanosti“, obilježavanja Dana Opštine, novogod.praznika1. Razmatranje i usvajanje plana javnih

nastupa1. Prezentacija ogledne tj. ugledne

Aktivnosti ili stručne teme; izvještaj sa stručnog skupana kojem smo imali učesnike1. Razno
 | Datum: 28.12.2022. godineDirektor Žarko Ristić saopštio je da smo se odgovorno i požrtvovano odnosili prema poslu, Istakao je da je saradnja sa roditeljima u prethodnom periodu odlično protekla.Takođe, navedeno je da nijesu održane predviđene hospitacije, usled bolovanja pedagoga, a koje će po njenom povratku biti realizovane. Saopštio je da nas očekuju nove investicije, i kazao šta je ono što je već obezbjeđeno od opreme, i didaktičkog materijala, a sve radi poboljšanja uslova rada u Ustanovi. Saopštene su aktivnosti koje smo u proteklom periodu održali u vrtiću, a tiču se kulturno – javne djelatnosti i vaspitno – obrazovnog rada. Između ostalih naša Ustanova organizovala je realizaciju seminara „Samoevaluacija rada u predškolskoj ustanovi“ (03.12. i 17.12.2022. godine)U okviru Programa prevencije i zaštite od nasilja i vandalizma, psiholog je planirala realizaciju radionice „Lutka, moj novi prijatelj“ i projekat“Moja osjećanja“, koje će realizovati u saradnji sa logopedom..Pomoćnica direktora pročitala je spisak radnika za dežurstvo.Detaljni zapisi postoje u svesci zapisnika sa Stručnog vijeća.Prisustvovalo je 59 stručnih radnika naše Ustanove. |
|   3. | 1. Osvrt na VOR u prvom polugodištu i

tokom i tokom januara1. Upoznavanje sa Izvještajem o obavljenim hospitacijama direktora i saradnika i predlog mjera za poboljšanje VOR – a
2. Osvrt na realizaciju Plana rada stručnih Aktiva
3. Osvrt na realizaciju Programa saradnje sa roditeljima i lokalnom sredinom, kao i na rad Savjeta roditelja
4. Kako obilježiti 8. Marta i Dan vrtića
5. Podsjećanje na Program prelaska djece iz vrtića u osnovnu školu
6. Prezentacija ugledne ili ogledne aktivnosti ili stručne teme; izvještaj sa stručnog skup na kojem smo imali učesnike
7. Razno
 | Datum: 12.04.2023. godine Tokom trećeg sastanka Stručnog vijeća napravljen je osvrt na VOR i organizaciju cjelokupnog rada u Ustanovi, u proteklom periodu. Direktor je obavijestio zaposlene o brojnim investicijama, donacijama i radovima koji su u toku, a koji značajno unapređuju kvalitet i beubjednost rada vrtića, o čemu postoji detaljan zapis u svesci Zapisnika sa Stručnog vijeća. Pomoćnica direktora je izvijestila prisutne o brojnim aktivnostima, koje su realizovane u okviru Programa kulturne i javne djelatnosti i saranje sa lokalnom zajednicom. Takođe su i stručni saradnici izložili ono što je realizovano u proteklom periodu, u okviru rada njihovih timova, kojima rukovode.Članovi radne grupe su blagovremeno sačinili Plan integriteta, izvještaje o prihodima imovine za javne funkcionere, Izvještaje o odnacijama vrtiću i Izvještaj o sprovođenu plana integriteta. Najavljeno je održavanje Maskenbala, i način na koji će se obilježiti 8. Mart i Dan vrtića (priredba u MSC26.04.2023 u 17 h).Održan je sastanak članova za izradu časopisa.O diskusiji i zaključcima postoje detaljni opisi u svesci Zapisnika sa Stručnog vijeća.Prisustvovalo je 56 stručnih radnika i medicinskih sestara naše Ustanove. |
| 4.  | 1. Osvrt na realizaciju AP iz proteklog perioda ( samoevaluacija, hospitacije, PRNV, saradnja sa školom
2. Konačni dogovori u vezi sa obilježavanjem Dana vrtića i Ispraćaja predškolaca
3. Dogovor u vezi sa izradom časopisa
4. Prezentacija ugledne ili ogledne aktivnosti ili stručne teme; izvještaj sa stručnog skupa

 na kojem smo imali učesnike1. Razno
 | Datum: 29.06.2023. godineNa poslednjem , četvrtom sturčnom vijeću, najsadržajnijem u toku školske godine, načinili smo osvrt na cjelokupan stručni rad, rad stručnih saradnika i timova gdje su koordinatori i rad Uprave u toku protekle školske godine. Direktor je sačinio detaljan osvrt na protekli period iz svog ugla. Napravljen je osvrt na rad pomoćnice direktora, koja saopštava da je realizovana radionica povodom Dana Roma, kao i da je u aprilu otvoren interaktivni punkt. Realizovana je i prezentacija vasp. Nade Jelić, u mlađoj jaslenoj grupi, na temu „Učimo boje“. Takođe je napravljen osvrt na samoevaluaciju, PRNV, TP plan, rad sa pripravnicima i slično, gdje je koordinator navedenih timova pedagog. Zatim je logoped iznijele svoje rezultate rada, u timu za inkluziju, i brojnim aktivnostima. Pomoćnica je predstavila Plan dežurstava za nastupajuće ljetnje dežurstvo. Naposletku, nakon različitih otvorenih diskusija.Prisustvovalo je 56 stručnih radnika naše Ustanove. |

1. **IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG AKTIVA**

U toku ove školske godine stručni radnici Ustanove su se sastajali u okiru šest Aktiva:

 1. Aktiv jaslica (iz svih pet objekata)

 2. Aktiv vaspitača mlađih grupa (iz svih pet objekata)

 3. Aktiv vaspitača srednjih grupa (iz svih pet objekata)

 4. Aktiv vaspitača predškolskih grupa (iz svih pet objekata)

 5. Aktiv medicinskih sestara (iz svih pet objekata)

 6. Aktiv nastavnika engleskog jezika

Sastanke su planirali, sazivali i realizovali Predsjednici Aktiva, u dogovoru sa pomoćnicom direktora i stručnim saradnicom pedagogom. Sastanci Aktiva su se realizovali u obliku interaktivne razmjene, diskusije na aktuelne teme, radionica, prezentacija aktivnosti sa brojnih seminara.

Na sastancima Stručnih aktiva bavili smo se aktuelnim pitanjima iz sledećih oblasti:

1. vaspitno-obrazovni rad
	* planiranje i realizacija (vođenje potrebne dokumentacije)
	* vođenje dječijih portfolija
	* partnersvo (vaspitač/vaspitač ili m.sestra/vaspitač)
2. njega i preventivna zdravstvena zaštita
3. saradnja sa roditeljima saradnja sa društvenom sredinom

Saradnja sa medijima i društvenom sredinom.

Realizacija plana PRNV-a

* dogovori oko radionica, prezentacija i seminara
* razgovori o aktuelnim međuljudskim odnosima
* saradnja i razmjena među kolegama
* **7.1. Izvještaj sa aktiva jaslica**

***Sastanci Aktiva vaspitača i medicinskih sestara jasličnih grupa realizovani su u skladu sa predloženim Programom rada aktiva***

***Predsjednik Aktiva: Nada Obradović***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni br. sast. | AKTIVNOSTI | REALIZACIJA |
| 1. | * konstituisanje Aktiva i izbor

 predsjednika i zapisničara* davanje predloga za izmjene u

 godišnjem planu rada Aktiva* usvajanje godišnjeg plana
* procjena uspješnosti njege, p.z.z.,

v.-o.rada i vođenja dokum. u prošloj šk.god.* dogovor o zajedničkom planiranju

 m.sestre i vaspitača u ovoj šk.god.- dogovor oko vođenja zdravstv. kartona* dogovor oko plana njege,pzz i v.-o.rada

za sept. (podsjećanje na bitne segmente rada sa djecom u periodu adaptacije) | Datum: 31.08.2022. godine Za predsjednika Aktiva izabrana je Marina Zec, , zamjenicu predsjednika Nada Obradović Jelić , a za zapisničara Jelena Ševaljević. U svesci Aktiva postoje kratki zapisi po tačkama. Sugerisano je članovima da “u hodu” unose izmjene, u planu I program rada. Usvojen je Plan I program rada aktiva. Sastanku je prisustvovalo jedanaest članova Ativa I stručni saradnik - pedagog. |
| 2. | * tema: adaptacija, razmjena i diskusija
* osvrt na v.-o.rad u septembru

- osvrt na ostvarenu saradnju sa roditeljima* razgovor o eventualnim teškoćama

 u radu i vođenju dokumentacije- razmjena ideja vezanih za plan v.-o. rada u oktobru | Datum: 10.10.2022. godineTokom sastanka razmatrane su teškoće u radu u jaslenim grupama, šta je to što bismo mogli da promjenimo, kako bi rad bio efikasniji. Prekobrojnost grupa je ono što doprinosi dodatnim teškoćama u radu.Zdravstveni kartoni I dječja portfolija se uredno vode.Sastanku je prisustvovalo trinaest članova Ativa I stručni saradnik - pedagog. |
| 3. | * osvrt na njegu, pzz i v.-o.rad u oktobru
* izvještaj trijažne sestre o saradnji sa

Domom zdravlja i o obavljenom prikupljanju ljekarskih uvjerenja za djecu na početku ove školske godine  - dogovor o učešću u planiranim aktivn.za obiljež. «Jesenje sveč.» i «Dana djeteta» - dogovor oko priprema za učešće na Struč. susretima m. sestara predšk. ustanova Srbije* razgovor o planu v.-o.rada i njege i pzz

za novembar i decembar | Datum: 14.11.2022. godineNa sastanku je prvenstveno istaknut značaj saradnje između vaspitača i medicinskih sestara. “Jesenju svečanost” i “Dan djeteta” odlučeno je da se obilježi po vaspitnim grupama na način koji je prilagođen uzrastu i interesovanjima djece. Jedna od poteškoća na koje smo obratili pažnju odnosi se na činjenicu da sve veći broj bolesne djece I pored prikupljenih ljekarskih uvjerenja dolazi u vrtić, Sastanku je prisustvovalo petnaest članova Ativa I stručni saradnik – pedagog |
| 4.  | * osvrt na realizaciju urađenih akcionih

planova i na teškoće u planiranju i realizaciji v.-o.rada, njege i pzz* razmjena ideja i iskustava vezanih za

vođenje dokumentacije- tema: stručna literatura * završni dogovori oko realizacije AP za

obilježavanje novogodišnjih praznika* izrada plana njege, pzz i v.-o.rada za

period organizovanih dežurstava | Nije održan |
| 5. | - osvrt na realizaciju planova za  prethodni period - izrada AP za obilježavanje „8.marta“ - tema: posmatranje i bilježenje,  važno za naredne planove - dogovoriti predavanje pedijatra za  m.sestre i vasp.u jaslicama - razmjena o planu v.-o. rada, njege i pzz  za naredni period  | Datum: 09.02.2022. godine Tokom sastanka napravljen je osvrt na vođenje dokumentacije, na protekli rad i na planove za naredni period o čemu je detaljno napisano u Svesci Aktiva. Dogovoreno je da će se “8. Mart” obilježiti tako što će djeca uz pomoć vaspitača napraviti čestitke za mame.Sastanku je prisustvovalo nekoliko medicinskih sestara I trijažna sestra.Sastanku je prisustvovalo 21 član Ativa I pomoćnica direktora. |
| 6. | - o - osvrt na realizaciju planova za prethodni  period  - razmjena iskustava vezanih za zajedničko planiranje m.sestre i vaspitača - izvještaj m.sestara o zdravlju djece u jaslicama na početku proljeća: najčešći  problemi, najefik.postupci njege i mj. zaštite - dogovor oko učešća u aktivnostima za  obilježavanje „Dana vrtića“ - izrada plana v.-o.rada, njege i pzz za april,maj  | Datum: 04.05.2022. godine Napravljen je osvrt na prethodni period.Medicinske sestre su iznijele najčešće problem u vezi sa prehladama djece.Saradnja sa roditeljima je svakodnevna tokom prijema, praćenja djece I roditeljskih sastanaka.Dokumentacija se uredno vodi.Sastanku je prisustvovalo devet članova Ativa I pomoćnica direktora I pedagog. |
| 7. | * osvrt na teškoće u planiranju i

realizaciji rada tokom aprila i maja* - razmjena o kvalitetu ostvarene saradnje sa roditeljima i
* predlozi izmjena koje treba
* unijeti u Plan saradnje sa roditeljima

- diskusija o realizaciji njege, pzz i v.-o.rada u toku šk. 2020/21. i izrada Izvještaja o radu Aktiva u šk.2020/21.- predlozi za izmjene Programa rada Aktiva za narednu šk.godinu- izrada plana rada u jaslicama za ljeto | Nije održan |

* **7.2. Izvještaj sa aktiva mlađih grupa**

***Sastanci Aktiva vaspitača mlađih grupa realizovani su u skladu sa predloženim Programom rada Aktiva***

***Predsjednik Aktiva: Jelica Đekić***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni br. sast. | AKTIVNOSTI | REALIZACIJA |
| 1. | * Konstituisan je aktiv I izabran je predsjednik I zapisničar, kao I njihovi zamjenici
* Saopšteno je da je poželjno davanje predloga za izmjene u Godišnjem planu rada Aktiva
* Usvojen je Godišnji plan rada
* Dogovor o vođenju dokumentacije
* Dogovor oko plana v.-o. rada za naredni period
 | Datum: 29.08.2022. godina. Izabrani su Predsjednik aktiva, njegov zamjenik I zapisničar Aktiva. Usvojen je plan rada. Postignut je dogovor u vezi sa vaspitno – obrazovnim radom za naredni period.Prisustvovalo je jedanaest članova Aktiva, stručni saradnik pedagog.  |
| 2. | * Tema: adaptacija, razmjena I diskusija
* Osvrta na v. – o. rad
* Planiranje aktivnosti kojima će se obilježiti “ Dječja nedelja” I “ Svjetski dan jezika”
* Razgovor o eventualnim teškoćama u vođenju dokumentacije
* Razmjena ideja vezanih za plan v.-o. rada u oktobru mjesecu.
 | Datum: 07.10.2022. godine Prva tačka dnevnog reda – proces adaptacije djece na ustanovu, detaljno je zabilježen u Knjizi Aktiva. Napravljen je akcioni plan za obilježavanje važnih datuma: VJ Sveti Stefan će spremati Šeširijadu za Jesenju svečanost. TV Budva će snimiti svečanu priredbu. VJ TQ će po danima obilježiti Jesenju svečanost ( u toku sedmice ), dok će u VJ Centralni vrtić djeca mlađe grupe pomagati u pripremanju priredbe I biti publika tokom realizacije. Prisustvovalo je šest članova Aktiva, I stručni saradnik pedagog.  |
| 3.  | * ­Osvrt na v.-o. rad u oktobru
* Izrada akcionog plana za obilježavanje dolaska jeseni, “ Dana djeteta” I “ Dana Opštine Budva “
* Razgovor o planu v.-o. rada za novembar
 | Nije održan |
| 4. | * Osvrt na realizaciju urađenih akcionih planova I na teškoće u planiranju I realizaciji v.-o. rada
* Izrada akcionog plana za obilježavanje novogodišnjih praznika
* Tema: saradnja sa roditeljima
* Razmjena o plani v.-o. rada za naredni period
 | Datum: 14.12.2022. godine Vrlo uspješno su realizovane aktivnosti u novembru mjesecu.Predložene su nove teme, u vezi sa zimom I novogodišnjim praznicima. Pomenuta je I saradnja sa roditeljima, koja se odvija tokom prijema i otpusta djece. Tokom ovog sastanka aktiva - obilježavanje novogodišnjih praznika je okvirno definisano.U Petrovcu će biti održana priredba za roditelje I dolazak Deda Mraza 29.12.Na Svetom Stefanu takođe je održana priredba za roditelje zajedno sa srednjom grupom – 22.12.Poslednje sedmice u decembru obilježena je podjela paketića. Prisustvovali su deset članova Aktiva i direktor. |
| 5. | * Završni dogovori oko realizacije AP za obilježavanje novogodišnjih praznika
* Izrada plana rada za mjesec januar, posebno za period organizovanih dežurstava
 | Datum: 16.02.2023. godineOkvirno je dogovoren način na koji će se obilježiti novogodišnji prazniciDetaljan opis aktiva u svesci Aktiva mlađe grupe. Prisustvovali su pomoćnica direktora, deset članova Aktiva |
| 6. | * Osvrt na realizaciju urađenih AP za januar I februar
* Izrada AP za obilježavanje !osmog marta” I učešće na Maskenbalu
* Tema: stručna literature
* Razmjena o planu v.-o. rada za naredni period
 | Datum: 08.05.2023. godine U februaru će se održati masnkenbal na nivou objekata, razlitim danima. Djecu roditelji maskiraju po željiPlan za obilježavanje 8. Marta podrazumijevaće izradu čestitki za mame. Prisustvovali su pomoćnica direktora, deset članova Aktiva. |
| 7. | * Osvrt na ealizaciju v.-o. rada u martu
* Osvrt na realizaciju AP za obilježavanje “Dana vrtića” I plana eventualnog učešća nekih grupa na karnevalu
* Izrada plana v.-o. rada za mjesec april
 | Nije održan |
| 8. | * Osvrt na realizaciju urađenih AP I teškoće u planiranju I realizaciji tokom aprila I maja
* Razmjena o kvalitetu ostvarene saradnje sa roditeljima za narednu školsku godinu
* Diskusija o realizaciji v.-o. rada u toku šk. god 2022/2023. I izrada Izvještaja o radu Aktiva u šk. 2022/2023
* Predlozi za izmjene Programa rada Aktiva za narednu školsku godinu
* Izrada plana v.-o. rada za ljetnji period
 | Datum: 16.06.2022. godineSačinjen je osvrt na realizaciju v. - o. rada u proteklom periodu. Nabrojane su teme, koje su zastupljene tokom proteklog perioda. Saradnja sa roditeljima odvijala se putem Viber grupe i prilikom prijema i otpusta djece. Izrađen je plan rada za ljetnji period.Prisustvovali su deset članova Aktiva i pedagog |

* **7.3. Izvještaj sa aktiva srednjih grupa**

***Sastanci Aktiva vaspitača srednjih grupa realizovani su u skladu sa predloženim Programom rada aktiva***

***Predsjednik Aktiva: Danijela Stanković***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni br. sast. | AKTIVNOSTI | REALIZACIJA |
| 1. | * Konstituisan je aktiv I izabran je predsjednik I zapisničar, kao I njihovi zamjenici
* Saopšteno je da je poželjno davanje predloga za izmjene u Godišnjem planu rada Aktiva
* Usvojen je Godišnji plan rada
* Dogovor o vođenju dokumentacije
* Dogovor oko plana v.-o. rada za naredni period
 | Datum: 31.08.2022. godinaIzabrani su Predsjednik aktiva, njegov zamjenik I zapisničar Aktiva. Godišnji plan rada je usvojen. Posvećenja je pažnja načinu vođenja dokumentacije za nastupajuću školsku godinu. Dogovovren je plan rada za mjesec septembar I način sprovođenja što uspješnije adaptacije.Prisustvovalo je osam članova Aktiva, stručni saradnik pedagog |
| 2. | * Tema: adaptacija, razmjena I diskusija
* Osvrta na v. – o. rad
* Planiranje aktivnosti kojima će se obilježiti “ Dječja nedelja” I “ Svjetski dan jezika”
* Razgovor o eventualnim teškoćama u vođenju dokumentacije
* Razmjena ideja vezanih za plan v.-o. rada u oktobru mjesecu.
 | Datum: 10.10.2022. godinePrva tačka dnevnog reda – proces adaptacije djece na ustanovu, detaljno je zabilježen u Knjizi Aktiva. Napravljen je osvrt na realizaciju v.-o. rada u septembru mjesecu. O načinu obilježavanja “Dječije nedelje”, “Svjetskog dana jezika” detaljnije u svesci Aktiva. Dogovorene su teme za mjesec oktobar. Poteškoća u vođenju dokumentacije nije bilo.Prisustvovalo je pet članova Aktiva, pomoćnica direktora i pedagog. |
| 3.  | * ­Osvrt na v.-o. rad u oktobru
* Izrada akcionog plana za obilježavanje dolaska jeseni, “ Dana djeteta” I “ Dana Opštine Budva “
* Razgovor o planu v.-o. rada za novembar
 | Datum: 08.11.2022. godine Vrlo uspješno su realizovane aktivnosti u oktobru mjesecu. "Dan djeteta" I Dan Opštine Budva, obilježeni su u okviru vaspitnih grupa. Nabrojane su aktivnosti I teme, koje su se obrađivale, kao i one koje su predviđene za mjesec novembar. Prisustvovalo je sedam članova Aktiva, pomoćnica direktora. |
| 4. | * Osvrt na realizaciju urađenih akcionih planova I na teškoće u planiranju I realizaciji v.-o. rada
* Izrada akcionog plana za obilježavanje novogodišnjih praznika
* Tema: saradnja sa roditeljima
* Razmjena o plani v.-o. rada za naredni period
 | Datum: 14.12.2022. godine Vrlo uspješno su realizovane aktivnosti u novembru mjesecu, bez teškoća u realizaciji.Predložene su teme, u vezi sa aktuelnim godišnjim dobom I novogodišnjim praznicima. Priredbe će se održati u radnim sobama, a svaka grupa će napraviti novogodišnje čestitke. Planiran je I dolazak Deda Mraza I podjela paketića.Prisustvovali su sedam članova Aktiva, direktor I pedagog. |
| 5. | * Završni dogovori oko realizacije AP za obilježavanje novogodišnjih praznika
* Izrada plana rada za mjesec januar, posebno za period organizovanih dežurstava
 | Datum: 14.12.2022. godine Vrlo uspješno su realizovane aktivnosti u novembru mjesecu, bez teškoća u realizaciji.Predložene su teme, u vezi sa aktuelnim godišnjim dobom I novogodišnjim praznicima. Priredbe će se održati u radnim sobama, a svaka grupa će napraviti novogodišnje čestitke. Planiran je I dolazak Deda Mraza I podjela paketića. IV I V aktiv su održani istog dana.Prisustvovali su sedam članova Aktiva, direktor I pedagog. |
| 6. | * Osvrt na realizaciju urađenih AP za januar I februar
* Izrada AP za obilježavanje “ Osmog marta” I učešće na Maskenbalu
* Tema: stručna literature
* Razmjena o planu v.-o. rada za naredni period
 | Datum: 13.02.2023. godine Navedeno je uspješno realizovano. Sačinjen je osvrt na vaspitno obrazovni rad. Teme koje nam predstoje su “Saobraćaj”, “Zanimanja”, “Porodica”, “ Proljeće”, “Moja mama”, u susret novom godišnjem dobu i slično.Prisustvovalo je šest članova Aktiva, direktor i pedagog |
| 7. | * Osvrt na ealizaciju v.-o. rada u martu
* Osvrt na realizaciju AP za obilježavanje “Dana vrtića” I plana eventualnog učešća nekih grupa na karnevalu
* Izrada plana v.-o. rada za mjesec april
 | Datum: 04.05.2023. godine Sačinjen je osvrt na realizaciju v. - o. rada u proteklom periodu. Takođe, određene su teme koje će biti aktuelne tokom aprila I maja mjeseca.Povodom obilježavanja "Dana vrtića", upriličene su aktivnosti koje bi kod djece stvorile doživljaj važnosti tog datuma. Na Karnevalu je učestvovala jedna srednja grupa, odabranom tačkom.Prisustvovali su osam članova Aktiva, director, pomoćnica direktrora I pedagog. |
| 8. | * Osvrt na realizaciju urađenih AP I teškoće u planiranju I realizaciji tokom aprila I maja
* Razmjena o kvalitetu ostvarene saradnje sa roditeljima za narednu školsku godinu
* Diskusija o realizaciji v.-o. rada u toku šk. god 2022/2023. I izrada Izvještaja o radu Aktiva u šk. 2022/2023.
* Predlozi za izmjene Programa rada Aktiva za narednu školsku godinu
* Izrada plana v.-o. rada za ljetnji period
 | Datum: 06.06.2023. godine Sačinjen je osvrt na realizaciju v. - o. rada u proteklom periodu. Saradnja sa roditeljima ocijenjena je kao veoma dobra.Detaljno u Svesci aktiva srednjih grupa.Prisustvovali su osam članova Aktiva, pomoćnica direktora I pedagog. |

* **7.4. Izvještaj sa aktiva predškolskih grupa**

***Sastanci Aktiva vaspitača srednjih grupa realizovani su u skladu sa predloženim Programom rada aktiva***

***Predsjednik Aktiva: Marijana Dobrljanin***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni br. sast. | AKTIVNOSTI | REALIZACIJA |
| 1. | * Konstituisanje Aktiva I izbor predsjednika I zapisničara
* Davanje predloga iznjene u Godišnjem planu rada Aktiva
* Usvajanje godišnjeg plana rada
* Procjena uspješnosti v.-o. rada
* Dogovor o vođenju dokumentacije
* Dogovor oko plana v.-o. rada za sa akcentom na adaptaciju novoupisane djece
* Utvrđivanje Preporuka NKT-a
 | Datum: 31.08.2022. godine Za predsjednika Aktiva izabrana je Marijana Dobrljanin. Prekobrojnost grupa bila je tema o kojoj se najviše diskutovalo na sastanku. Predloženo je da se vrate u upotrebu radni listovi za djecu, koje smo koristili prethodnih godina.Sugerisano je članovima da “u hodu” unose izmjene u Planu I programu rada Aktiva.Sastanku je prisustvovalo osam članova Aktiva, direcktor, pomoćnica direktora I stručni saradnik - pedagog. |
| 2. | * Tema: adaptacija, razmjena I diskusija
* Osvrta na V. – o. rad u septembru
* Planiranje aktivnosti kojima će se obilježiti “ Dječja nedelja” I “Svjetski dan jezika”
* Razgovor o eventualnim teškoćama u vođenju dokumentacije
* Razmjena ideja vezanih za plan v.-o. rada u oktobru mjesecu.
 | Datum: 10.10.2022. godineUstanovljeno je da je adpatacija u svakoj grupi protekla prilično dobro, s obzirom da su djeca predškolskog uzrasta,od koje većina pohađa vrtić duže vrijeme. Novoupisana djeca su se dobro adaptirala. Sve planirane aktivnosti će biti dokumentovane i objavljene na fejsbuku i instagram stranici vrtića. Dokumentaciju, uz pomoć stručnih saradnica, vaspitači uspješno vode.U narednom periodu kroz planirane, orgasnizovane aktivnosti svaka predškolska grupa je na različit način obilježila Dječiju nedelju I ostale značajne datume u ovom periodu.Sastanku je prisustvovalo deset članova Aktiva, direktor, pomoćnica direktora I stručni saradnik - pedagog. |
| 3. | * Osvrt na v.-o. rad u oktobru
* Izrada AP za obilježavanje dolaska jeseni, “ Dana djeteta” I “ Dana Opštine Budva”
* Razgovor o planu v.-o. rada za novembar
 | Datum: 03.11.2022. godinaU svim predškolskim grupa,a obilježeni su „Dan jezika“, „Dan knjige“, „Dječija nedelja“, i „Jesenja svečanost“. U svesci Aktiva, postoje detaljni zapisi o navedenom..Sastanku je prisustvovalo devet članova Aktiva, direktor, pomoćnica direktora I stručni saradnik - pedagog. |
| 4.  | * Osvrt na realizaciju urađenih akcionih planova I na teškoće u planiranju I realizaciji vaspitno – obrazovnog rada
* Izrada akcionog plana za obilježavanje novogodišjih praznika
* Tema: saradnja sa roditeljima
* Razmjena o planu v.-o. rada za naredni period
 | Datum: 08.12.2022. godineOsvrt na prethodni rad doveo je do zaključaka da je vođenje pedagoške dokumentacije, izrada akcionih planova i njihova realizacija protekla u najboljem redu. Povodom novogodišnjih praznika dogovoreno je da ih obilježimo svečanom Novogodišnjom priredbom koja bi održana u Mediteranskom sportskom centru 21.12. u 17 časova. Podjela paketića po VJ biće obavljena tako što će djeci Deda Mraz podijeliti poklone I fotografisati se sa djecom.Saradnja sa roditeljima i nadalje se odvija putem Viber grupa, društvenih mreža, i prilikom prijema i otpusta djece iz ustanove.Detaljne zabilješke sa sastanka, nalaze se u svesci aktiva.Sastanku je prisustvovalo jedanaest članova Aktiva, direktor, pomoćnica direktora I stručni saradnik - pedagog. |
| 5. | * Zavrsni dogovori oko realizacije AP za obilježavanje novogodišnjih praznika
* Izrada plana rada za mjesec januar, posebno za period organizovanih dežurstava
 | Datum: 08.12.2022. godineOsvrt na prethodni rad doveo je do zaključaka da je vođenje pedagoške dokumentacije, izrada akcionih planova i njihova realizacija protekla u najboljem redu. Povodom novogodišnjih praznika dogovoreno je da ih obilježimo svečanom Novogodišnjom priredbom koja bi održana u Mediteranskom sportskom centru 21.12. u 17 časova. Podjela paketića po VJ biće obavljena tako što će djeci Deda Mraz podijeliti poklone I fotografisati se sa djecom.Saradnja sa roditeljima i nadalje se odvija putem Viber grupa, društvenih mreža, i prilikom prijema i otpusta djece iz ustanove.Detaljne zabilješke sa sastanka, nalaze se u svesci aktiva.. Peti Aktiv je održan ujedno sa četvrtim.Sastanku je prisustvovalo jedanaest članova Aktiva, direktor, pomoćnica direktora I stručni saradnik - pedagog. |
| 6. | * Osvrt na realizaciju urađenih AP za januar I februar
* Izrada AP za obilježavanje Osmog marta” I učešće na Maskenbalu
* Tema: stručna literature
* Razmjena o planu v.-o. rada za naredni period
 | Datum: 07.02.2023. godine Tokom januara i februara u vrtiću je bio znatno manji broj djece sa kojima su se obrađivale aktivnosti na temu zime, na nivou svih objekata. Povoodm Osmog marta na nivou svih grupa vaspitači i djeca su izradili čestitke za mame, bake…Maskenbal je obilježen tako što se na nivou svih objekata djeca i vaspitačica pripremaju i učestvuju u maskiranju, pjesmi, igri., kao i do sada sve je zabilježeno, posredstvom lokalnog TV emitera.Razmatralo se i o stručnoj literaturi, a komentarisan je i okvirni plan rada za naredni period Sastanku je prisustvovalo devet članova Aktiva, direktor, pomoćnica direktora. |
| 7. | * Osvrt na ealizaciju v.-o. rada u martu
* Osvrt na realizaciju AP za obilježavanje “Dana vrtića” I plana eventualnog učešća nekih grupa na karnevalu
* Izrada plana v.-o. rada za mjesec april
 | Datum: 29.03.2023. godinePrimat je dat “Danu vrtića” koji će se obilježit 26. 04. 2023. god u MSC – u. Plamiran je I obilazak škole, kao I ekskurzija u Petrovac u realizaciji vrtića. Planirano je I učešće na Velikom budvanskom karnevalu.Detaljnije u svesci Aktiva.Prisustvovalo je deset članova Aktiva, I pomoćnica direktora. |
| 8. | * Osvrta na realizaciju urađenih akcionih planova I na teškoće u planiranju I realizaciji v. – o. rada
* Izrada AP za posjetu predškolaca osnovnim školama I za “Ispraćaj predškolaca”
* Razmjena o kvalitetu ostvarene saradnje sa roditeljima za narednu školsku godinu.
* Razmjena o mogućim zajedničkim aktivnostima v.-o. rada u maju
 | Datum:28.04.2023. godine Napravljen je osvrt na svečanu priredbu povodom “Dana vrtića”, koja bila vrlo uspješna, na radost svih nas.Tokom prethodnog perioda organizovanizovali smo posjetu naših predškolaca školama. U svakom objektu je organizovana proslava ispraćaja predškolaca. Organizovano je fotografisanje za predškolske grupe.Prisustvovalo je deset članova Aktiva, direktor I pomoćnica direktora. |
| 9. | * Diskusija o realizaciji v.-o. rada u toku šk. god 2022/2023. I izrada Izvještaja o radu Aktiva u šk. 2022/2023. Godinu.
* Predlozi za izmjene Programa rada Aktiva za narednu školsku godinu
* Izrada plana v.-o. rada za ljetnji period
 | Izmjene i predlozi plana Aktiva su se odnosili na obilježavanje značajnih datuma koje treba unijetiu Program rada Aktiva za narednu školsku godinu.Prisustvovalo je šest članova Aktiva i stručni saradnik pedagog. |

* **7.5. Izvještaj sa aktiva medicinskih sestara**

***Sastanci Aktiva medicinskih sestara realizovani su u skladu sa predloženim Planom rada***

***Aktiva medicinskih sestara.***

***Akcenat na Aktivima ove školske godine bio je na sprovođenju preventivne zdravstvene zaštite djece u skladu sa uobičajenim radom u jasličnim i vrtićkim grupama.***

***Predsjednik Aktiva - Ćipranić Nikolina***

1. - Izbor predsjednika Aktiva i zapisničara
	* opis radnog mjesta medicinske sestre
	* planiranje preventivne zdravstvene zaštite za naredni period
	* razno

Datum: 01.09.2022. godine

Na samom početku ove školske godine određen je raspored medicinskih sestara po grupama kao i trijažnih sestara po objektima. Potom smo se osvrnuli na boravak djece tokom ljetnjeg perioda i konstatovali da je sve proteklo bez problema iako situacija sa pandemijom Covid19 još uvijek nije bila povoljna.

Odlukom epidemiologa iz IJZ omogućeno je da roditelji uvode svoju djecu do prostorija u

kojoj borave.

Dat je plan i program preventivne zdravstvene zaštite za školsku godinu 2022./2023. čiji je fokus na prevenciji i očuvanju zdravlja djece.

Sastanku su prisustvovali : Aktiv medicinskih sestara, direktor, pomoćnik direktora

1. - praćenje i posmatranje razvoja i napredovanja djece
	* dokumentovanje podataka o napredovanju djece
	* napomena o pravilnom i redovnom dezinfikovanju igračaka, didaktičkog materijala i

prostora u kom borave djeca

Datum: 20.12.2022. godine

Tokom ovog Aktiva osvrnuli smo se na praćenje rasta i razvoja djece, kao i na bilježenje ovih podataka u knjigama rada medicinskih sestara i zdravstvenim kartonima. S obzirom da su medicinske sestre svakodnevno najviše u kontaktu sa djecom one mogu najbolje primijetiti sve eventualne promjene kod djece. Sve promjene se registruju.

Još jednom smo se osvrnuli na redovnu higijenu prostora u kom borave djeca, kao i igračaka i didaktičkog materijala koji koriste.

Sastanku su prisustvovali: Aktiv medicinskih sestara, pomoćnik direktora

1. - izvještaj trijažnih sestara za prethodni period
	* osvrt na prethodni period
	* planiranje preventivne zdravstvene zaštite za naredni period
	* razno

Datum: 09.02.2023. godine

Akcenat ovog Aktiva bio je na pozivu iz Udruženja medicinskih sestara predškolskih ustanova Srbije za učestvovanje na stručnom skupu s prezentacijom rada na temu preventivne zdravstvene zaštite.

Zainteresovani su dužni napraviti video prezentaciju svakodnevne prakse u trajanju od 15 minuta. Tokom narednih dana zainteresovani su se trebali prijaviti, izabrati adekvatnu temu i aktivnosti koje će se raditi sa djecom.

Takodje, osvrnuli smo se na prethodni period, kao i na planiranje preventivne zdravstvene

zaštite za naredni period.

Sastanku su prisustvovali: Aktiv medicinskih sestara, Aktiv jasličnih grupa, pomoćnik direktora

Još jednom smo se osvrnuli na redovnu higijenu prostora u kom borave djeca, kao i igračaka didaktičkog materijala koji koriste.

Sastanku su prisustvovali: Aktiv medicinskih sestara, pomoćnik direktora

1. - razmjena iskustava vezanih za vođenje dokumentacije ( knjiga rada, trijažna sveska, lična knjiga rada medicinskih sestara )
	* Razno

Sve sestre, bilo one trijažne ili one koje rade u grupi, moraju voditi dokumentaciju o svim dešavanjima u grupi i van nje, kao i o svim eventualnim promjenama. Sestre su vodile zabilješke o o boljenjima u grupi, eventualnim povredama djece, kao i o svakodnevnim promjenama ukoliko ih ima.

Pod tačkom razno sestre koje su prihvatile poziv UMSPUS obavijestile su zvanično da će učestvovati na stručnom skupu u Vršcu u maju 2023.godine.

Sastanku prisustvovali: Aktiv medicinskih sestara, pomoćnik direktora

1. - osvrt na prethodni period
	* planiranje preventivne zdravstvene zaštite u toku ljetnjeg dežurstva
	* razno

Datum: 06.06.2023.godine

S obzirom da je ovaj Aktiv održan nakon učešća na stručnim susretima u Srbiji, u sklopu tačke Osvrt na prethodni period, iznijeli smo svoje utiske povodom učešća na istom.

Stručni skup je održan od 11.-14. Maja, prezentacija teme „Ruke peri, nokte sijeci, virusima zbogom reci“ je prošla u najboljem redu, utisci su prelijepi, a mi puni novih ideja za naredni period. Najveći utisak ostavilo je predavanje dr.oftamologa iz Uba o ranom otkrivanju problema sa vidom kod djece.

Pored toga akcenat je ponovo stavljen na higijenu djece i prostora, s obzirom na dolazak toplog perioda i boravka djece u dvorištu vrtića.

Pod tačkom razno iznijeta su iskustva u radu s djecom tokom prethodnog perioda, kao i iskustva o saradnji sa roditeljima.

Sastanku su prisustvovali: Aktiv medicinskih sestara, direktor

* + **7.6. Izvještaj sa aktiva engleskog jezika**

**Izvještaj - mlađe grupe**

Učenje engleskog jezika u predškolskim ustanovama ima za cilj da osposobi djecu da razumiju usmene poruke na engleskom, da razumiju jednostavne priče , kao i da učestvuju individualno ili grupno u usmenoj komunikaciji. Rad sa djecom i učenje engleskog jezika realizuje se u grupama mlađa, srednja i predškolska. Djeca imaju engleski dva puta nedeljno u trajanju od po pola sata u svakoj vaspitnoj jedinici.

U mlađoj grupi tokom septembra djeca su se upoznavala sa engleskim jezikom, učili pozdrave i otpozdrave, kao i kratke naredbe koje se koriste u učionici. Učili su pjesmice “Hello” i “Goodbye”, reagovali na TPR uputstva i učili novu jezičku strukturu.

U oktobru su učili predmete u radnoj sobi, pjesmicu “School supplies”. Slušali su priču u slikama, reagovali na nova TPR uputstva. Učili su boju “red”,oblik “circle” i izraze učtivog ponašanja.

U novembru smo učili o užoj i široj porodici i njenim članovima. Učili su novu boju “blue”, oblik “triangle” i vrijednosti lijepog ponašanja. Pjevali su pjesmicu “Finger family”, reagovali na nova TPR uputstva. Slušali su priču u slikama i učili novu jezičku strukturu.

U decembru su učili o predmetima u radnoj sobi. Slušali pjesmice,obnavljali vokabular kroz igrice. Učili su o vrijednostima odlaganja igračaka. Usvajali su vokabular vezan za Novu godinu i Božić.

U januaru smo obnavljali dotadašnji vokabular.

U februaru smo učili o igračkama,pjevali pjesmicu “What is it”. Učili su o prostornim odnosima, reagovali na TPR uputstva, učili novu boju i oblik.

U martu su imenovali djelove lica, učili pjesmicu “Eyes,ears,mouth and nose”. Učili su da broje do 3. Usvajali su novu jezičku strukturu “Open your eyes,close your eyes”.

U aprilu su se upoznavali sa vokabularom vezanim za hranu i piće. Učili jezičku strukturu “I like, I dont like”. Učili da broje do 5. Usvajali su vokabular vezan za Vaskrs.

U maju su se upoznavali sa domaćim životinjama, razvijali ljubav prema njima, učili kako da zvuče kao životinje. Učili su novu boju i oblik. Obnavljali su brojeve.

U junu smo obnavljali cjelokupno gradivo.

Vođen je dnevnik u kojem su pisani časovi 2 puta nedeljno i za svako dijete je pisan portfolio pojedinačno.

**Didaktički materijal:** My little Island 1 (Teacher's book, Pupil's book, Activity book, CD, posters and picture cards)

-Super simple songs, Fun Kids English – YouTube

**Izvještaj – srednje grupe**

Engleski jezik se realizuje dva puta sedmično u trajanju od po trideset minuta u grupama mladja, srednja i predškolska. U svim grupama se realizuje plan i program za cijelu školsku godinu.

U srednjim grupama je u toku septembra realizovan plan i djeca su se upoznala sa engleskim jezikom, naučili su pozdrave , kao i likove iz udžbenika. Naučili su da postave pitanje kako se neko zove i odgovore na isto. Savladali su brojeve do 5, kao i da postave pitanje koliko neko ima godina i odgovore. Naučili su pjesmice vezane za obradjene teme. U oktobru djeca su se upoznala sa vokabularom vezanim za vrtić i školu, naučili pjesmice vezane za predmete u učionici. Obnavljali brojeve do 5 kroz igrice i pjesmice. Slušali dijalog i glumili zadati dijalog koristeći provježbane fraze. U novembru smo obradjivali riječi vezane za porodicu. Koristili su fleš kartice i pogadjali ko je na slici. Učili da postave pitanje ko je na slici i odgovarali na isto. Pjevali pjesmice. Usvajali vokabular vezan za jesen. Brojali do 7 uz pjesmice i igrice. U decembru obradjivali kuću i prostorije u kući. Učili pjesmicu. Na slici pronalazili prostorije u kući. Usvajali oblik pravougaonik i pronalazili ga u prostoriji. Usvajali vokabular vezan za Novu godinu i Božić i pjevali pjesmice. Januar je bio predvidjen za obnavljanje usvojenog vokabulara, pjevanje pjesmica, igranje igara, čitanje priča.

U februaru smo obradjivali djelove tijela: naučili djelove tijela i uz njih glagole poput dodirni, pomjeri, tapši, skoči. Pjevali pjesmicu. Učili novi oblik zvijezda. U martu su obradjivali riječi vezane za proljeće. Crtali i bojili. Učili da čestitaju 8. mart i pjesmicu. U aprilu obradjivali hranu. Učili da kažu šta vole, a šta ne vole da jedu. Slušali priču u slikama i uvježbavali dijalog. Pjevali pjesmicu. Usvajali vokabular vezan za Vaskrs i pjevali pjesmice. U maju su imenovali životinje koje žive na farmi, imitirali i pogadjali koje su životinje u pitanju, crtali i bojili, opisivali kućnog ljubimca. U junu smo obnavljali cjelokupno predjeno gradivo.

Indikatori rada su vodjenje dnevnika dva puta sedmično u svakoj grupi. Takodje, vodjenje portfolia za svako dijete u svakoj grupi.

**Izvještaj – predškolske grupe**

Engleski jezik se realizuje dva puta sedmično u trajanju od po trideset minuta u grupama mladja, srednja i predškolska. U svim grupama se realizuje plan i program za cijelu školsku godinu.

U predškolskim grupama je u toku septembra realizovan plan i djeca su se upoznala sa engleskim jezikom, naučili su pozdrave , kao i likove iz udžbenika. Naučili su da postave pitanje kako se neko zove i odgovore na isto. Savladali su brojeve kao i da postave pitanje koliko neko ima godina i odgovore. Naučili su pjesmice vezane za obradjene teme. U oktobru djeca su se upoznala sa vokabularom vezanim za vrtić i školu, naučili pjesmice vezane za predmete u učionici. Obnavljali brojeve do 10 kroz igrice i pjesmice. Slušali dijalog i glumili zadati dijalog koristeći provježbane fraze. U novembru obradjivali smo osećanja i predstavljali osećanja kroz imiticaju. Koristili su mimiku, oponašali su osećanja, a ostali pogadjali. Učili da postave pitanje kako se neko osjeća i odgovarali na isto. Pjevali pjesmice. Brojali do 12 uz pjesmice i igrice. U decembru obradjivali teme vezane za mjesta u gradu i njihove nazive. Učili pjesmicu vezanu za mjesta u gradu. Na mapi pronalazili mjesta u gradu i postavljali pitanje gdje se nalazi koji lokalitet i odgovarali. Usvajali vokabular vezan za Novu godinu i Božić i pjevali pjesmice. Januar je bio predvidjen za obnavljanje usvojenog vokabulara, pjevanje pjesmica, igranje igara, čitanje priča.

U februaru obradjivali odjeću. Opisivali šta imaju na sebi i koje je boje. Pravili lutku i oblačili je po svojoj želji. Pjevali pjesmicu. Učili da postave pitanje šta je neko obukao i odgovarali. U martu obradjivali zdravu hranu. Učili nazive hrane uz pjesmice i fleš kartice. Djeca su pogadjala koja hrana je u pitanju tako što su isprobavali voće i povrće zatvorenih očiju. Učili da postave pitanje da li voliš neko voće i da odgovore koristeći uvježbane fraze. Brojali do 16 uz pjesmicu i igrice. Učili da čestitaju 8. mart. U aprilu obradjivali životinje koje žive u zoološkom vrtu. Nabrajali životinje koje znaju i usvajali nove riječi. Pjevali pjesmicu i kroz pjesmicu usvajali glagole vezane za životinje. Imitirali zvuk i pokret životinja a ostali pogadjali. Slušali priču u slikama i uvježbavali dijalog. U maju obradjivali predjele kao što su planina, livada, rijeka, selo, itd. Na slikama pronalazili zadate predjele i imenovali ih. Učili da pitaju šta je to i da odgovore. Usvajali vokabular vezan za Vaskrs i pjevali pjesmice. U junu obnavljali cjelokupno predjeno gradivo.

Indikatori rada su vodjenje dnevnika dva puta sedmično u svakoj grupi. Takodje, vodjenje portfolia za svako dijete u svakoj grupi.

1. **IZVJEŠTAJ O SAMOEVALUACIJI PRNV-a**

**I Uvodni dio**

Tokom školske 2022/2023. godine, uslovi za realizaciju Plana rada PRNV bili su otežani, u smislu da je koordinator tima bila na petomjesečnom bolovanju. Uprkos toj činjenici, zadovoljni smo realizacijom i ukupnim učinkom na ovom planu rada.

Prvi sastanak Tima za PRNV održan je u avgustu mjesecu. Na sastanku je dogovoreno ko će i na koji način učestvovati u kojim oblastima rada u okvirnom planu za 2022/2023 šk. God.

Drugi sastanak tima, osim konsultacija na Viber grupi Tima za PRNV, održao se u junu mjesecu, gdje su članovi Tima upoznati sa suštinom Smjernica koje je poslao Odsjek za KPR, o čemu je poslat Zapisnik

**II Tabelarni prikaz indikatora PRNV – a**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDIKATORI PRNV -a** | **N I V O** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **I** | **PLANOVI** |  |  |  |   |
| 1. | Škola ima plan profesionalnog razvoja |  |  |  | + |
| 2. | Kvalitet plana profesionalnog razvoja |  |  |  + |  |
| **II** | **NASTAVNICI** |  |  |  |  |
| 3. | Nastavnici učestvovali u aktivnostima |  |  | + |  |
| 4. | Nastavnici realizovali aktivnosti |  |  | + |  |
| 5. | Nastavnici imaju LPPR |  |  | + |  |
| 6. | Nastavnici imaju profesionalni portfolio |  |  |  | + |
| **III** | **REALIZACIJA/KVALITET** |  |  |  |  |
| 7. | Izbor aktivnosti1 |  |  | + |  |
| 8. | Realizacija aktivnosti iz Priručnika |  |  | + |  |
| 9. | Realizacija drugih aktivnosti |  |  |  | + |
| 10. | Razmjena dobre prakse sa drugim školama |  |  | + |  |
| 11. | Istraživanja u odnosu na rezultate profesionalnog razvoja |  |  | + |  |

**III Osvrt na realizaciju ciljeva i aktivnosti predviđenih Planom za PRNV**

Dana 16.12.2022. godine u vaspitnoj jedinici Petrovac, održana je video prezentacija aktivnosti na temu „Tradicija“. Koleginica Slađana Vujačić upoznala je prisutne sa tradicijom Paštrovića. Prisustvovali su direktor, pomoćnica direktora i 21 vaspitač. Prisutni su imali priliku da se upoznaju sa tradicionalnom paštrovskom nošnjom, predmetima i starinama karakterističnim za to područje, istorijom Paštrovića, kao i da odgledaju aktivnosti rađene sa djecom na ovu temu, kao i predmete koje su djeca napravila.

U okviru planiranih posjeta predškolskim ustanovama, ugostili smo koleginice iz vrtića „Vukosava Ivanović Mašanović“ iz Bara. Posjetilo nas je osam vaspitača, medicinska sestra i računovođa. Cilj posjete je bilo iniciranje i unapređivanje saradnje predškolskih ustanova, ostvarivanje ličnih kontakata i neposredna razmjena iskustva iz vaspitno obrazovnog rada. Za koleginice su djeca iz predškolskih grupa pripremila priredbu „Upoznajmo Budvu“. Potom smo obišli VJ TQ, Novi vrtić, a potom i odgledali prezentaciju aktivnosti urađenih po NTC sistemu učenja, nakon čega su vaspitači iz obije Ustanove osmišljali radionicu po NTC – u.

U VJ TQ , dana 01.06.2023.godine, održana je prezentacija rada u mlađoj jaslenoj vaspitnoj grupi, vaspitačice Nade Obradović Jelić , na temu „Učimo boje“. Na izuzetno kreativan, zabavan način djeca su imala priliku da uživaju u aktivnostima, a da pritom nauče da razlikuju crvenu i žutu boju. Kroz fizičke, muzičke, manipulativne, jezičke aktivnosti, uključujući i matematičko logičke ( klasifikaciju) djeca su rado učestvovala u ponuđenim sadržajima.

Dana 08.06. 2023.godine direktor, dvije vaspitačice i dvije medicinske sestre prisustvovali su profesionalnom i kolegijalnom druženju zaposlenih u predškolskim ustanovama iz više gradova Crne Gore. Druženje je organizovano u JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, a prisustvovali su direktori, pomoćnici direktora, vaspitači, medicinske sestre, stručni saradnici, nastavnici engleskog jezika, administrativni radnici, nutricionisti, kuvari i asistenti u nastavi. Nakon koncerta dobrodošlice, prisutni su se podijelili u timove i obišli određene vaspitne jedinice. Po završetku obilazaka svi prisutni prisustvovali su prezentacijama:

* Prezentacija programa „Say hello“ – „Osmijeh je najljepši mir“
* Prezentacija rada medicinskih sestara
* Prezentacija rada nastavnika engleskog jezika u PU
* Prezentacija ručno izrađenog didaktičkog materijala za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama koji su prezentovali asistenti u nastavi

 Dana 13.06.2023. godine u VJ TQ, u okviru Tima za inkluziju, održana je prezentacija inovativnih igračaka „Igračka po mjeri djetea“. Izrada ručno rađenih, originalnih igračaka rađena je po ideji vaspitačice Ivone Perović, a u samoj izradi 13 igračaka (koja je trajala nekoliko mjeseci)učestvovale su još tri vaspitačice i psiholog. Igračke su višenamjenske, prvenstveno rađene za primjenu kod djece sa teškoćama u razvoju, mada se mogu primijeniti i kod djece tipičnog razvoja. Ukupno je urađeno39 vježbi. Na prezentaciji je predstvaljena svaka igračka pojedinačno, faze i izrade i primjena.

**Realizovane aktivnosti koje nijesu bile predviđene Planom PRNV – a**

Psiholog Miljana Milićević i logoped Mirjanka Jović, dana 06.02.2023. godine, održale su radionicu u VJ TQ Plazza na temu „Timski rad“. Prisitvovali su direktor, pomoćnik direktora, 17 vaspitača, dvije medicinske sestre i asistent. Na radionici se prezentovao material o znčaju timskog rada, dobrim međuljudskim odnosima; dati su primjeri dobre prakse i učesnici su razmijenili iskustva o datoj temi.

Započeta je realizacija projekta „Lutke – novi prijatelji“ iz oblasti inkluzije djece sa teškoćama u razvoju, dana 15 03.2023. godine. Koordinator projekta je logoped, a radionice je vodila zajedno sa psihologom. Projekat je trajao dva mjeseca. Cilj projekta je omogućiti djeci sa teškoćama punu saocijalizaciju i integraciju u vapitnim grupama, kao i uključivanje ovakvih aktivnosti u obavezno planiranje VOR – a. Dvadeset i šest zaposlenih će napraviti pet lutaka koje će djecu u grupi pripremiti za dolazak djeteta sa teškoćom u razvoju, približiti i objasniti teškoću sa kojom se određena djeca nose. Daćemo odgovore na pitanja uz simulaciju problema i igru kao najprirodniji način na koji dijete uči i spoznaje svijet oko sebe. Prezentacija projekta održana je 01.06.2023. godine.

Udruženje roditelja djece i mladih sa smetnjama u razvoju „Puževa kućica“, dana 31.03.2023. god. organizovalo je okrugli sto pod nazivom „Multisektorska sistemska podrška djeci i mladima sa smetnjama u razvoju u Budvi“. Predstavnici naše ustanove bili su direktor Žarko Ristić i psiholog Miljana Milićević. Razmatrale su se brojne teme, među kojima I unapređenje politike i pravnog okvira za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju i integrisane podrške u toku cijelog životnog ciklusa.

08.04.202. godine prisustvovala je jedna vaspitačica onlajn obuci koja je održana na temu „Formiranje ekološke pismenosti“, prisustvovala je logoped M. Jović.

* Seminar „Primjena savremene tehnologije u nastavi – PowerPoint i Sway kao i posledice savremene tehnologije“, održan je 27.05.2023. godine, koji je pohađalo 24 vaspitača i stručni saradnik pedagog.
* Naša Ustanova učestvovala je na Nacionalnom kongresu medicinskih sestara Srbije – Izazovi i perspektive MODUL 2 ( Uloga medicinskih sestara u oblasti preventivne – zdravstvene zaštite u vrtiću – u godinama uzleta), organizovanom od 11 do 14. maja u Vršcu. Učestvovale su trijažna i medicinska sestra našeg vrtića, sa svojom prezentacijom na temu „Peri ruke, nokte sijeci, virusima zbogom reci“, koja je bila vrlo zapažena na Kongresu i dobila brojne pohvale.

U VJ Petrovac, TQ i Centralni vrtić, od 25. – 27.05.2023. godine, obavljeno je testiranje muzičkih sposobnosti djece predškolskog uzrasta, kako bi se dala preporuka roditeljima za pohađanje Muzičke škole, ukoliko su djeca i roditelji zainteresovani. Testiranje je obuhvatilo pjevanje poznate pjesmice, taktiranje, ponavljanje melodije i pitanje koje je djeci bilo najdraže „Koji je tvoj omiljeni muzički instrument?“

U našem vrtiću primarni cilj je da se u aktivnostima obuhvate svi aspekti dječijeg razvoja, kako bi svako dijete imalo mogućnost da ostvari svoje pune potencijale. U okviru Tima za nadarenu djecu, dana 01.06.2023. god - vođena pomenutom misijom, vaspitačica Oliera Đurišić je osmislila poligon po NTC sistemu učenja za djecu jaslenog usrasta. Poligon je postavljen na travi,u dvorištu vrtića, tako da je bio potpuno bezbjedan za djecu

* Prezentaciji rezultata istraživanja na temu „ Sigurna baza“, 06.10. 2022. u JU „Druga osnovna škola“, prisustvovala je psiholog Miljana Milićević.
* Našu Ustanovu u VJ TQ Plaza, dana 07.10. 2022. godine, posjetili su somatopedi JU Resursnog centra za djecu i mlade „Podgorica“, da bi se dogovorili u vezi sa razmjenom stručnog mišljenja, u cilju zadovoljavanja potreba djece iz te VJ, kojima je potreban

somatoped.

* Organizovano predavanje na temu „Pisanje IROP –a za djecu sa teškoćama u razvoju“, dana 12.10.2022. god., koje je organizovala logoped Ustanove Mirjanka Jović. Prisustvovalo je 11 vaspitača , jedan asistent i stručni saradnik psiholog.
* Dana 03.11.2022. godine seminaru „ Folklor u funkciji obrazovanja i psihofizičkog razvoja učenika“ prisustvovale su vaspitačice Sandra Vušurović i Natalija Ivančević.
* Pozivu na konferenciju „Optimalan rani razvoj za svako dijete“ UNICEF Crna Gora, dana 9.do 10. 11. 2022. godine, odazvala se psiholog naše ustanove Miljana Milićević, i prenijela isksutva o ranoj intervenciji za djecu sa razvojnim kašnjenjima i smetnjama u razvoju.
* Dana 03.12. i 17.12. 2022. godine, u Novom vrtiću održan je Seminar „Samoevaluacija predškolske ustanove" u organizaciji naše Uprave i koordinatora za PRNV. Predavači na obuci bili su Dragutin Šćekić i Tomislav Goranović. Prisustvovali su direktor, pomoćnica direktora, pedagog, logoped, petnaest vaspitača i trijažna sestra.
* Onlajn obuci „Značaj saradnje sa lokalnom zajednicom prilikom realizacije nastavnih i vannastavnih aktivnosti“, održanoj dana 13.3.2022. godine, prisustvovalo je jedanaest vaspitačica naše ustanove.
* Onlajn obuci „Kako pomoći djetetu da prevaziđe krizne životne situacije“, održanoj dana 28.03.2023. godine, prisustvovalo je pet vaspitačica.
* Onlajn obuci „ Sagorijevanje na poslu je manje kada imaš volju i znanje“, održanoj dana 23.03.2023. godine, prisustvovala su četiri vaspitača naše ustanove.
* Onlajn obuci „Digitalna učionica“, dana 01. i 02. 04. 2023. godine prisustvovala je logoped Mirjanka Jović.
* Seminaru „Podsticanje dječijeg razvoja primjenom i oblikovanjem prirodnih materijala“, održanom 22. i 23. aprila u Kotoru, prisustvovale su dvije vaspitačice i logoped ustanove.
* Na seminaru „Više od igre“, koji je održan 02.04.2023. gdo, prisustvovale su dvije vaspitačice.

**IV Primjeri dobre prakse**

Primjeri dobre prakse svakako su bili dio Plana PRNV /a, tako da smo ih naveli i u prethodnom dijelu Izvještaja

Dana 16.12.2022. godine u vaspitnoj jedinici Petrovac, održana je video prezentacija aktivnosti na temu „Tradicija“. Koleginica Slađana Vujačić upoznala je pristne sa tradicijom Paštrovića. Prisustvovali su direktor, pomoćnica direktora i 21 vaspitač. Prisutni su imali priliku da se upoznaju sa tradicionalnom paštrovskom nošnjom, predmetima i starinama karakterističnim za to područje, istorijom Paštrovića, kao i da odgledaju aktivnosti rađene sa djecom na ovu temu, kao i predmete koje su djeca napravila.

U VJ TQ , dana 01.06.2023.godine, održana je prezentacija rada u mlađoj jaslenoj vaspitnoj grupi, vaspitačice Nade Obradović Jelić , na temu „Učimo boje“. Na izuzetno kreativan, zabavan način djeca su imala priliku da uživaju u aktivnostima, a da pritom nauče da razlikuju crvenu i žutu boju. Kroz fizičke, muzičke, manipulativne, jezičke aktivnosti, uključujući i matematičko logičke ( klasifikaciju) djeca su rado učestvovala u ponuđenim sadržajima

# UPITNIK ZA SAMOEVALUACIJU RADA VASPITAČA

|  |  |
| --- | --- |
| **Nivo ostvarenosti standarda/ potkomponente standarda** | **Opis nivoa** |
| **prepoznavanje** | Nastavnici su upoznati sa određenim standardom odnosno njegovim potkomponentama i mogu da ga prepoznaju u nastavnoj praksi, ali ga ne primjenjuju. |
| **razumijevanje** | Nastavnici posjeduju znanja koja su potrebna za razumijevanje značaja standarda odnosno njegovih potkomponenti, ali ih ne primjenjuju u praksi. |
| **primjenjivanje** | Nastavnici imaju potrebna znanja, vještine i izgrađenje stavove vezano za standard odnosno njegove potkomponente i u praksi to primjenjuju, ali ne u kontinuitetu. |
| **integrisanje** | Standardi, odnosno njegove potkomponente, integrisane su u nastavnu praksu i sastavni su dio svakodnevne nastavne prakse. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standardi** | Potkomponente standarda | **N I V O****(unesite znak** 🗸 **u****odgovarajuću kolonu)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Standard 1:****Partnerstvo na relaciji****vrtić, porodica, lokalna zajednica** | Korišćenje različitih situacija i oblika saradnje za stvaranje zajednice koja povezuje djecu, roditelje, vaspitače i ostale profesionalce u vrtiću | 6,06 | 30,30 | 24,24 | 39,39 |
| Primjenjivanje različitih vidova komunikacije sa roditeljima u cilju kvalitetne razmjene povratnih informacija | 6,06 | 3,03 | 24,24 | 66,66 |
| Razumijevanje suštine različitosti porodica iz kojih dolaze djeca i poštovanje istih | 3,03 | 3,03 | 9,09 | 81,81 |
| Iniciranje saradnje i stvaranje ambijenta za uključivanje porodica putem učešća na zajedničkim aktivnostima | 3,03 | 27,27 | 54,54 | 12,12 |
| Pružanje instruktivne podrške roditeljima sa ciljem razumijevanja ukupnog konteksta vrtića i ukupnih uticaja koje aktivnosti u vrtiću imaju na dijecu | 9,09 | 6,06 | 24,24 | 60,60 |
| Konsultovanje roditelja u vezi sa aktivnostima u vrtiću, uvažavanje njihovih inicijativa, poštovanje prijedloga | 0 | 6,06 | 45,45 | 45,45 |
| Saradnja sa stručnim saradnicima i iniciranje rada na zajedničkim projektima sa roditeljima | 0 | 27,27 | 30,30 | 54,54 |
| Iniciranje i aktivno učestvovanje u aktivnostima, uspostavljanje neposredne saradnje sa drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i srodnim institucijama | 0 | 6,06 | 45,45 | 45,45 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Standard 2:****Okruženje za učenje i razvoj** | Obezbjeđivanje sigurnog fizičkog i socijalnog okruženja za boravak djece | 9,09 | 9,09 | 15,15 | 66,66 |
| Uspostavljanje balansa između dinamičnih i manje dinamičnih aktivnosti u različitim djelovima dana | 0 | 6,06 | 30,30 | 63,63 |
| Prilagođavanje toka i ritma aktivnosti realnim mogućnostima djece, vremenskim uslovima, okruženju u kojem se realizuju aktivnosti | 6,06 | 3,03 | 24,24 | 66,66 |
| Prilagođavanje prostora individualnim potrebama djece sa naglaskom na djecu sa smetnjama u razvoju | 3,03 | 27,27 | 24,24 | 45,45 |
| Modifikacija prostora na osnovu posmatranja djece uz poštovanje dječjih ideja i inicijativa | 0 | 9,09 | 63,63 | 36,36 |
| Racionalno korišćenje ostalih raspoloživih prostora (hodnici, dvorište, neposredno okruženje) | 0 | 9,09 | 39,39 | 48,48 |
| Kontinuirano uspostavljanje pravila ponašanja u prostoru (red, higijena, urednost, estetska uređenost) | 6,06 | 0 | 6,06 | 87,87 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Standard 3:****Promovisanje inkluzije i ključivanja djece iz različitih****socio-kulturno- ekonomskih konteksta** | Podsticanje interpersonalnih odnosa zasnovanih na socijalnoj solidarnosti, interkulturalnoj saradnji, empatiji, pozitivnim stavovima prema različitosti | 6,06 | 0 | 27,27 | 66,66 |
| Promovisanje prednosti inkluzivnog okruženja, doživljavanje vrtića kao mikro-inkluzivne sredine | 9,09 | 12,12 | 63,63 | 15,15 |
| Profesionalno i odgovorno odnošenje prema osjetljivim ličnim podacima djeteta i porodica | 6,06 | 0 | 3,03 | 90,90 |
| Planiranje u kooperaciji sa timom stručnjaka i porodicom, individualnih razvojnih obrazovnih programa za svako dijete sa smetnjama u razvoju | 12,12 | 0 | 30,30 | 57,57 |
| Kontinuirano razmjenjivanje povratnih informacija o djetetu sa roditeljima i sa stručnjacima kako u ustanovi, tako i van nje, i planiranje narednih akcija | 9,09 | 0 | 39,39 | 51,51 |
| Ohrabrivanje djece i roditelja da u procesu razvoja i učenja koriste različite dostupne resurse i razvojno primjerena pomagala i tehnologije | 12,12 | 3,03 | 36,36 | 48,48 |
| Podržavanje djece kojoj je potrebna pomoć i ako nemaju rješenje za usmjeravanje | 6,06 | 0 | 18,18 | 75,75 |
| Razmjenjivanje sa kolegama (vaspitači, medicinske sestre) informacija i iskustava u vezi sa djecom koja se teže prilagođavaju ambijentu vrtića i u skladu sa tim modelovanje prakse | 6,06 | 0 | 9,09 | 75,75 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Standard 4:****Planiranje i priprema aktivnosti** | Planiranje u skladu sa načelima programske orijentacije; | 6,06 | 0 | 39,39 | 54,54 |
| Planiranje ciljeva i aktivnosti za djecu temelji se na praćenju i posmatanju, njihovim iskustvima i realnim mogućnostima; | 6,06 | 0 | 30,30 | 63,63 |
| Procjenjivanje djelotvornosti sopstvenog planiranja i modifikovanje plana u skladu sa zapaženim; | 6,06 | 6,06 | 42,42 | 45,45 |
| Planiranje aktivnosti zasnovanih na igri uz poštovanje zakonitosti razvoja; | 6,06 | 3,03 | 27,27 | 54,54 |
| Planiranje aktivnosti u funkciji razvoja vaspitno-kulturnih i higijenskih navika; | 6,06 | 6,06 | 0 | 81,81 |
| Planiranje uravnotežene stimulacije svih aspekata razvoja; | 6,06 | 3,03 | 12,12 | 78,78 |
| Timsko planiranje (roditelji, stručni saradnici i ostale kolege); | 9,09 | 6,06 | 21,21 | 60,60 |
| Planiranje estetski podsticajne i funkcionalne sredine u skladu sa uzrasnim potrebama djece, ciljevima aktivnosti, djelovanjem faktora sredine; | 6,06 | 6,06 | 33,33 | 54,54 |
| Poštovanje principa individualizacije prilikom planiranja; | 3,03 | 0 | 36,36 | 57,57 |
| Planiranje aktivnosti čija realizacija podrazumijeva saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom; | 0 | 3,03 | 27,27 | 66,66 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Standard 5:****Poznavanje metoda rada i strategija odučavanja** | Primjena različitih oblika rada i aktivnosti utemeljena na iskustvima i realnim mogućnostima konkretne djece; | 6,06 | 3,03 | 24,24 | 66,66 |
| Podsticanje i podrška različitim stilovima i individualnom strategijama učenja djece; | 0 | 6,06 | 36,36 | 57,57 |
| Podrška svakom djetetuta da napreduje vlastitim tempom prema višim razvojnim nivoima u skladu sa razvojnim zakonitostima; | 6,06 | 6,06 | 15,15 | 69,69 |
| Podsticaj kooperativnog učenja i razmjene iskustava među djecom; | 0 | 9,09 | 33,33 | 57,57 |
| Podsticaj djece na razmišljane o primjeni vlastitog iskustva i znanja u realnim životnim situacijama; | 0 | 6,06 | 21,21 | 87,87 |
| Konstruisanje situacija u kojima djeca opažaju greške i tragaju za adekvatnim rješenjem; | 3,03 | 6,06 | 36,36 | 54,54 |
| Podsticaj traženja različitih rješenja jednog te istog zadatka; | 0 | 6,06 | 24,24 | 69,69 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Standard 6:****Dokumentacija –procjena procesa** |  Kontinuirano samoprocjenjivanje i procjenjivanje ostvarenosti postavljenih ciljeva; | 0 | 6,06 | 57,57 | 36,36 |
| Kontinuirano praćenje i posmatranje djece uz korišćenje odgovarajućih tehnika, instrumenata i postupaka bilježenja podataka; | 0 | 15,15 | 66,66 | 18,18 |
| Razmjena informacije sa porodicom i drugim profesionalcima u ustanovi u funkciji kvalitetne povratne informacije o efektima sopstvenog rada; | 3,03 | 3,03 | 30,30 | 66,66 |
| Planiranje ciljeva i aktivnosti bazira se na relevantnim podacima o razvoju i napredovanju djece; | 9,09 | 0 | 30,30 | 63,63 |
| Promocija ključnih, individualnih i grupnih, razvojnih trenutaka (foto, video-zapisi, učešće na raznim manifestacijama, konkursima); | 0 | 6,06 | 24,24 | 69,69 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Standard 7:****Profesionalni razvoj** | Korišćenje svih mogućnosti i rasploživih izvora znanja (formalnih i neformalnih) kako bi se usavršile i unaprijedile vještine i znanja; | 3,03 | 0 | 30,30 | 66,66 |
| Aktivno učešće u aktivnostima profesionalnog razvoja unutar ustanove (radionice, seminari, debate, mentorstvo, ogledne aktivnosti, rad u stručnom aktivu); | 606 | 6,06 | 24,24 | 63,63 |
| Učešće u aktivnostima profesionalnog razvoja izvan ustanove: razmjena iskustava sa kolegama iz drugih predškolskih ustanova, osnovnih škola, studijske posjete, seminari, rad na projektima,učešće u istraživanjima, učešće u strukovnim asocijacijama, učešće u izdavačkoj djelatnosti; | 3,03 | 12,12 | 54,54 | 27,27 |
| Saradnja sa stručnim saradnicima – prihvatanje savjeta i instrukcija; | 6,06 | 3,03 | 27,27 | 63,63 |
| Korišćenje ICT-a; | 3,03 | 18,18 | 39,39 | 33,33 |
| Modelovanje prakse na osnovu preporuka zasnovanih na eksternoj i internoj evaluaciji; | 0 | 3,03 | 57,57 | 30,30 |
| Korišćenje stručne literature, razmjena sa kolegama; | 3,3 | 3,03 | 15,15 | 72,72 |
| Učešće u radu različitih komisija; | 12,12 | 3,03 | 36,36 | 49,49 |
| Primjena samoevaluacije i razumijevanje njenog značaja; | 6,06 | 12,12 | 51,51 | 39,39 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Standard 8:****Poštovanje etike profesije** | Profesionalan i odgovoran odnos prema ličnim i osjetljivim podacima djece i porodica i podacima od značaja za ustanovu; | 6,06 | 0 | 15,15 | 78,78 |
| Kulturno i pedagoški odmjeren odnos prema djeci, roditeljima, kolegama i strankama | 6,06 | 0 | 9,09 | 84,84 |
| Uvažavanje različitosti djece i porodica, jednak odnos prema svakom djetetu bez obzira na bilo koju posebnost (razvojnu, jezičko- kulturološku, nacionalnu, konfesionalnu, rasnu, socijalnu); | 6,06 | 0 | 15,15 | 81,81 |
| Zaštita djece od zanemarivanja, zlostavljanja i zloupotreba u skladu sa važećim zakonodavstvom i Konvencijom o pravima djece i drugim pozitivnim aktima i praksama; | 3,03 | 3,03 | 15,15 | 78,78 |
| Odgovoran odnos prema radnim obavezama i pravilima ponašanja na radnom mjestu i u javnosti, poštovanje prava i potreba drugih; | 6,06 | 0 | 3,03 | 90,90 |
| Izgradnja i zaštita ličnog integriteta, integriteta struke i svojih kolega, kao i ugleda ustanove. | 6,06, | 0 | 15,15 | 78,78 |
|  |  |  |  |  |  |

**Analiza Upitnika:**

**Standard 1 – Partnerstvo na relaciji vrtić porodica lokalna zajednica**

Rezultati koje smo dobili ukazuju da je potkomponenta standarda koja se odnosi na iniciranje saradnje i stvaranje ambijenta a uključivanje porodica putem učešća u zajedničkim aktivnosti u značajnom dijelu ( 27,27 %) na nivou posjedovanja znanja, ali ne i dovoljnog primjenjivanja u praksi, dok značajan broj vaspitača ocjenjuje da se ovaj vid saradnje sa porodicom ne održava u kontinuitetu. Takođe je vidljivo iz upitnika da bi saradnja sa stručnim saradnicima i iniciranje rada na zajedničkim projektima sa roditeljima, mogla da bude zastupljenija.

Stiče se utisak da vaspitači žele da se partnerstvo na relaciji vrtić – porodica poboljša, i da im je potrebna određena inicijativa i pomoć pri njenom organizovanju.

**Standard 2 - Okruženje za učenje i razvoj**

Evidentno je da je vaspitačima (27,27%) potreban veći stepen Prilagođavanja prostora individualnim potrebama djece sa naglaskom na djecu sa smetnjama u razvoju, kao i kontinuitet u Modifikaciji prostora na osnovu posmatranja djece uz poštovanje dječjih ideja i inicijativa (63,63%).

Na osnovu rezultata primjetno je da vaspitači procjenjuju da kontinuirano uspostavljaju pravila ponašanja u prostoru - red, higijena, urednost, estetska uređenost.

**Standard 3 - Promovisanje inkluzije i ključivanja djece iz različitih**

**socio-kulturno- ekonomskih konteksta**

Promovisanje prednosti inkluzivnog okruženja, doživljavanje vrtića kao mikro-inkluzivne sredine, vaspitači, njih 63,63% smatra da je potrebno da ostvare kontinuitet u navedenom, iako se trude i veliki broj uspijeva da navedeno ostvari u praksi.

Visok procenat vaspitača, njih 75,75 podržava djecu kojoj je potrebna pomoć iako nemaju Rješenje o usmjeravanju kao i u potkomponenti - Razmjenjivanje sa kolegama (vaspitači, medicinske sestre) informacija i iskustava u vezi sa djecom koja se teže prilagođavaju ambijentu vrtića i u skladu sa tim modelovanje prakse, njih 75,75 %.

**Standard 4 - Planiranje i priprema aktivnosti**

Planiranje aktivnosti u funkciji razvoja vaspitno-kulturnih i higijenskih navika ( 81,81%) i Planiranje uravnotežene stimulacije svih aspekata razvoja (78,78%) su potkomponente standarda u kojima su vaspitači procijenili da su veoma uspješni, što je i evidentno tokom hospitovanja grupama naše ustanove.

Poštovanje principa individualizacije prilikom planiranja: analizirajući značajan procenat vaspitača koji smatraju da svakodnevno poštuju ovaj princip vaspitno – obrazovnog rada (57,57%). Takođe je potrebno navesti da takođe značajan procenat vaspitača, njih 36, 36% ne uspijeva da ostvari kontinuitet u postizanju ovog principa. Pretpostavka je da su se tako izjasnili usled prekomjernog broja djece koja pohađaju naše vaspitne grupe, koja uveliko prelaze zadatu i zakonom predviđenu normu. Potpuno je očekivano da sa velikim brojem djece ne može da se postigne individualizacija procesa vaspitno – obrazovnog rada onako kako bi vaspitači mogli i željeli.

**Standard 5 - Poznavanje metoda rada i strategija odučavanja**

Potkomponente standarda - Podrška svakom djetetu da napreduje vlastitim tempom prema višim razvojnim nivoima u skladu sa razvojnim zakonitostima (69,69%) i Podsticaj djece na razmišljanje o primjeni vlastitog iskustva i znanja u realnim životnim situacijama (87,87%) vaspitači posmatraju kao segment rada u kojima su vrlo uspješni, što je i primjetno u praksi.

Podsticanje i podrška različitim stilovima i individualnim strategijama učenja djece i

Konstruisanje situacija u kojima djeca opažaju greške i tragaju za adekvatnim rješenjem su potkomponente za koje vaspitači imaju potrebna znanja, vještine i izgrađene stavove, ali im nedostaje kontinuitet u praksi u njihovoj primjeni.

**Standard 6 - Dokumentacija –procjena procesa**

Kontinuirano samoprocjenjivanje i procjenjivanje ostvarenosti postavljenih ciljeva (36,36) – znak je da je potrebno ododatno osnaživanje u ovom segmentu rada vaspitaća, vjerovatno iz razloga što po prvi put vrše samoprocjenui svog rada i razumijevanja potkomponenti koje ga čine.

Kontinuirano praćenje i posmatranje djece uz korišćenje odgovarajućih tehnika, instrumenata i postupaka bilježenja podataka – nivo 3 (57,57%), nivo 4 (18,18) - tumačimo, kao nezadovoljstvo vaspitača popunjavanjem brojne dokumentacije koju iziskuje Dječiji portfolio, koji im dodatno zahtjeva ozbiljan napor, nakon iscrpljujućeg rada u uslovima prebukiranosti grupa, iznad zakonskog normativa. Ove rezultate moguće je protumačiti i kao nedovoljno jasno objašnjene postupke u popunjavanju određene dokumentacije, a naročito Djejeg portfolija, mada taj trend nijesmo mogli da primjetimo tokom pregleda istih usled hospitacija.

Razmjena informacija sa porodicom i drugim profesionalcima u ustanovi u funkciji kvalitetne povratne informacije o efektima sopstvenog rada (66,66) - Planiranje ciljeva i aktivnosti bazira se na relevantnim podacima o razvoju i napredovanju djece (63,63%) Promocija ključnih, individualnih i grupnih, razvojnih trenutaka (foto, video-zapisi, učešće na raznim manifestacijama, konkursima) (69,69%) potkomponente su kojima vaspitači procjenjuju da su uglavnom uspješni u njihovoj realizaciji.

**Standard 7 - Profesionalni razvoj**

Učešće u aktivnostima profesionalnog razvoja izvan ustanove: razmjena iskustava sa kolegama iz drugih predškolskih ustanova, osnovnih škola, studijske posjete, seminari, rad na projektima, učešće u istraživanjima, učešće u strukovnim asocijacijama, učešće u izdavačkoj djelatnosti vaspitači su procijenili da primjenjuju, ali ne kontinuirano u procentu od 54,54%, dok su 27,27% nevedeno integrisali u svoj rad.

Ono što je evidentno tokom poslednje dvije školske godine je da se saradnja sa drugim vrtićima, i razmjena iskustva sa kolegama odvija u kontinuitetu. O seminarima su vaspitači redovno obavještavani. U skladu sa dobrom praksom tokom školske 2022/2023. godine Naša Ustanova učestvovala je na Nacionalnom kongresu medicinskih sestara Srbije – Izazovi i perspektive MODUL 2 ( Uloga medicinskih sestara u oblasti preventivne – zdravstvene zaštite u vrtiću – u godinama uzleta), organizovanom od 11 do 14. maja u Vršcu. Učestvovale su trijažna i medicinska sestra našeg vrtića, sa svojom prezentacijom.

**Standard 8 - Poštovanje etike profesije**

Profesionalan i odgovoran odnos prema ličnim i osjetljivim podacima djece i porodica i podacima od značaja za ustanovu (78,78); Kulturno i pedagoški odmjeren odnos prema djeci, roditeljima, kolegama i strankama –(84,84%) Uvažavanje različitosti djece i porodica, jednak odnos prema svakom djetetu bez obzira na bilo koju posebnost (razvojnu, jezičko- kulturološku, nacionalnu, konfesionalnu, rasnu, socijalnu) - (81,81); Zaštita djece od zanemarivanja, zlostavljanja i zloupotreba u skladu sa važećim zakonodavstvom i Konvencijom o pravima djece i drugim pozitivnim aktima i praksama – (78,78); Odgovoran odnos prema radnim obavezama i pravilima ponašanja na radnom mjestu i u javnosti, poštovanje prava i potreba drugih – (90,90); Izgradnja i zaštita ličnog integriteta, integriteta struke i svojih kolega, kao i ugleda ustanove – (78,78).

Izuzetno visoki rezultati ukazuju da vaspitači posebno dobro ocjenjuju navedene potkomponente svoga rada koji se odnosi na – poštovanje etike profesije.

**VI Zaključak**

Osim brojnih potkomponenti u kojima vaspitači sebe ocjenjuju uspješnima, izdvojićemo dvije, a to su one koje se odnose na standard - Poštovanje etike profesije koje su vaspitači ocijenili najvećim ocjenama, i potkomponentu Planiranja u kooperaciji sa timom stručnih saradnika i porodicom. Tokom analize Upitnika značajnije nam je bilo sagledati standarde rada u kojima je vaspitačima potrebna podrška, a to su sljedeći:

Standard 1 - partnerstvo na relaciji vrtić – porodica;

Standard 4 - potkomponenta principa individualizacije prilikom planiranja

Standard 5 – potkomponenta Podsticanje i podrška različitim stilovima i individualnom strategijama učenja djece i konstruisanje situacija u kojima djeca opažaju greške i tragaju za adekvatnim rješenjem

Standard 6 – potkomponenta Planiranje ciljeva i aktivnosti bazira se na relevantnim podacima o razvoju i napredovanju djece; koja vjerovatno podrazumijeva nedovoljno jasno objašnjene postupke u popunjavanju određene dokumentacije, a naročito Dječjeg portfolija,

Standard 7 – potkomponenta - Učešće u aktivnostima profesionalnog razvoja izvan ustanove: razmjena iskustava sa kolegama iz drugih predškolskih ustanova, osnovnih škola, studijske posjete, seminari, rad na projektima, učešće u istraživanjima, učešće u strukovnim asocijacijama, učešće u izdavačkoj djelatnosti;

Standard 7 – potkomponenta - Modelovanje prakse na osnovu preporuka zasnovanih na eksternoj i internoj evaluaciji;

**VIII Predlozi za unapređenje profesionalnog razvoja na nivou škole/ustanove**

S obzirom na rezultate koje smo dobili prilikom obrade Upitnika za samoevaluaciju rada vaspitača, odlučili smo se, osim planiranih aktivnosti da naročito obratimo pažnju na sljedeće i mišljenja smo da je tokom školske 2023/2024. godine koordinator PRNV – a u

**Nakon hospitacija tokom školske 2023/2023. školske godine, analizom izvještaja koje dijelimo nakon hospitacija pretpostavka je da je potrebno** da je jedan od načina poboljšanja vaspitno – obrazovnog rada organizovanje Radionice sa vaspitačima, u cilju poboljšanja načina pisana ciljeva, odnosno da Prilikom planiranja vaspitno – obrazovnog rada vaspitači primjenjuju tematski pristup i polaze od postavljenih ciljeva, kao i da vaspitači izrađuju tematske i nedjeljne i dnevne planove, sa osvrtom na ostvarenost ciljeva.

Jedan od prijedloga unaprijeđenja PRNV – a u našoj Ustanovi je i održavanje Okruglog stola, na opštinskom nivou, akoji će glasiti: „Opšti vaspitni metodi“ (poučavanje, uvjeravanje, podsticanje, vježbanje i navikavanje, sprečavanje).

U dogledno vrijeme, a na osnovu rezultata Upitnika za samoevaluaciju rada vaspitača, došli smo do zaključka da je potrebno nastaviti sa kontinuiranim samoprocjenjivanjem rada vaspitača i podrobnije upoznavati sve vaspitače, na stručnim organima, a u vezi sa procesom Samoevaluacije rada Ustanove i rezultatima Eksterne evaluacije rada ustanove, putem diskusija, i kao i do sada - navedeno im dati na uvid u svim vaspitnim jedinicama.

Takođe je i prepoznata potreba da se založimo za Prilagođavanje prostora individualnim potrebama djece sa teškoćama u razvoju.

Pedagog i psiholog bi trebalo da Planiraju radionicu o razvoju divergentnog mišljenja kod djece, koji bi olakšao podsticanje i podršku različitim stilovima i individualnim strategijama učenja djece i olakšalo konstruisanje situacija u kojima djeca opažaju greške i tragaju za adekvatnim rješenjem.

Ovakvim stvarnim uvidom u stanje PRNV – a u našoj Ustanovi, umnogome je olakšano pristupiti izradi Plana profesionalnog razvoja na niou usta

1. **IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI TP PRELASKA DJECE IZ VRTIĆA U OSNOVNU ŠKOLU**

Sistem predškolskog vaspitanja i obrazovanja je od presudnog značaja za sveukupan rast, razvoj i formiranje ličnosti, uz pozitivne socio-ekonomske efekte na društvo u cjelini.

Kako bi se obezbijedila što lakša tranzicija iz vrtića u prvi razred, neophodno je angažovanje zaposlenih u predškolskim ustanovama, osnovnim školama, kao i uključenost roditelja.

Neophodno je usaglasiti ciljeve, metode i organizaciju rada radi pordške prelaska djeteta s jednog nivoa obrazovanja na drugi. Uloge i odgovornosti smo jasno definisali, koordinirali rad ustanova..

Aktivnosti se planiraju na nekoliko nivoa: promotivno-informativne aktivnosti, saradnja vrtić – škola, aktivnosti sa djecom, aktivnosti sa i za roditelje.

Realizovali smo sljedeće aktivnosti, koje prikazujemo tabelarno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | **Realizatori I indikatori** |
| Izabrani članovi, formiran tim i definisana zaduženja | Oktobar | Direktori škola i direktor vrtića, ponaosobUsled višemjesečnog bolovanja koordinatora tima - nije realizovano |
| Uspostavljen kontakt vrtića i osnovnih škola i formiran je zajednički TP tim | Decembar | Direktori školaStručni saradnik vrtićaUsled bolovanja nije realizovano |
| Izrađen je vremenski plan rada timaRadionica za djecu, sa ciljem lakšeg prevladavanja prelaska iz vrtića u osnovnu školu Primijenjen je upitnik za roditelje sve djece | DecembarFebruarFebruar | Stručni saradnici obije ustanovePedagog JPUUsled bolovanja nije realizovanoPedagog predškolske ustanoveAnaliza upitnika u vidu IzvještajaUsled bolovanja nije realizovano |
| Predstavljena je procedura upisa djece u školu i potrebne dokumentacije | Mart | Direktori školaPostojanje Izvještaja o TP |
| Stručni saradnici su obišli predškolske grupe, radi procjene njihovog statusa i potreba | Početkom aprila mjeseca | Stručni saradnici školePostojanje zapisa |
| Održan je roditeljski sastanak, koji je upotpunio znanja roditelja o tranzicionom periodu  | April | Roditeljski sastanci su održani u svim predškolskim grupama.  |
| Saradnici obije ustanove bili su otvoreni za savjetodavni rad sa porodicom predškolske ustanove i osnovne škole u koju dijete polazi | April | Stručni saradnici škole i predškolske ustanoveZapisi o saradnji sa roditeljima djece predškolskog uzrasta održanih putem roditeljskih sastanaka |
| Održani su zajednički sastanci osnovne škole i predškolske ustanove – razmijenjeni su podaci o djeci I njihovim navikama I osobenostima ( portfolio, IROP)Stručni članak “Formiranje radnih navika” podijeljen je na roditeljskim sastancima, kako bi roditeljima olakšali razumijevanje ovog prelaznog i specifičnog perioda, koji okupira cijelu porodicu  | Maj | Stručni saradnici obije ustanovePostojanje Izvještaja o svakom djetetu, koji je predat roditeljima, koji su ga proslijedili stručnim saradnicima psiholozima, kloji testiraju djecu |
| Sačinjen je Plan prilagođavanja I vidova podrške, korišćenja postojećih resursa u osnovnoj školi za potrebe nove generacije didaktička sredstva, oprema, prethodno edukovan kadar I sličnoStručni saradnici su obišli predškolske grupe, radi procjene njihovog statusa I potrebaPosjetili smo odeljenja prvog razredPlanirane su konsultacije među stručnim saradnicima o mogućim poteškoćama u adaptaciji djece na školu. | Tokom godineAprilMajMajSeptembar | Plan nije sačinjen, usmene konsultacije su realizovaneVaspitači, stručni saradnici PU I školeZapisi i fotografije u Ljetopisu vrtića RealizovanoStručni saradnici obije ustanove  |

**DETALJNIJE O SARADNJI SA OSNOVNIM ŠKOLAMA NAŠE OPŠTINE**

28.12.2022. godine

U saradnji sa direktorkom škole u Petrovcu Ivanom Kurtović, djeca iz škole su djeci naše Ustanove, u vrtiću, odigrala Novogodišnju predstavu. Priredbi su prisustvovali direktorica škole “Mirko Srzentić”, učiteljice koje vode dramsku sekciju i devetoro djece. Predstava je izvedena za svu djecu vrtićkog uzrasta vaspitne jedinice u Petrovcu.

09.05.2023. godine

Predškolci iz vrtića u Petrovcu posjetili su prvi razred OŠ “Mirko rzentić”. Vaspitačice Aleksandra Šarbaić, Anita Vujović i učiteljica Senida Kajević priredile su djeci, gostima i domaćinima, veselo i korisno druženje. Djaca su prisustvovala času prirode gdje su, osim ostalih aktivnosti, sadili cvijeće u saksijama sa svojim imenom, kako bi ih to cvijeće sačekalo kada započnu školovanje. Do tada o njemu će brinuti njihovi drugari školarci.

10.05.2023. godine

U sklopu Tranzicionog plana prelaske djece iz vrtića u osnovnu školu, ostvarujemo intenzivnu saradnju sa stručnim službama osnovnih škola na teritoriji naše opštine. Iz JU “Druga osnovna škola” - posjetile su nas pedagog Vesna Bubanja i psiholog Sonja Radović, a iz OŠ “Stefan Mitrov Ljubiša” pedagog Snežana Božović i logoped Biljana Ljumović. Razmijenili smo profesionalna iskustva u cilju lakšeg prelaska djece u školu, a zatim smo posjetili predškolske grupe i razgovarali sa djecom i vaspitačicama. Budući prvaci su bili vrlo raspoloženi za razgovor, pa se nadamo da će se takvo raspoloženje zadržati i tokom školovanja.

30.05. i 01.06.2023. godine

Djeca iz predškolskih grupa Centralnog vrtića i VJ TQ Plazza posjetili su drugare u odjeljenjima prvog razreda OŠ “Stefan Mitrov Ljubiša”. Mališani iz našeg vrtića su imali priliku da vide kako izgleda jedan školski čas, upoznaju se sa učiteljicama i zajedno otpjevaju nekoliko dječijih pjesama. Zamjenica direktora Radmila Kokotović je prethodno pozdravila djecu i obratila im se prigodnim riječima.

01.06.2023. godine

Djeca iz VJ Novi vrtić i Sveti Stefan posjetili su drugare prvih razreda u JU “Druga osnovna škola”. Družili su se sa prvacima i njihovim učiteljicama, crtali, razgovarali, pjevali pjesme i pričali price. Opšti utisak svih prisutnih bio je da će naši mališani biti dobri đaci, uzimajući u obzir njihovu zainteresovanost za učešće u mnogobrojnim aktivnostima.

1. **IZVJEŠTAJ O REALIZOVANOJ SARADNJI SA RODITELJIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oblik** **Saradnje** | **AKTIVNOSTI** |  **Vrijeme realizacije** |
| Neposredna komunikacija | - individualni razgovori sa roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece |  Na dolasku djece u vrtić ili kada roditelj dođe po dijete; zapisi u Knjigama rada vaspitača |
| - grupni roditeljski sastanci |  Zakazivani su u svim grupama |
| - telefonski razgovori |   Realizovani su po potrebi,  tokom cijele školske godine |
| - savjetodavni rad stručnih saradnika sa roditeljima | Tokom čitave godine, po potrebi; zapisi – u dokumentaciji str.saradnika |
| * individualni edukativno-savjetodavni

rad med. sestara sa roditeljima  | Ove godine se uglavnom odnosio na sprovođenje propisanih mjera zaštite od virusa i obavljao se na prijemu djece |
| * razgovori sa roditeljima koji imaju neke

primjedbe ili sugestije vezane za bilo koji segment rada Ustanove | Tokom godine, po potrebi |
| PisanaKomu-nikacija | - izrada okvirnih planova v.o.rada, sa osnovnim info za roditelje  | Ovi planovi su dostavljani roditeljima putem viber mreža, na početku rada sa novom temom |
| * vaspitači su redovno razmjenjivali

poruke sa roditeljima, vezane zasvakodnevni rad za djecom | Tokom čitave godine |
| -važne informacije za roditelje postavljali smo na table ispred ulaznih vrata naših objekata |  Tokom godine, po potrebi |
| * vođenje bilježaka o razvojnom napretku

 i postignuću djece i čuvanje reprezentativnih dječijih radova u dječijim portfolijima | Dječja portfolija su dopunjavana tokom godine a predškolcima su uručena na kraju školske godine, sa posebno urađenim Izvještajem o djetetu, koji su roditelji, prvi put ove godine, bili dužni da dostaveškoli |
|  | - izrada novog broja lista „Mali ferali“ | Novi broj časopisa bio je spreman za Ispraćaj  predškolaca, koji je ove godine realizovan u junu,  interno, u svakom objektu po dogovoru vaspitača;  časopis je podijeljen svim predškolcima. |
| Roditelji svake vaspitne grupe birali su, putem viber grupa, svoje predstavnike za Savjet roditelja | U avgustu 2022.god. |
| Neposrednog učešća roditelja u radu vrtića, ove godine još uvijek nije bilo |
| Online komunikacija | Viber mreže su nastavile da funkcionišu i veliki broj različitih obavještenja za roditelje išao je putem mreža jer je tako bilo sigurnije da će informacije stići do svakog roditelja, nego putem tabli ispred ulaza pred kojima je često gužva kada se djeca odvode i dovode pa mnogi roditelji i ne obrate pažnju na tekstove koje okačimo.Roditelji su ove godine mogli češće da ostvare direktan kontakt sa vaspitačicama prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića. Vaspitačice su bile tu za svakog roditelja koji je poželio direktnu komunikaciju sa njima.Ipak, komunikacija putem telefona ostala je neizostavan oblik saradnje i razmjene. | Tokomgodine |

1. **IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA RODITELJA**

U školskoj 2022./2023. godini održana su tri sastanka Savjeta roditelja. Na dva sastanka su bili pozvani predstavnici Uprave vrtića, dok su jednom sastanku prisustvovali samo roditelji. Taj sastanak je iniciran od roditelja djece iz Novog vrtića jer su pisali peticiju da u toku jula i avgusta radi vaspitna jedinica Novi vrtić, koja je bila predviđena za zatvaranje. Na sastancima Savjeta roditelja (a i putem viber grupa) pojašnjeni su razlozi zbog kojih to ove školske godine nije moguće.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Realizovane aktivnosti | Vrijeme realizacije | Indikatori  |
| Izabrani su predstavnici za Savjet roditelja i konstituisan Savjet | 11.10.2022. | Zapisnik sa sastanka |
| Izabran je predsjednik Savjeta roditelja – Rade Mudrić, zapisničar Željko Vukić i konstatovano produženje mandata predsjedniku Upravnog odbora Marku Asanoviću | 11.10.2022. | Zapisnik sa sastanka |
| Članovi Savjeta roditelja su upoznati sa Izvještajem za prethodnu godinu |  11.10.2022. | Zapisnik sa sastanka |
| Članovi Savjeta roditelja su usvojili Program rada za tekuću godinu | 11.10.2022. | Zapisnik sa sastanka |
| Roditelji su upoznati sa organizacijom rada vrtića, kadrovskim potencijalima i tekućim problemima | Oktobar 2022. – jun 2023. | Zapisnici sa sastanaka Savjeta |
| Roditelji su učestvovali, a nerijetko i organizovali dječije izlete u saradnji sa vaspitačima | Oktobar 2022. – jun 2023. | Ljetopis  |
| Razmatrani su predlozi, sugestije, inicijative roditelja za poboljšanje vaspitno – obrazovnog rada. Ukoliko su bili u skladu sa propisima Ustanove i ukoliko ih je bilo moguće realizovati, usvajani su. U suprotnom, objašnjeni su razlozi zbog kojih to nije bilo moguće | Oktobar 2022. – jun 2023. | Zapisnici sa sastanaka Savjeta roditelja |
| Roditelji su se uključili u poboljšanje uslova rada u vrtiću: opremanje mobilijarom terase u VJ TQ Plazza, nabavka i postavka video nadzora u Petrovcu, kupovina dva smart tv- u Centralnom vrtiću | Oktobar 2022. – jun 2023. | Pisma namjere, mobilijari, kamere, tv uređaji |

Predsjednik Savjeta roditelja,

Rade Mudrić

1. **IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA**

U školskoj 2022/2023. sam, kao i u prethodnoj, obavljao poslove direktora i pedagoškog rukovodioca JPU ,,Ljubica V. Jovanović- Maše ,, Budvi. U proteklih godinu dana trudio sam se da sve isplanirano Godišnjim planom i programom i realizujemo, ili da uđemo u proces realizacije, prevenstveno VOR- a, a tu je uključen i program za prezentaciju vrtića i poboljšanje uslova rada. Tokom godine su naši vaspitači, medicinske sestre , stručni saradnici, kao i Uprava prolazili seminare, obuke i konstantno se profesionalno razvijali. Kroz razgovore na Stručnim vijećima, sastancima Aktiva, prezentacijama, radionicama unapređivali smo naš rad, pratili postavljene ciljeve iz Plana i programa rada, dogovarali osnaživanje partnerstva sa roditeljima i insistirali na poštovanju prava djeteta.Vaspitno obrazovni rad, kao sto se i podrazumijeva, je temeljni segment obrazovanja djeteta te njemu posvećujemo najveću pažnju, realizovali smo planirane aktivnosti prateći smjernice važećeg programa . Pedagoški rad je sprovodjen u toku čitave školske godine.

Bez obzira na povećanje broja djece, što je značilo i prisustvo većeg broja djece od normativa u skoro svim grupama, uspješno smo izvršavali postavljene zadatke u VOR-u, što sam ustanovio kroz obilaske grupa, prisustvo na ugledno- oglednim aktivnostima, a stručna služba kroz hospitacije i utvrdila. Zbog zastarelosti objekata, dva objekta iz 1980. i Centralni vrtic iz 1975. godine, izloženi smo potrebi da svake godine sve više ulažemo u održavanje istih. Čak i u vaspitnoj jedinici TQ Plazza koja je skoro izgradjena, zbog loših elektro instalacija smo imali ulaganja da bi ih prilagodili kapacitetu električne energije koji je nama trebao. Šta smo uspjeli da popravimo, uradili smo, što smo bili prinuđeni da kupimo - kupili smo, mada je to dovelo do povećanja troškova zbog raznih popravki, kao što je, na primjer, grejni kotao koji je u Centralnom vrtiću od njegove gradnje prije 47 godina. Kroz plan Ministarstva prosvjete za adaptaciju starih grejnih sistema, aplicirali smo za donaciju radi adaptiranja našeg kotla. Služba Ministarstva Prosvjete zadužena za pomenutu vrstu poslova sa njihovim koordinatorom, je izvršila mjerenja u maju tekuće godine.

Veliku pomoć smo u toku godine na rešavanju ovih problema imali od Opštine Budva, koja nam je pomogla donacijom radi renoviranja prostorija u Centralnom vrtiću, te MK grupi iz Beograda koja nam je kroz vrijednu donaciju u julu / avgustu obezbijedila didaktički materijal, stolove, stolice i adaptaciju četiri prostorije u Centralnom vrtiću.

Opština Budva je kroz doniranje mobilijara u Petrovcu i Centralnom vrtiću unaprijedila naš rad i uljepšala prostor u kome djeca provode vrijeme u prirodi i imaju fizičke aktivnosti.

Vođenjem računa o sredstvima naše Ustanove na domaćinski način I kroz dobijanje donacija prijatelja vrtića, mi smo očuvali budžet i bili u mogućnosti da kupimo kvalitetne namirnice, održavamo kuhinje, upotpunimo aparaturu potrebnu za funkcionisanje kuhinja(5), te samim tim i kvalitet ishrane i funkcionisanje naše Ustanove.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Realizovane aktivnosti | Nosioci realizacije | Vrijeme realizacije | Indikatori |
| JPU ,,LJubica V.Jovanović-Maše,, je ustanova koja redovnu i transparentnu komunikaciju sa Ministarstvom prosvjete i Zavodom za školstvo smatra jednim od temelja dobrog funkcionisanja JPU. U toku školske godine sam prisustvovao obukama i savjetovanjima za direktore obrazovnih ustanova koja su mi pomogla u shvatanju obaveza i prava moje funkcije, kao i načina kako voditi ustanovu.Zavisno od modula koji se radi obučavali smo se za rad direktora, kao i za posao pedagoškog rukovodioca. Sa Ministarstvom sam vršio redovnu razmjenu informacija o svim relevantnim pitanjima za našu organizaciju, pratili smo smjernice za ažuriranje dokumentacije, pravno-administrativne i finansijske.Redovno sam obavještavao Ministarstvo prosvete o dostignućima u ostvarivanju obaveznog Programa rada. | Direktor,pomoćnik,sekretar, računovođa,stručna služba, | Septembar 2022. – avgust 2023. | Mailovi |
| Kroz izradu Godišnjeg plana, koji se oslanja na Razvojni plan Ustanove, sa kontinuiranom edukacijom o značaju i potrebi izrade Plana o samoevaluaciji i seminaru o izradi Plana samoevaluacije, radio sam u toku godine na unapredjenju kvaliteta funkcionisanja Ustanove. Kroz pažljivo osmišljavanje i organizaciju formiranja grupa, podjelu zaduženja, odgovornosti vaspitačima i ostalim članovima kolektiva, radio sam na podizanju kvaliteta realizacije zadatih ciljeva. Pratio sam realizaciju VOR-a kroz planiranje ciljeva i aktivnosti | Direktor, pomoćnik direktora i stručni saradnici | Septembar/tokom cijele godine  | Godišnji plan,Sertifikati, raspored grupa i radnika |
| U protekloj školskoj godini sam predano radio na unapređenju stručnih kompetencija vaspitača, stručne službe, medicinskog osoblja, tehničko-pomoćnog osoblja.Kroz učestvovanje na seminarima, savjetovanjima, organizaciju seminara iz kataloga Zavoda za školstvo, u Ustanovi smo radili na unapređenju naših kompetencija. Prezentovali smo naš rad na međunarodnim konferencijama u Vršcu i Neumu. | Direktor, pomoćnik direktora i stručni saradnici | Septembar 2022. – jun 2023. | Sertifikati, potvrde |
| Kad god sam bio u mogućnosti prisustvovao sam roditeljskim sastancima, a kad to nisam mogao zbog obaveza, pomoćnica direktora ili neko od stručnih saradnika je bio prisutan. Naša politika je takva da i pored toga što svakodnevno komuniciramo sa roditeljima uživo ili preko viber grupa, budemo i na sastancima da bi čuli predloge, primjedbe i sugestije roditelja.Smatramo da na taj način podižemo kvalitet našeg rada. Dogovarane su zajedničke aktivnosti oko izleta i posjeta kulturnim znamenitostima grada i regija. Vaspitači, direktor i pomoćnik direktora su sa članovima Savjeta roditelja razmatrali uslove za realizovanje plana izleta, raznih oblika rekreacije i boravka u prirodi. Sugestije roditelja smo u većini slučajeva prihvatili, ako su bili u skladu sa propisima Ustanove, propisima o konzumiranju hrane, prevozu itd.Uključivanje roditelja je bilo poželjno, tokom cijele godine su bili pozivani, što je i rezultiralo njihovom uključenošću | Direktor, pomoćnik direktora, stručni saradnici,vaspitači i roditelji | Septembar 2022. – avgust 2023. | Zapisnici sa roditeljskih sastanaka, |
| Izvještaj za prošlu 2022./23. je prezentovan Savjetu roditelja i traženo da se izjasne o njegovoj realizaciji. Blagovremeno su bili informisani o svim dešavanjima koji se tiču vrtića, a svi koji su željeli aktivno su učestvovali u pripremi dešavanja u našoj Ustanovi. Počevši od prvog sastanka u oktobru 2022., na kome smo Savjet roditelja upoznali sa Godišnjim planom ustanove, na sastancima smo diskutovali o prioritetima Ustanove, dogovarali zajedničke aktivnosti.Na sva četiri sastanka Savjeta roditelja razmotrena je svaka njihova sugestija i zavisno od mogućnosti Ustanove usvajana. Neki predlozi nisu mogli biti implementirani ove školske godine zbog razloga koji su pojašnjeni ali smo ih stavili u plan za sledeću godinu kada se nadamo da će sazreti uslovi za realizaciju istih.Kroz svakodnevne kontakte i vanredne sastanke gdje smo rješavali tekuće probleme, roditelji su obavještavani o svim aktivnostima i našim planovima za poboljšanje uslova rada i adaptaciju naših prostorija u vaspitnim jedinicama | Direktor sa saradnicima i članovi Savjeta roditelja | Oktobar 2022 | Zapisnik sa sastanka Savjeta roditelja |
| Kao pedagoški rukovodilac Ustanove imam obavezu kontinuiranog unapređivanja vaspitno –obrazovnog rada koji se odražava kroz pedagoško-instruktivni rad sa vaspitačima.Kroz savjetovanja, radionice, pravovremeno održavanje hospitacija, realizaciju ugledno-oglednih aktivnosti, rad timova našeg vrtica, implementaciju zadataka iz godišnjeg plana mi radimo na podizanju kvaliteta rada naše Ustanove. | Direktor, pomoćnik direktora i stručni saradnici | Septembar 2022. – avgust 2023. | Zapisnici sa hospitacija, Ljetopis, Zapisnik sa sastanka timova |
| Sa pravom analizom potreba naše Ustanove, pravovremenim i u zakonskom okviru objavljenim tenderima za kupovinu namirnica za ishranu u vrtiću, kancelarijskim i potrošnim materijalom a prateći plan Javnih nabavki, mi čuvamo budžet i raspoloživa sredstva vrtića. Prateći potrošnju, pravovremenim intervencijama kod poslova održavanja mi čuvamo imovinu i sredstva Ustanove. Redovnim slanjem polugodišnje evidencije o sprovođenim postupcima Javnih nabavki i vođenjem računa da budu u skladu sa Zakonom nadležnih institucija, podižemo nivo transparentnosti rada JPU. Kontinuirano ažuriranje podataka u CEJNU je dio naših redovnih aktivnosti | Direktor,službenik za Javne nabavke,računovodstvo,pravna služba | Septembar 2022. – avgust 2023. | Tenderska dokumentacija, CEJN |
| Saradnja sa lokalnom zajednicom je svake godine intenzivnija. Učestvovanjem na manifestacijama u organizaciji Turističke organizacije Budva, na karnevalu u Budvi , prisustvom na štandu i tačkom na manifestaciji ,,Dani reciklaže” podizali smo svijest djece i građanstva o značaju očuvanja prirodne sredine i potrebi reciklaže. Saradnja sa muzejom, posjetama djece kulturno-istorijskim znamenitostima, ta je saradnja podignuta na viši nivo. Takođe ,usred velikog problema mjesta za parking u gradu,prilaz našem Centralnom vrticu je uvijek bio zakrčen autima, tako da je u toku ljeta često bilo teško djeci i roditeljima prići do vrtića. Dobra saradnja sa Opštinom Budva, tj.sekretarijatom Službe zaštite i spasavanja rezultirala je u januaru tekuće godine davanjem na korišćenje tog prilaza našem kolektivu, tako da sad imamo nesmetan prilaz vrtiću. | Direktor, pomoćnik direktora i saradnici | Tokom cijele godine | Ljetopis |
| Kadrovske potrebe naše Ustanove u toku školske godine smo rešavali promjenom Pravilnika o sistematizaciji vrtića a u skladu sa Zakonom o zapošljavanju.  | Direktor,pomoćnik direktora,pravna sluzba  | Na početku školske godine, tokom cijele godine | Pravilnik o sistematizaciji |
| Od početka septembra, završno sa većinom događaja koji se organizuju u našem vrtiću, medijske kuća Televizija Budva i Radio Budva su izvještavale sa lica mjesta o tim događajima.Uz već pomenuto, sarađivali smo i na davanju servisnih informacija koje su zanimale građanstvo, tako su svi zainteresovani bili upoznati o dešavanjima i problemima sa kojima se sretala Ustanova u toku školske 2022.-2023.godine. | Direktor,pomoćnik direktora,pedagog | Septembar 2022. – avgust 2023. | Emisije na TV Budva i radio Budva |
| Shvatajuci važnost poštovanja Zakona o slobodnom pristupu informacijama , pored dosadašnjih učestvovanja u emisijama RTV Budva i Radio Budva,objavama na društvenim mrežama, proširili smo saradnju i sa drugim medijskim kućama. Uključenjem u emisiju,,Reflektor,”, posvećenu problemima u predškolskim ustanovama započeli smo saradnju sa televizijom ,,Vijesti”. Takođe, na početku školske godine, za RTCG naša pedagogica je dala izjavu o pripremama za tekuću školsku godinu. Preko pisanja o svim relevantnim pitanjima Ustanove u našem časopisu,,Mali ferali”, koji godišnje izlazi, mi doprinosimo poštovanju već pomenutog zakona. | Direktor,sekretar,vaspitači | Septembar 2022. – avgust 2023. | Facebook i Instagram stranica vrtića, snimljene tv i radio emisije, časopis “Mali ferali” |
| Redovno pohranjivanje podataka koje su tražene u MEIS-u je naša obaveza, te se kontinuirano vrši ažuriranje aplikacije.Radi transparentnosti našeg rada vodili smo računa o rokovima za unošenje podataka,te samim tim doprinijeli kvalitetu saradnje sa Ministarstvom prosvete, Zavodom za školstvo i našim roditeljima. | Direktor,sekretar | Na početku školske godine,po potrebi tokom godine | MEIS |
| Poštovanje prava djeteta je,i mora biti u fokusu pedagoškog odnosa vaspitača prema djetetu.Na to nas obavezuje Konvencija Ujedinjenih nacija o pravima djece.Na to ukazujemo na svim Stručnim vijećima, hospitacijama, sastancima koordinatora i stručne službe sa Upravom.Insistirali smo da odgovornost prema djeci i briga o njihovim potrebama bude uvijek u fokusu rada kolektiva. Predškolsko vaspitanje i obrazovanje je dio šireg procesa vaspitanja i obrazovanja za uzrast do polaska u školu,a ovaj proces podrazumijeva i poštovanje prava djece na obrazovanje i socijalnu zaštitu koji su srž principa Konvencije o pravima djece. | Direktor,pomoćnik direktora,stručna služba,vaspitači,medicinske sestre. | Septembar 2022. – avgust 2023. | Zapisnici sa Stručnih vijeća, sastanaka koordinatora |
| U protekloj školskoj godini smo kroz dvije radionice, razgovore i animacijama roditelja djece romske populacije pokušali da prezentujemo prednosti pohađanja predškolske ustanove. Tim aktivnostima smo željeli da djeci RE populacije olakšamo uključivanje u obrazovni sistem Crne Gore. Iako smo u aprilu otvorili prvi interaktivni punkt u Lastvi sa 12 vrtićana, nismo uspjeli da uključimo djecu RE populacije jer su roditelji tražili prevoz koji mi nismo u mogućnosti da obezbijedimo. Roditelji djece u Interaktivnom punktu ne plaćaju za boravak u vrticu. Zadatak da uključimo i djecu iz ranjivih kategorija stanovništva u sistem ce nam biti aktuelan i školske 2023.-2024.godine.Ove godine nismo uspjeli da organizujemo humanitarnu akciju pa ćemo taj cilj prenijeti na sledeću školsku godinu . | Direktor,pomoćnik direktora,stručna služba,roditelji | Avgust 2022. – april 2023. | Ljetopis |
| Tokom prošle godine imali smo kontinuiranu saradnju sa obrazovnim ustanovama: sa predškolskim ustanovama širom Crne Gore u vidu posjeta, dogovora, razmjene profesionalnih iskustava; sa osnovnim školama u Budvi prilikom realizacije Tranzicionog plana prelaska djece iz vrtića u školu; sa Muzičkom školom u vidu zajedničkih nastupa i testiranja naše djece za upis u Muzičku školu; sa Dnevnim centrom u vidu posjeta, nastupa; sa Pedagoškim fakultetom u Sarajevu kroz Asocijaciju obrazovnih ustanova regiona potpisali smo sporazum o saradnji | Director, pomoćnik direktora, stručni saradnici, vaspitačice | Septembar 2022. – avgust 2023. | Ljetopis, Zapisnici za TP |
| Naš vrtić je i ove godine, kao i prethodnih, imao saradnju sa NVO Feštađuni u organizaciji koja ima za cilj da turistima i građanstvu kroz igre, nošnje i priče o staroj Budvi približi istorijat i raskošnu baštinu ovog drevnog grada. Takođe, ostvarili smo saradnju sa NVO “Info sort”, koji su zasadili po pet sadnica maslina u našim VJ Petrovac, Novi vrtić i Centralni vrtić. NVU “Sveti Stefan Naš Dom” I “Sveti Stefan Hoteli AD” su organizovali doček Deda Mraza i podjelu paketića svakom djetetu VJ Sveti Stefan | Direktor, pomoćnik direktora, vaspitačice | Decembar - maj | Ljetopis, sadnice u pomenutim objektima |

1. **IZVJEŠTAJ O RADU POMOĆNICE DIREKTORA**

Tokom 2022./2023. g. radila sam na unapređenju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, poboljšanju uslova rada, poboljšanju međuljudskih odnosa, nesmetanoj organizaciji rada. Zajedno sa direktorom, koordinirala sam timom koordinatora, kao i posredovala pravovremenom održavanju sastanaka timova. Sa direktorom, stručnim saradnicima i ostalim kolegama težila sam ostvarenju već postavljenih ciljeva, kao i onih koji su u toku školske godine postavljeni, kako bi naš sistem što bolje funkcionisao.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Realizovane aktivnosti | Vrijeme realizacije | Indikatori  |
| Obezbjeđivanje dovoljno potrošnog materijala | Septembar 2022. – avgust 2023. | Sveska evidencije |
| Praćenje realizacije vaspitno-obrazovnog rada | Septembar 2022. – avgust 2023. | Zapisnici sa hospitacija, zapisnici sa stručnih aktiva |
| Realizovana su četiri stručna vijeća i šest do osam stručnih aktiva, zavisno od uzrasta | Septembar 2022. – jun 2023. | Zapisnici sa stručnih vijeća i stručnih aktiva |
| Koordiniranje timom koordinatora | Septembar 2022. – jun 2023. | Zapisnici sa sastanaka, svakodnevna viber prepiska |
| Učešće u pripremi predloga Godišnjeg plana rada i finansijskog plana ustanove | Septembar 2022.,Decembar 2022. | Postojanje Godišnjeg plana i finansijskog plana ustanove |
| Kontrola dokumentacije o neposrednom izvođenju vaspitno – obrazovnog rada | Septembar 2022. – avgust 2023. | Postojanje pedagoške dokumentacije, izvještaji sa hospitacija |
| Učešće u usklađivanju saradnje vaspitača i roditelja | Septembar 2022. – avgust 2023. | Zapisnici sa roditeljskih sastanaka |
| Organizovanje pokrivenosti svih grupa odgovarajućim kadrovskim potencijalom | Septembar 2022. – avgust 2023. | Raspored radnika po grupama, vođenje evidencije o dolascima |
| Učešće u planiranju akata o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta | Početkom školske godine | Sistematizacija radnih mjesta, evidencija prisustva |
| Kontrolisanje statističkih i drugih podataka koji se šalju nadležnim organima | Početkom školske godine | Meis, mailovi |
| Formiranje tima za samoevaluaciju, podjela zadataka i podnošenje izvještaja | Februar 2023. – maj 2023. | Zapisnici sa sastanka tima |
| Izvršen je inspekcijski nadzor vođenja dokumentacije. Ustanovljeno je da je sva dokumentacija koja je bila predmet nadzora u redu | 03.07.2023. | Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru |
| Učestvovanje u radu svih timova i praćenje sprovođenja donijetih odluka | Septembar 2022. – jun 2023. | Zapisnik sa sastanka timova; Izvještaj na kraju godine |
| Organizovanje i realizacija izleta djece predškolskih grupa | Maj/jun 2023. | Ljetopis, mailovi prema UP |
| Organizovanje i praćenje realizacije radionica i prezentacija rada vaspitača u našoj ustanovi | Septembar 2022. – jun 2023. | Ljetopis |
| Organizacija i praćenje realizacije svih priredbi, manifestacija u ustanovi i van nje | Septembar 2022. – jun 2023. | Ljetopis  |

1. **FINANSIRANJE RADA**

Ministarstvo prosvjete je redovno izmirivalo svoje obaveze za isplatu ličnih dohodaka i drugih ličnih primanja radnika (pomoći za smrtni slučaj u porodici i otpremnine za penziju ) zaključno sa 30.09.2023. godine.Naknada radnicima za jubilarne nagrade u bruto iznosu je izmirena zaključno sa 2021.godinom.

Ministarstvo prosvjete je izmirilo obaveze za vodu do 31.05.2023.godine, komunalije do 31.01.2023.godine i električnu energiju do 30.04.2023.godine.

Mjesečna cijena za boravak djeteta u vrtiću iznosila je 45,00eura u toku cijele školske godine.Pored sredstava za ishranu djece(koja su najvažnija i predstavljaju najveći izdatak), potrebno je obezbjediti sredstva za nabavku potrošnog materijala za rad sa djecom, neophodnu opremu za realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa,održavanje objekata i opreme, sredstva za održavanje lične higijene i higijene u objektima, posteljine za djecu, igračke, uniforme za radnike, sanitarne preglede radnika i druge slične usluge, sredstva za organizovanje vannastavnih aktivnosti, javnih nastupa,izleta, posjeta, seminara nastavnog i vannastavnog osoblja i slično.

Ministarstvo prosvjete je uplatilo materijalne troškove od 01.01.2023. godine do 30.09.2023.godine 8.477,04 eura.

Od tih sredstava je izmiren dio troškova za potrošni materijal.Svi ostali navedeni troškovi se moraju izmirivati iz sopstvenih prihoda vrtića.

1. **IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA**

Tokom školske 2022./2023. godine. Održano je 5 sjednica Upravnog odbora. Upravni odbor čine članovi: 1.Šćekić Jelena – predsjednik UO, 2. Srđan Zekić – član, 3. Marko Asanović – član, 4. Danica Stojanović – član, 5. Danijela Došljak - član.

Na redovnim sjednicama Upravnog odbora rješavala su se pitanja koja kao obaveza proističu iz Statuta i o svim drugim pitanjima vezanim za kompletan rad ustanove.

Usvojen je Godišnji izvještaj o radu kao i Godišnji program rada.

Detaljno je analiziran Plan javnih nabavki nakon čega je isti i usvojen.

Usvojen je Finansiski izvještaj za 2022. godinu i diskutovalo se o potrošnji novca u narednom periodu.

Usvojen je Izvještaj o Popisu i odluke o rashodu.

Usvojena je odluka o izmjeni i dopuni Statuta

Donijeta je odluka da cijena za boravak i ishranu djece za 2023/2024. bude 50 eura. Donijeta je odluka da se godišnji odmori moraju iskoristiti u toku ljeta kao i odluka da upis za narednu školsku 2023/2024. budu online i neposredno u ustanovi. Diskutovalo se o nabavci klima uredjaja. U vaspitnoj jedinici TQ je započet projekat izgradnje prostorije za djecu iz Ukrajine finansiran od strane MP i UNICEF-a. Postavljen je video nadzor u vaspitnoj jedinici u Petrovcu – donacije roditelja. Otvoren je interaktivni punkt u Lastvi za djecu dobi od 3 do 6 godina. Renovirano je 8 prostorija i 4 kupatila u vaspitnoj jedinici Centralni vrtić zahvaljujući donacijama OB i MK grupe iz BG. Postavljena su 2 nova mobilijara u Petrovcu i Centralnom vrtiću zahvaljujući donaciji opštine Budva. Započeta je postavka hidroizolacije na krovu Centralnog vrtića koji finansira naša ustanova i Opština Budva.

Usvojen je Pravilnik o sisitematizaciji radnih mjesta i Pravilnik o izmjenama i dopunama a isti su poslati MPNKS radi davanja saglasnosti.

1. **IZVJEŠTAJ O SARADNJI SA DRUŠTVENOM SREDINOM**

Naša JPU je prepoznata, kako u opštini tako i u regiji, kao neko ko ostvaruje kontinuirano dobru saradnju sa društvenom sredinom. Naravno, svake godine se trudimo da tu saradnju još više osnažimo iniciranjem zajedničkih sastanaka i predlozima za još intenzivniju saradnju.

Tokom protekle godine ostvarili smo saradnju sa mnogobrojnim institucijama što je rezultiralo učešćem naših vrtićana u gotovo svim manifestacijama organizovanim u našem gradu, a i poboljšanjem uslova rada ostvarenim kroz vrijedne donacije. Smatrali smo, a i dalje smatramo, da je kod djece vrlo korisno razvijati svijest o pripadnosti društvenoj sredini i njihovom učešću u aktivnostima iste. Ostvarili smo saradnju sa sledećim institucijama:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Institucija sa kojom se sarađuje | Aktivnosti | Vrijeme realizacije | Indikatori  |
| Saradnja sa Ministarstvom prosvete i Zavodom za školstvo | Kontinuirana saradnja u smislu unapređenja v-o rada i poboljšanja uslova rada kroz praćenje preporuka, uputstava smjernica koje smo pratili  | Septembar 2022. – avgust 2023. | Sastanci sa predstavnicima MP, mailovi |
|  | Prezentacije na društvenim mrežama aktivnosti koje su rađene sa djecom, oglednih i uglednih aktivnosti naših vaspitača, obavještenja i svih bitnih aktivnosti vezanih za našu ustanovu | Septembar 2022. – avgust 2023 | Facebook i instagram stranica vrtića |
|  | U Novom vrtiću održan je dvodnevni seminar pod nazivom „Samoevaluacija predškolske ustanove“. Seminaru su prisustvovali: direktor, pomoćnik direktora, dva stručna saradnika, 15 vaspitača i trijažna sestra | 03.12. 2022.i17.12.2023. | Fotografije, sertifikati |
|  | Sa radom je počeo i Interaktivni punkt u Lastvi Grbaljskoj, u područnom odjeljenju škole „Nikola Đurković“. Prethodno je održana radionica u školi kako bi djeci i roditeljima prezentovali naš rad. Punkt je radio tri puta sedmično za djecu vrtićkog uzrasta. Do kraja nastavne godine prisustvovalo je 12-oro djece. | 29.03.2023. | Ljetopis, dnevnik rada vaspitne grupe |
|  | Povodom obilježavanja Svjetskog dana Roma, održali smo radionicu u naselju „Palestina“, u Lastvi Grbaljskoj. Bilo je prisutno oko 30-oro djece prezentovane su likovne, fizičke, manipulativne, jezičke aktivnosti | 08.04.2023. | Ljetopis |
|  | Prosvetni inspektor Ivan Zindović je izvršio inspekcijski nadzor evidencije i dokumentacije u našoj JPU i konstatovao zapisnikom da se ista vodi uredno |  03.07.2023. | Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru |
| Saradnja sa Opštinom Budva | Povodom Dana opštine Budva, u tržnom centru TQ Plazza postavili smo izložbu dječijih radova na ovu temu. Svi prolaznici su bili u prilici da razgledaju izložbu, radovi su bili sa svim potrebnim podacima  | 17.11. – 28-11. 2022. | Ljetopis |
|  | Služba za informacione tehnologije Opštine Budva našoj JPU dala na revers štampač – kopir LEXMARK MX521, S No 701704330NPML | 08.06.2023. | Postojanje istog |
|  | U Centralnom vrtiću su u potpunosti renovirana četiri toaleta, kao i postavka laminata i krečenje prostorija | Maj 2023. | Uvid u prostorije, fotografije, tenderska dokumentacija, pismo namjere |
|  | U VJ Centralni vrtić i VJ Petrovac opština Budva je donirala dvorišni mobilijar i njegovo postavljanje | Jun 2023. | Postojanje istih, pisma namjere |
| Saradnja sa drugim obrazovnim institucijama | Predškolska grupa iz Novog vrtića se predstavila ritmičkom igrom na priredbi povodom proslave Dana dnevnog centra u Akademiji znanja | 07.10. 2023. | Ljetopis |
|  | Djeca iz OŠ „Mirko Srzentić“ iz Petrovca su za djecu iz VJ Petrovac pripremila i realizovala predstavu „Deda Mraz ipak postoji“ | 28.12.2022. | Ljetopis |
|  | U okviru planiranih posjeta predškolskim ustanovama, naša JPU je ugostila koleginice/kolege iz JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“. Cilj posjete je ostvaren: unapređenje saradnje predškolskih ustanova i neposredna razmjena iskustva između kolega | 09.03.2023. | Ljetopis |
|  | U područnom odjeljenju, u Lastvi Grbaljskoj, OŠ „Nikola Đurković“ iz Radanovića, otvoren je naš prvi Interaktivni punkt za djecu vrtićkog uzrasta | 29.03.2023. | Ljetopis, foto - zapisi |
|  | JPU „Naša radost“ – Herceg Novi organizovala je umjetnički/ likovni/ vajarski/ multimedijalni konkurs na temu „Moja lutka“. Poslali smo 65 radova. U kategoriji likovnog rada osvojili smo treće mjesto, a u kategoriji 3D lutke – drugo mjesto | 16.03.2023. | Zapisnik sa imenima poslatih radova, diplome djece koja su ucestvovala |
|  | Učestvovali smo na nagradnom likovnom konkursu PU „Poletarac“ iz Odzaka. Poslato je 86 radova.  | 21.04.2023. | Zapisnik sa imenima poslatih radova, diplome djece |
|  | Predškolci iz VJ Petrovac posjetili su prvi razred OŠ „Mirko Srzentić“. Djeca su prisustvovala času u kome su vaspitačica i učiteljica organizovale za djecu različite aktivnosti. | 09.05.2023. | Ljetopis |
|  | U okviru TP prelaska djece iz vrtića u OŠ, iz Druge osnovne škole su nas posjetile psiholog i pedagog, a iz OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“ pedagog i logoped. Posjetili su predškolske grupe, razgovarali sa vaspitačima i razmijenili profesionalna iskustva sa našim stručnim saradnicima | 10.05. – 16.05.2023. | Zapisnisi u okviru TP |
|  | Na poziv Saveza udruženja medicinskih sestara Srbije, dvije medicinske sestre iz naše ustanove su imale prezentaciju aktivnosti na nacionalnom kongresu medicinskih sestara predškolskih ustanova Srbije iz oblasti preventivne zdravstvene zaštite | 11.05. – 14.05.2023. | Zbornik radova, Ljetopis |
|  | U VJ Petrovac, TQ Plazza i Centralni vrtić nastavnice iz muzičke škole obavile su testiranje muzičkih sposobnosti djece predškolskog uzrasta | 25.05. – 27.05. 2023. | Testovi koji postoje u Muzičkoj školi |
|  | Djeca iz predškolskih grupa is VJ Centralni vrtić i TQ posjetili su drugare u odjeljenjima prvog razreda OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“. Zamjenica direktora je pozdravila prisutne a onda su proveli čas sa svojim drugarima | 30.05. – 01.06.2023. | Ljetopis |
|  | Djeca iz VJ Novi vrtić i Sveti Stefan posjetila su drugare prvih razreda Druge osnovne škole i sa njima provela jedan čas | 01.06.2023. | Ljetopis |
| Saradnja sa komunalnim preduzećem i Gradskim zelenilom | Kontinuirana saradnja, redovno održavanje dvorišta četiri naša objekta | Tokom cijele godine | Uvid u dvorišta |
| Saradnja sa RTV Budva | Na ovoj tv su išla redovna obavještenja o svim našim aktivnostima. Takođe, njihova ekipa je ispratila sve naše priredbe, važne događaje, kako u objektima, tako i van njih. Naša pedagogica je redovan gost u jutarnjem programu, a direktor i vaspitačice u informativnoj emisiji „Polis“ | Tokom cijele godine | Uvid u emisije tv Budva |
| Turistička organizacija Budva | TOB je obezbijedila vrijednu donaciju za sve naše vrtićane – novogodišnje paketiće | Decembar 2022. | Račun, pismo namjere |
|  | Učestvovali smo na svim manifestacijama koje su organizovane od strane TOB-a:“Stay there“; „Budi u Budvi“; „Od Uskrsa do Vaskrsa“ | Tokom cijele godine | Ljetopis  |
| JU „Muzeji i galerije“ | JU „Muzeji i galerije“ su svim našim predškolcima obezbijedile besplatan ulaz u izložbeni prostor. Djeca su se upoznala sa arheologijom i prezentovana im je kulturna istorija grada. | Oktobar 2022., Maj 2023. | Ljetopis |
| Crveni krst | Volonteri Crvenog krsta su za djecu iz Novog vrtića održali prezentaciju svog rada. Djeca su dobila korisne informacije o misiji Crvenog krsta, volonterizmu, prvoj pomoći, zdravom načinu života. | 08.05.2023. | Ljetopis, igračke podijeljene po grupama |
| NLB banka | U predškolskim grupama u Centralnom vrtiću obilježen je Dan štednje. Djeca su posjetila banku gdje su im zaposleni objasnili njihovo zanimanje i sistem funkcionisanja | 31.10.2022. | Ljetopis  |
| Saradnja sa TQ centrom | U holu TQ centra smo održali višednevnu izložbu novogodišnjih likovnih radova | Decembar 2022. | Fotografije sa izložbe |
| Dom zdravlja Budva | Imali smo kontinuiranu saradnju sa stručnim timom Doma zdravlja (savjeti, informacije, preporuke), naši zaposleni su radili redovne sanitarne preglede | Tokom cijele godine | Uvid u sanitarnu evidenciju |
| Biblioteka  | Nekoliko grupa je posjetilo biblioteku i djeca su informisana o važnosti čitanja knjiga | Oktobar 2022. | Zapisi u radnim knjigama |
| Stomatološka ordinacija  | Tri vaspitne grupe su posjetili stomatolozi. Djeci su prezentovali dentalnu higijenu i edukovali ih o važnosti njenog održavanja, prevenciji karijesa i drugih oboljenja | Tokom cijele godine | Zapisi u radnim sveskama |
| Centar bezbjednosti Budva | Redovne kontrole vozila i vozača prilikom organizovanja izleta djece | Tokom cijele godine | Mailovi  |
| Bioskop Cadmus | U okviru Dječije nedjelje, djeca vrtićkih grupa su dobila besplatan ulaz za filmove „Mulan“ i „Bezrepi Pele“ | 03.10. – 07.10. 2022. | Ljetopis |
| Centar za socijalni rad | Psiholog Miljana Milićević je ostvarivala kontinuiranu saradnju u vidu informacija, preporuka, u slučajevima kada postoji spor između roditelja ili je dijete pod njihovom zaštitom. Takođe, ostvarujemo saradnju prilikom upisa djece, korisnika MOP-a | Tokom cijele godine | Zapisnici  |
| Zavod za zapošljavanje | Ovu instituciju smo informisali o slobodnim radnim mjestima i ostvarivali saradnju prilikom angažovanja radnika | Tokom cijele godine |  |
| Mediteranski sportski centar | Od strane MSC-a nam je bez nadoknade ustupljen prostor na korišćenje tokom probi i priredbi za Novu godinu i Dan vrtića. Njihovi zaposleni su pomagali prilikom postavljanja scene | Decembar 2022.,April 2023. | Ljetopis  |
| Specijalna olimpijada | Formiran je tim za SO, obavljeni razgovori sa roditeljima i odabrana djeca koja su učestvovala. U VJ TQ Plazza postavljen je poligon, urađena su testiranja djece, treninzi i ponovna testiranja | Oktobar 2022. – jun 2023. | Ljetopis, objave na društvenim mrežama, zapisi SO |
| Hoteli i restorani na području opštine | Mlađa grupa iz VJ TQ Plazza posjetila je restoran „Porto“ i naučili proizvodnju pravljenja hljeba i ostalih proizvoda od tijesta | 14.03.2023. | Ljetopis  |
|  | Hotel „Maestral“ je ustupio prostor djeci iz VJ Sveti Stefan da održe maskenbal i priredili su iznenađenje za djecu u vidu posluženja – kolačića i sokova | 21.02.2023. | Ljetopis |
|  | Restoran „Vista“ nam je bez nadoknade ustupio stolove i stolnjake prilikom proslave Dana vrtića  | 26.04.2023. | Ljetopis |
| JP „Morsko dobro“ | Za predškolske grupe iz Centralnog vrtića, JP „Morsko dobro“ organizovalo je izlet u Tivatsku solilu. Djeca su imala priliku da posmatraju zaštićene vrste ptica, riba, gmizavaca... | 13.06.2023. | Ljetopis  |

1. **IZVJEŠTAJ KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI USTANOVE**

Djeca iz naše ustanove su i ove godine realizovala bogatu javnu i kulturnu djelatnost. Kako u samoj ustanovi, tako i van nje, djeca sa svojim vaspitačicama su prezentovala svoje umijeće nasvim manifestacijama koje smo sami organizovali ili na kojima smo bili pozvani kao gosti. Svaka manifestacija u gradu koja je imala dječiji karakter nije mogla proći bez učešća naših vrtićana. Smatramo da smo dali doprinos kulturnoj afirmaciji našeg grada, a naši mališani shvatili koliko je važno dati svoj doprinos, kako za pojedinca tako i za društvo. Realizovali smo sledeće događaje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti  | Vrijeme realizacije | Realizotori  | indikatori |
| U predškolskim grupama je obilježen Evropski dan jezika. Nastavnice engleskog jezika su realizovale radionicu u grupi na Svetom Stefanu, dok su u Centralnom vrtiču održane različite aktivnosti – svaka grupa je predstavljala po jednu državu | 21.09. – 28.09. 2023. | Djeca, nastavnice engleskog jezika, vaspitačice predškolskih grupa | Ljetopis, facebook i instagram stranica vrtića |
| U okviru manifestacije „Stay there“ u Starom gradu bivši predškolci su sa svojim vaspitačicama na pozornici izveli predstavu „legenda o Mogrenu“ | 23.09.2023. | Djeca, vaspitačice Vesna Jovanović i Ivona Perović | Ljetopis |
| Dječija nedjelja obilježena je u svim vaspitnim jedinicama. Realizovane su različite aktivnosti:likovne radionice, posjeta bioskopu, sportski dan, šetnje, posjeta muzeju i biblioteci, predstava za djecu | 03.10. – 07.10. | Djeca, vaspitačice vrtićkih grupa | Ljetopis, prilog u emisiji tv Budve, facebook i instagram stranica vrtića |
| Predškolska grupa iz Novog vrtića učestvovala je na priredbi povodom Dana dnevnog centra u „Akademiji znanja“. Predstavili su se ritmičkom igrom | 07.10.2022. | Djeca, vaspitačica Marija Pinjatić | Ljetopis  |
| U predškolskim grupama u Centralnom vrtiću obilježen je Dan štednje. Djeca su posjetila NLB banku, pravila kasice-prasice, papirne novčanice, kovanice, žetone. | 31.10.2023. | Djeca, vaspitačice predškolskih grupa u Centralnom vrtiću | Ljetopis  |
| U svim našim vaspitnim jedinicama je obilježena nedjelja posvećena jesenjim aktivnostima, „Jesenja svečanost“: likovne radionice, zimnica sa bakom, šeširijade, izleti, jesenje gozbe, predstave vaspitača za djecu, šetnje, posjete pijaci, dječije priredbe | 31.10. – 04.11.2022. | Djeca, vaspitačice vrtićkih grupa | Ljetopis, prilog u emisiji tv Budve, facebook i instagram stranica vrtića |
| U okviru manifestacije „Budi u Budvi“, u organizaciji TOB-a, tri predškolske i jedna srednja grupa su učestvovale u programu ispred Starog grada i predstavile se ritmičkim igrama, recitalima, skečevima | 12.11.2022. | Djeca, vaspitačice pomenutih grupa | Ljetopis  |
| U srednjoj grupi u Centralnom vrtiću je obilježen Svetski dan jezika. Nastavnice engleskog jezika su održale radionicu i upoznala djecu sa simbolima pojedinih država. Djeca su naučila nekoliko riječi na tom jeziku i slušala zanimljivosti o pojedinim državama | 18.11.2022. | Djeca iz srednje grupe, nastavnice engleskog jezika | Ljetopis  |
| U srednjim grupama je obilježen Dan djeteta. Sprovedene su različite aktivnosti: upoznavanje djece sa njihovim pravima, poštovanje različitosti, važnost zajedništva. | 18.11.2022. | Djeca, vaspitačice srednjih grupa | Ljetopis  |
| Povodom Dana opštine Budva, u tržnom centru TQ Plazza postavili smo izložbu radova na ovu temu | 17.11.2022. – 28.11.2022. | Djeca, vaspitačice predškolskih grupa, domar | Ljetopis  |
| U VJ TQ Plazza održana je priredba povodom Dana opštine Budva. Grupe su se predstavile folklorom, ritmičkim igrama, recitacijama, dramskim komadom, skečevima | 18.11.2022. | Djeca, vaspitačice predškolskih grupa | Ljetopis, facebook i instagram stranica vrtića, prilog u tv emisijama „Polis“ i „Upoznaj svoj grad“ |
| Povodom Dana opštine i Dana oslobođenja Petrovca, predškolska grupa iz VJ Petrovac je imala cjelonedjeljne aktivnosti posvećene ovoj temi | 21.11. – 25.11. 2022. | Djeca, vaspitačica Aleksandra Šarbaić | Ljetopis, prilog u tv emisijama „Polis“ i „Upoznaj svoj grad“  |
| U Mediteranskom sportskom centru održana je novogodišnja priredba. Učestvovalo je osam predškolskih i jedna srednja grupa. Po završetku programa na binu je izašao Deda Mrazn i zajedno sa djecom odigrao ritmičku igru | 22.12.2022. | Djeca, svi zaposleni u JPU | Ljetopis, prilog u emisiji tv Budve, facebook i instagram stranica vrtića |
| U okviru manifestacije „Budi u Budvi“, na platou ispred Starog grada predstavile su se pet predškolskih i jedna srednja grupa. Program je podrazumijevao ritmičke igre, recitale, skečeve sa novogodišnjom tematikom | 24.12.2022. | Djeca, vaspitačice pomenutih grupa | Ljetopis  |
| U svim našim objektima podijeljeni su novogodišnji paketići. Deda Mraz je posjetio sve grupe, igrao se sa djecom, podijelio poklone, plesao sa njima | 26.12. – 29.12. 2022. | Djeca, svi zaposleni u JPU | Ljetopis  |
| U okviru manifestacije „Budi u Budvi“, jedna srednja i tri predškolske grupe nastupile su ispred Starog grada sa priredbom posvećenom svome gradu | 04.02.2023. | Djeca, vaspitači pomenutih grupa | Ljetopis  |
| U svim našim vaspitnim jedinicama održan je maskenbal. Djeca su predstavila svoje maske, prošetala gradom, izvela koreografije | 20.02. – 24.02. 2023. | Djeca, svi zaposleni u JPU | Ljetopis, facebook i instagram stranica vrtića, prilog u tv emisijama „Polis“ i „Upoznaj svoj grad“ |
| U svim našim vaspitnim jedinicama obilježen je Osmi mart – Dan žena. Djeca su u okviru teme „Porodica“, pravila čestitke i crteže kao poklon mamama | 08.03.2023. | Djeca, vaspitačice | Ljetopis, facebook i instagram stranica vrtića |
| Naša JPU je učestvovala na tri likovna konkursa. U organizaciji JPU „Naša radost – HN, u kategoriji likovnog rada osvojili smo treće mjesto, au kategoriji 3D lutke – drugo mjesto. Poslato je 76 radova.Učestvovali smo na nagradnom likovnom konkursu PU „Poletarac“ iz Odzaka i dobili nagrade za učešće. Poslato je 86 radova.Na likovnom konkursu Centra za likovno obrazovanje dece i omladine Vojvodine osvojili smo drugu nagradu i četiri rada su odabrana za izlaganje. Poslato je 49 radova. | 16.03.2023.21.04.2023.21.06.2023. | Djeca, vaspitačice | Zapisnici, diplome, mailovi |
| U susret 02. aprilu, Danu osoba sa autizmom, djeca i vaspitacice iz svih vaspitnih jedinica su organizovali tkz. plave aktivnosti.  | 31.03.2023. | Djeca, vaspitačice | Ljetopis, facebook i instagram stranica vrtića |
| Predškolska grupa iz Centralnog vrtića prisustvovala je dzez koncertu u „Akademiji znanja“. Po odslušanom koncertu, djeca su slušala korisne informacije o ovom muzičkom pokretu a zatim se pridružila muzičarima na sceni. | 07.04.2023. | Djeca, vaspitačica Milanka Martinović | Ljetopis  |
| U okviru manifestacije „Od Uskrsa do Vaskrsa“ , održane ispred Starog grada, četiri predškolske i jedna srednja grupa su se predstavile horskim pjesmama, recitalima, ritmičkim igrama | 10.04.2023. | Djeca, vaspitačice pomenutih grupa | Ljetopis  |
| Predškolske grupe iz Centralnog vrtića su u dvorištu, a zatim u parku, organizovale proljećnu žurku. Vaspitačica Gordana Vujović je svirala na harmonici a djeca su izvodila koreografije uz pjesme sa proljećnom tematikom | 12.04. 2023. | Djeca, vaspitačice predškolskih grupa | Ljetopis  |
| Povodom Dana očuvanja planete Zemlje, u svima našim grupama realizovane su različite aktivnosti na temu očuvanja životne sredine | 21.04.2023. | Djeca, vaspitačice | Ljetopis  |
| Naša JPU je proslavila 47 godina postojanja. Djeca su prisutne upoznala sa istorijatom naše ustanove, a zatim se predstavila folklorom i ritmičkim igrama. Sve su „začinili“ogromnom tortom od papira iz koje je izašla naša drugarica i otpjevala himnu vrtića | 26.04.2023. | Djeca, svi zaposleni u JPU | Ljetopis, facebook i instagram stranica vrtića, prilog u tv emisijama „Polis“ i „Upoznaj svoj grad“ |
| Kroz veliku Dječiju karnevalsku povorku šest predškolskih i jedna srednja grupa dale su doprinos promociji našeg grada. Kreativne maske i vesele koreografije naših vrtićana oduševile su prisutne građane Budve, kao i brojne turiste | 30.04.2023. | Djeca, vaspitači pomenutih grupa | Ljetopis, facebook i instagram stranica vrtića, prilog u tv emisijama „Polis“ i „Upoznaj svoj grad“ |
| Djeca iz naših predškolskih grupa posjetila su drugare prvih razreda OŠ: „Druga osnovna škola“; „Stefan Mitrov Ljubiša“; „Mirko Srzentić“ | 09.05. – 01.06.2023. | Djeca, direktor, pomoćnik direktora, stručni saradnici, vaspitačice predškolskih grupa | Ljetopis  |
| Djeca iz svih predškolskih grupa iz vaspitnih jedinica Centralni vrtić, TQ Plazza i Novi vrtić posjetila su Crvenu komunu, plažu Lučice i obišla još neke znamenitosti Petrovca | 04.06. – 05.06.2023. | Djeca, vaspitačice | Ljetopis  |
| Djeca iz vaspitnih jedinica Petrovac i Sveti Stefan su obišla Stari grad, Citadelu i Arheološki muzej  | 07.06.2023. | Djeca, vaspitačice | Ljetopis  |
| Izašao je iz štampe 22. broj časopisa „Mali ferali“ | 08.06.2023.  | Redakcija časopisa | Časopis „Mali ferali“ |
| Ispred Starog grada održan je Eko karneval , u organizaciji Eko vrtića. Predškolska grupa je izvela ritmičku igru a sve grupe iz naše JPU su napravile radove od reciklažnog materijala koje su bile izložene na štandu | 09.06.2023. | Djeca, vaspitačice | Ljetopis  |
| U svim našim vaspitnim jedinicama završen je tradicionalni događaj „Ispraćaj predškolaca“. Sve predškolske grupe su učestvovale u programu | 19.06. – 23.06. 2023. | Djeca, vaspitači predškolskih grupa | Ljetopis, facebook i instagram stranica vrtića, prilog u tv emisijama „Polis“ i „Upoznaj svoj grad“ |

1. **IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA**
* Na samom početku godine učestvovala sam u izradi godišnjeg Programa rada za tekuću školsku godinu, zatim u organizaciji prijema djece i praćenju procesa adaptacije; obilazila sam grupe i razgovarala sa vaspitačima i medicinskim sestrama, o teškoćama u procesu adaptacije pojedine djece, izradila flajer o adaptaciji za roditelje koji je podijeljen po svim objektima a dostupan kod informativnih tabli na ulazu objekata. Tokom prvih sedmica, odlazeći psiholog Vesna Dimitrijević (odlazeći u penziju) me je uputila u organizaciju rada psihologa i arhivu sa dokumentacijom koju vodi psiholog. Prethodne dvije godine, radeći na poziciji vaspitača, povremeno sam bila angažovana da pomažem psihologu i prisustvujem razgovorima sa roditeljima, što mi je ove školske godine olakšalo preuzimanje radnih obaveza psihologa obzirom da sam sa većinom porodica sa kojima je psiholog radio i sa njihovom porodičnom problematikom već bila upoznata. Tokom obilaska grupa, registrovala sam, uz pomoć vaspitača, djecu koju ću pratiti u narednom periodu zbog određenih razvojnih teškoća ili aktuelne porodične problematike. Dogovarala sam sa vaspitačima postupke važne za prihvatanje djece sa teškoćama od strane druge djece, planirali smo razgovore sa djecom i razne aktivnosti za prihvatanje različitosti, tamo gdje je dijete prvi put kretalo u vrtić i tamo gdje je iz nekog razloga promijenilo grupu. Često sam zakazivala i realizovala savjetodavne razgovore sa roditeljima, na kojima smo se bavili teškoćama u adaptacionom periodu i postupcima za lakše prevazilaženje nastalih kriza.
* Prilikom redovnih obilazaka grupa pratila sam prihvaćenost, ponašanje i napredovanje ***djece sa teškoćama u razvoju i ponašanju,*** trudeći se pri tom da, kroz savjetodavni rad sa vaspitačima i asistentima, davanjem predloga konkretnih postupaka u radu sa ovom djecom i predloga poželjnih oblika saradnje sa njihovim roditeljima, (radeći, po potrebi i individualno sa djecom u okviru njihovih vaspitnih grupa), pomognem u prevazilaženju aktuelnih i mogućih problema. Ove godine upisano je četrnaestoro djece sa Rješenjem o usmjeravanju. Osmoro djece sa Rješenjem o usmjeravanju je redovno dolazilo u vrtić, i za svako od njih je u Rješenju naznačeno da je neophodan asistent u realizaciji vaspitno-obrazovnog rada. I ove školske godine imali smo pravo samo na tri asistenta. Bila sam član tima za izradu i praćenje realizacije IROP-a. Na nivou timova koji su radili IROP-e, pratili smo realizaciju postavljenih ciljeva i na kraju pisale, Izvještaje sa zapažanjima o djetetovom napredovanju i eventualnim teškoćama. Trudila sam se da u što većoj mjeri sarađujem i pozivam roditelje djece koja imaju Rješenje o usmjeravanju, radi savjetodavnog usmjeravanja roditelja kako bi se i u porodičnom okruženju napravila podsticajna klima za pospješivanje psihofizičkog razvoja djece, što smatram prioritetnim segmentom u opisu posla psihologa.

Kada su u pitanju ***djeca sa razvojnim problemima vezanim za oblast socio-emocionalnog razvoja i ponašanja,*** nekada je bilo potrebno samo jedno viđenje sa roditeljima, a ponekad i duža saradnja tokom nekoliko mjeseci ili periodično tokom cijele godine. Obilazila sam grupe u kojima su boravila ova djeca, razgovarala sa vaspitačima o poželjnim oblicima i metodama rada sa pojedinom djecom ili o poželjnim reakcijama na dječje problematično ponašanje i pokušavala da pomognem u usklađivanju rada vaspitača i roditelja. U velikom broju slučajeva imala sam dobru saradnju sa roditeljima, dok drugi i dalje imaju predrasude za rad sa psihologom ili nisu voljni da rade na problemu.

Napravljena je dobra saradnja sa koleginicama iz CSR-a oko tematike razvoda i nasilja u porodici u kojima je bilo kompleksne bračne problematike usljed kojih su dječije potrebe nedovoljno ili neadekvatno zadovoljavane. Izradila sam na zahtjev CSR-a, pet Izvještaja o djeci čiji se roditelji razvode ili je u pitanju nasilje u porodici.

* Kroz ***realizaciju vaspitno-obrazovnog rada***, koordinirala sam Timom za prevenciju nasilja i vandalizma u ustanovi, sačinila Plan za prevenciju nasilja i vandalizma sa kojim sam upoznala sve članove tima i Upravu, organizovala redovne sastanke tima, pratila sprovođenje planiranih aktivnosti i osmislila i realizovala pilot projekat „ Čudovišna osjećanja i kutak mira“. Pomenuti projekat je realizovan u aprilu i maju mjesecu, u pet vaspitnih grupa u različitim vaspitnim jedinicama. Tokom osmišljanja projekta pohađala sam seminar „Digitalne priče i bajke“ koji mi je pomogao da napravim digitalnu priču „ Obojeno čudovište“,po knjizi autorke Ane Ljenas. Pored digitalne priče, osmišljena su i psihološka radionica i centri aktivnosti na temu osjećanja i kako ih ispoljavati na socijalno prihvatljiv način, kao i interaktivni kutak mira za svaku od pet grupa sa kojima se realizovao projekat. S obzirom da je projekat jako lijepo prihvaćen od djece, vaspitača i Uprave, u planu je da se realizuje i u narednim godinama kako bi bio zahvaćen što veći broj vaspitnih grupa odn. djece i vaspitača.

Zatim, učestvovala sam u sprovođenju programa „Mladi sportisti“ Specijalne Olimpijade, pomogla u izradi plana, organizacije grupe djece, obavila razgovore sa roditeljima djece sa Rješenjem koja su ušla u pomenuti program, te dva puta sedmično od oktobra do maja sprovodila sa takođe obučenim koleginicama, treninge u trpezariji vrtića u TQ Plazzi, pomogla u izradi godišnjeg izvjestaja.

U februaru mjesecu, u saradnji sa koleginicom logopedom, isplanirala sam i vodila radionicu na temu „ Timski rad“ za vaspitače i medicinske sestre naše Ustanove, a u cilju pospješivanja socijalnih interakcija zaposlenih, kao i nuđenja modela funkcionisanja u timu koji bi omogućio manje sagorijevanja na radnom mjestu. Na radionici je učestvovalo osamnaest zaposlenih u našem vrtiću.

Takođe, realizovala sam u saradnji sa koleginicom logopedom i radionicu na temu „ Novi prijatelji“ u okviru Programa prevencija nasilja i vandalizma, kako bi se obučili vaspitači kako da odrade pripremu grupe za dolazak djeteta sa teškoćama i na taj način smanjili predrasude, odbijanja i nasilje prema djeci sa teškoćama.

* ***Saradnja sa roditeljima*** – Roditelji su se javljali sami i telefonom zakazivali ili su se meni javljali vaspitači zbog uočenih problema u ponašanju djeteta, pa sam ja pozivala roditelje i dogovarala sa njima savjetodavni rad.Psihoedukativni rad sa roditeljima najčešće je imao za povod teškoće u adaptaciji, razvojne krize, reaktivna stanja i teškoće u socio-emocionalnom razvoju.

Ove šk.godine učestvovala sam u radu tima za realizaciju Programa tematskih edukacija za roditelje. Pomagala sam koleginicama, oko pripreme i realizacije radionice na temu „Uspostavljanje granica u vaspitanju djece“, kao i prisustvovala radionici kako bih odgovarala na pitanja i dileme roditelja koji su prisustvovali radionici. Radionica je realizovana uživo za roditelje djece jaslenog uzrasta, u TQ Plazzi.

 Svi zainteresovani roditelji iz naših pet objekata bili su u prilici da dođu do mene i budu uključeni u savjetodavni rad.

Na nivou objekata smo povremeno održavali sastanke sa pojedinim roditeljima zbog određenih nezadovoljstava ili nesporazuma u komunikaciji sa vaspitačima. Takođe smo blagovremeno reagovali i kada su u pitanju nesporazumi među našim zaposlenim radnicima. Nastojali smo da o problemima otvoreno razgovaramo, da osvijetlimo nastalu situaciju i smanjimo postojeće tenzije, a onda uradimo nešto što će smanjiti rizik da se slični problemi ponovo dese.

* ***Saradnja sa drugim ustanovama i institucijama*** – Zbog razmjene informacija o djeci, u nekoliko slučajeva kontaktirala sam Centar za socijalni rad Budva . Povodom razvojnih teškoća djece bez Rješenja o usmjeravanju, kontaktirala sam odgovarajuće Resursne Centre. Lijepu saradnju smo ostvarili sa Resursnim centrom Podgorica, sa čijim predstavnikom smo imali sastanak vezano za djecu iz vrtića koja dolaze u njihovu Ustanovu i rade sa njihovim stručnim radnicima, te kroz razmjenu izvještaja vezano za istu djecu.

U redovnoj komunikaciji sa koleginicama koje su psiholozi u dvije osnovne škole, dobijala sam potrebne informacije, vezane za naše predškolce i njihove roditelje, a nastojala sam da i ja pružam korisne informacije o djeci koja su boravila u vrtiću.

Odazvala sam se na poziv da prisustvujem okruglom stolu na temu „ Sigurna baza“ koju je organizovala psihološkinja Sonja Radović u okviru Druge osnovne škole. Takođe, prisustvovala sam okruglom stolu na temu „ Međusektorska sistemska podrška djeci i mladima sa smetnjama u razvoju u Budvi“, organizovan od strane NVO „ Puževa kućica „ i NVO „ Znakovi“.

U decembru mjesecu, u prostorijama JPU „ Zagorka Ivanović“ na Cetinju, upriličen je sastanak predstavnika našeg vrtića (direktor i psiholog) i cetinjskog vrtića sa gospođom Aleksandrom Kuč, v.d. Direktorom Direktorata za osnovno i predškolsko vaspitanje, gospođe Vesne Pejović savjetnice za predškolsko obrazovanje i vaspitanje i gospođe Olivere Nikolić načelnice Direkcije za osnovno obrazovanje i vaspitanje. U otvorenom razgovoru predočili smo aktuelnu situaciju i teškoće sa kojima se naša Ustanova susreće i razmatrali na koji način možemo da prevaziđemo iste.

U junu mjesecu, u SMŠ „ Danilo Kiš“ upriličena je prezentacija naučnog istraživanja „Upravljanje problemom nasilja u školi“ Mr Zorana Lalovića na kojoj sam prisustvovala.

* ***Stručno usavršavanje –*** Za potrebe osmišljanja i realizacije projekta „Čudovišna osjećanja i kutak mira“ odlučila sam se za polaganje seminara „ Digitalne priče i bajke“ koji mi je ponudio znanje i potrebne programe za pravljenje digitalne priče „Obojeno čudovište“ koja predstavlja početni segment projekta. Iz stručne literature samostalno sam se stručno usavršavala na temu emocija kod djece predškolskog uzrasta, te pisala članak pod nazivom „Mali ljudi velikog srca“ za potrebe časopisa vrtića, u kojem sam objasnila značaj osjećanja kod predškolske djece i dala savjete roditeljima za podsticanje dječijeg emocionalnog razvoja. U samostalnoj organizaciji takođe sam uplatila i seminar „ Tretman disleksije i disgrafije“ organizovan od strane EC „ Korak po korak 2“.

Pratila sam konferenciju „ Optimalni razvoj u ranom djetinjstvu za svako dijete“ organizovanu od Unicefa, 09. i 10.10 2022. godine u Podgorici.

* Početkom godine imenovana sam za Menadžera integriteta naše ustanove. U septembru mjesecu sačinjen je Plan integriteta ustanove od strane članova radne grupe, čiji sam član. Napravljeni su i izvještaji o prihodima i imovini javnih funkcionera naše ustanove kao i izvještaj o donacijama koje je Ustanova primila za 2022. godinu i blagovremeno poslati Agenciji za sprečavanje korupcije, a urađen je i završni izvještaj o realizaciji plana integriteta.

**IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBLAST RADA |  AKTIVNOSTI |  REALIZACIJA |
|   1. PROGRAMIRANJE  I PLANIRANJE |  - učešće u izradi godišnjeg Programa rada za tekuću šk.godinu- učešće u organizaciji prijema djece i praćenja procesa adaptacije- obilazak grupa i razgovor sa vaspitačima i medicinskim sestrama, o teškoćama u procesu adaptacije pojedine djece- tokom obilaska grupa, registrovanje djece koju treba pratiti u narednom periodu, zbog određenih razvojnih teškoća ili aktuelne porodične problematike i dogovori oko postupaka važnih za prihvatanje djece sa teškoćama od strane druge djece, planiranje razgovora sa djecom i raznih aktivnosti za prihvatanje različitosti tamo gdje je dijete prvi put krenulo u vrtić ili gdje je iz nekog razloga promijenilo grupu.- razgovor sa roditeljima o teškoćama u adaptacionom periodu (sugerisanje postupaka za lakše prevazilaženje nastalih kriza)- izrada flajera sa savjetima o adaptaciji namijenjen roditeljima i prosljedjivanje flajera po svim objektima.-imenovana za Menadžera integriteta ustanove, pravljenje Plana integriteta ustanove. | septembar 2022.septembar i oktobarseptembar i oktobarseptembar, oktobar i novembarSeptembar i oktobarSeptembarSeptembar |
| 2. PRAĆENJEOSTVARIVANJAPROGRAMA NJEGEI VASPITNO-OBRAZOVNOGRADA | - razgovor sa vaspitačima i med.sestrama pojedinačno, (razmjena, komentarisanje, diskusija o pojedinim segmentima v.-o. rada)- praćenje djece sa razvojnim problemima vezanim za oblast socio-emocionalnog razvoja i ponašanja (obilasci grupa i razgovori sa vaspitačima o poželjnim oblicima i metodama rada sa pojedinom djecom ili o poželjnim reakcijama na dječje problematično ponašanje)- realizacija radionice za vaspitače i medicinske sestre, na temu „Timski rad“- realizacija radionice za vaspitače i medicinske sestre, na temu „Lutka- Novi prijatelj““- koordinacija Tima za prevenciju nasilja i vandalizma i izrada Programa prevencije nasilja i vandalizma za našu Ustanovu, organizacija i realizacija sastanaka tima, podjela odgovornosti i osmišljavanje i realizacija pilot projekta „Čudovišna osjećanja i kutak mira“. | tokom godinetokom godinefebruar 2023.Mart 2023.Tokom godine |
| 3. PRAĆENJE PRIHVAĆENOSTI, UKLJUČENOSTI I NAPREDOVANJA, DJECE SA RAZVOJNIM SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA | - redovni obilasci grupa uz posmatranje ponašanja djece koja su ove godine imala Rješenje o usmjeravanju- izrada IROP-a za djecu, zajedno sa vaspitačima i roditeljima - razgovor sa vaspitačicama o ponašanju djece u grupi- savjetodavni rad sa vaspitačicama, davanje predloga konkretnih postupaka u radu sa djecom i predloga poželjnih oblika saradnje sa njihovim roditeljima - razgovori sa roditeljima - razgovori sa asistentima- organizacija i realizacija programa Mladi sportisti, Specijalne olimpijade- izrada Izvještaja sa zapažanjima o djetetovom napredovanju i eventualnim teškoćama | tokom godine-na početku godinetokom godine- tokom godine- tokom godine- tokom godine- maj 2023. |
| 4. SARADNJA SA RODITELJIMA | - psihoedukativni rad sa roditeljima zbog teškoća u adaptaciji, razvojnih kriza, reaktivnih stanja i teškoća u socio-emosionalnom razvoju djece.- praćenje ponašanja djece tokom boravka u grupi i naknadni razgovori sa roditeljima- individualni rad sa djecom, samo kada je to zahtijevala teška porodična situacija ili izražen problem u soc.emoc.razvoju djeteta, a uz saglasnost roditelja- pružanje pomoći koleginicama oko organizacije i realizacije radionice za roditelje na temu „Uspostavljanje granica u vaspitanju djece“, u okviru programa Tematskih edukacija za roditelje i odgovaranje na pitanja roditelja.- Izrada članka na temu“ Mali ljudi velikog srca“ za potrebe vrtićkog časopisa „ Mali ferali“. | - septembar i oktobar 2022.- tokom šk.godine, po potrebi- tokom cijele godine, po potrebi- maj 2022.-april 2023 |
| 5.SARADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | - kontakti sa Centrom za socijalni rad Budva - pisanje Izvještaja za pojedinu djecu, na zahtjev CSR-a - kontakti sa Resursnim Centrom u Podgorici, povodom djece sa teškoćama- komunikacija sa psiholozima i pedagozima iz dvije Osnovne škole- saradnja sa stručnim saradnicima iz drugih vrtića- učešće na Okruglom stolu na temu „ Sigurna baza“ u Drugoj osnovnoj školi, vođeno od strane psihološkinje Sonje Radović- učešće na Okruglom stolu na temu „Multisektorska sistemska podrška djeci i mladima sa smetnjama u razvoju u Budvi“, organizovanog od strane NVO „Puževa kućica“ i NVO „Znakovi“- Prisustvo savjetovanju na temu „Upravljanje problemom nasilja učenika u školi“ vođeno od strane Mr Zorana Lalovića i Radoja Novovića, Zavod za školstvo | - tokom godine, po potrebi- tokom godine, po potrebi- tokom godine, po potrebi- tokom godine, po potrebi-oktobar 2022.- mart 2023- jun 2023. |
| 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE | - edukacija uz korišćenje stručne literature- konferencija „Optimalni rani razvoj za svako dijete, Unicef- seminar „ Digitalne priče i bajke“ od autora Marije Stošić, Obrazovno-kreativni centar- priprema i realizovanje projekta „ Čudovišna osjećanja i kutak mira“ u okviru programa Prevencija nasilja i vandalizma u ustanovi, izrada digitalne priče „ Obojeno Čudovište“, osmišljavanje, priprema i realizacija psihološke radionice, centara aktivnosti i kutka mira u pet vaspitnih grupa, odn. pet vaspitnih jedinica. | - tokom godine- 09.10. i 10.10.2022.- decembar 2022.- tokom godine |
|  | - uz navedeno uvijek ima članova kolektiva kojima je potrebna pomoć u prevazilaženju raznih životnih stresova ili porodične problematike. Nastojim da im budem na usluzi. | - tokom godine |

1. **IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGA**

U protekloj školskoj godini, rad pedagoga se odvijao po predviđenom planu i programu, uz otežavajuće obuhvatajući sledeće aktivnosti:

* ***PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE, ORGANIZOVANJE I PRAĆENJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA***

Izrada Godišnjeg programa rada 2021-2022. školske godine, obrađujući sledeće oblasti oblasti: Program rada pedagoga, Program rada stručnih aktiva, Pedagoško – instruktivni rad direktora i stručnih saradnika, Plan prelaska djece predškolskog uzrasta iz vrtića u osnovnu školu. Program rada Samoevaluacije i PRNV – a sačinjen je školske 2020/2021. godine i podrazumijeva se da važi i za školsku 2021/2022. godinu. Koordinator sam Tima za PRNV, Tima za samoevaluaciju rada ustanove, Tima za prelazak djece iz vrtića u osnovnu školu, i član Tima za inkluzivno obrazovanje i vaspitanje. Posjeta vaspitno – obrazovnom radu i snimanje metodičko – didaktičke zasnovanosti vaspitno – obrazovnog rada značajan je segment mog rada, kojem posvećujem većinu radnog vremena. Pomoć je naročito potrebna pripravnicima, kako bi oni stekli što bolji uvid u organizaciju vaspitno – obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, kao i u specifičnosti metodičkog pristupa, koji ova oblast rada zahtjeva, konkretno, u praksi.

Ukoliko se kod nekog od vaspitača tokom dužeg perioda ne uočava kontinuitet u radu, obavljaju se konstruktivni razgovori sa stručnim saradnikom, a naposletku, ukoliko je potrebno, i sa direktorom ustanove. Tokom ove školske godine, uopšteni zaključak tokom praćenja izvođenja v.-o. rada, jeste da značajan broj stručnih radnika, gotovo svi, u svim vaspitnim jedinicama- vrlo profesionalno obavljaju posao vaspitača. Pružana je instruktivna pomoć vaspitačima kod izrade programskih sadržaja i individualizacije vaspitno – obrazovnog procesa. Predlagani su i nova organizaciona rješenja vaspitno – obrazovnog rada, usled pandemije COVID – a 19. Pružana je i instruktivna pomoć vaspitačima kod izrade raznih programskih sadržaja i individualizacije vaspitno obrazovnog procesa. Učestvovala sam u izradi godišnjeg Izvještaja o radu Ustanove i izradi perodičnih analiza u ostvarivanju obrazovnog programa ( pregled Knjiga rada vaspitača, pregled i evidencija Portfolija za svako dijete i drugo).

* ***UNAPREĐIVANJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA I PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD SA VASPITAČIMA***

Razgovarala sam sa vaspitačima o dilemama koje su u vezi sa planiranjem v.-o.rada. Razgovarala sam sa vaspitačima pojedinačno, a na Aktivima smo zajedno komentarisali i diskutovali, o pojedinim segmentima funkcionisanja. Ostvaren je rad sa vaspitačima u pripremanju i planiranju neposrednog vaspitno – obrazovnog rada, prilikom izbora oblika, metoda, nastavnih sredstava i načina organizacije v-o. rada.

Pružala sam instruktivnu pomoć vaspitačima kod izrade programskih sadržaja, individualizacije vaspitnog procesa. Učestvovala sam u izradi IROP- a, pružala metodičke i didaktičke preporuke. Vaspitače sam upućivala na korišćenje pedagoške literature radi osavremenjivanja nastavnog procesa. Po potrebi sam ispitivala uzroke problema koji se javljaju u vaspitno - obrazovnom procesu.

Kada su pidemiološki uslovi su dozvoljavali da se održe **Ugledne aktivnosti**, bile su sastavni dio Programa rada naše ustanove., te se smo shodno tome odabrali četiri vaspitača, kojima smo dodjelili mentora, i napravili akcioni plan sprovodjenja uglednih aktivnosti. Realizacija se pokazala veoma uspješnom.

Tokom školske 2021/2022. godine, kao i do sada poseban akcenat stavljen je na redovan ***obilazak i praćenje vaspitno-obrazovnog rada*** u svim grupama na nivou naše Ustanove

Za rad u objektu ***TQ*** izdvojila sam ponedeljak, što se pokazalo dobrim rješenjem. Za rad u ***Novom vrtiću*** odredila sam dan u nedelji i tako, svake srijede bila u ovom objektu. ***Vrtiće u Petrovcu i Sv.Stefanu*** obilazila sam jedanput mjesečno, što se pokazalo dovoljnim za praćenje v.-o. rada u grupama, konsultovanje sa vaspitačima i pomoć u rješavanju aktuelne problematike.

* ***RAD SA DJECOM***

Takođe pokušala sam da otkrijem uzroke teškoća pojedine djece i preduzimala sam i predlagala određene pedagoške mjere, kako bih olakšala funkcionisanje djeteta u grupi, o čemu postoji evidencija.

Kod djece je podstican razvoj motivacije za usvajanjem znanja, kao i tjelesni i motorički razvoj djece. Posebnu pažnju sam posvetila praćenju procesa adaptacije, razgovarala sa roditeljima, i pomagala savjetodavno i radom u grupi, da se djeca što uspješnije naviknu na funkcionisanje i život u kolektivu djece. Tokom obilaska grupa, registrovala sam, uz pomoć vaspitača, djecu koju ću pratiti u narednom periodu zbog određenih razvojnih teškoća ili aktuelne porodične problematike.

Takođe, za djecu predškolskog uzrasta , realizovala sam radionicu, koja je imala za cilj da ispita motivaciju za polazak djece u školu i podsticanje samopouzdanja u susretu sa zahtjevima škole.

* ***SARADNJA SA RODITELJIMA***

 Prisustvovala sam prvim roditeljskim sastancima u svim vaspitnim grupama, predstavila se roditeljima, i pozvala ih da mi se obrate, ukoliko postoji potreba.Rad sa roditeljima najčešće je imao za povod teškoće u adaptaciji, neprilagođeno ponašanje djece, socio – emocionalne teškoće, konsultacije o vaspitnim metodama, pomoć pri rješavanju kriznih situacija u porodičnom funkcionisanju i slično. Većinu djece sa čijim roditeljima sam ostvarila saradnju, pratila sam u grupi. Obilazila sam vaspitne grupe kojima djeca pripadaju, razgovarala sa vaspitačima o poželjnim oblicima i metodama rada sa pojedinom djecom ili o poželjnim reakcijama na dječje problematično ponašanje i pokušavala da pomognem u usklađivanju rada vaspitača i roditelja. Zakazivala sam i realizovala savjetodavne razgovore sa roditeljima, na kojima smo se bavili teškoćama u adaptacionom periodu i postupcima za lakše prevazilaženje nastalih kriza. Takođe sam prisustvovala radu svih Stručnih organa Ustanove.

* ***ANALITIČKO– ISTRAŽIVAČKI RAD***

Analitičko – istraživački rad podrazumijevao je izradu raznih izvještaja, informacija i analiza u vezi sa radom naše ustanove. Ostvaren je kontinuirani uvid u vođenje priprema vaspitača o svim vidovima vaspitno – obrazovnog rada, prilikom redovnog obilaska vaspitnih grupa. Upoznati su stručni organi Ustanove sa rezultatima analiza, ispitivanja ( Samoevaluacija, Upitnik za roditelje djece koja prvi put pohađaju vrtić, Inventara za prioritetne oblasti za koje su se vaspitači opredijelili, zatim Upitnika za roditelje budućih poredškolaca).

* ***VOĐENJE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE O RADU***

Sačinjen je program rada pedagoga, u skladu sa kojim se postupa. Rad sa svakim djetetom i njegovim roditeljima evidentiran je na odgovarajući način i sortiran prema vaspitnoj jedinici kojoj dijete pripada. Svaki važan razgovor i događaj u vrtiću, bilježi se, te je smanjena mogućnost nesporazuma. Sačinjavaju se Izvještaji o hospitacijama za svakog vaspitača ponaosob, kao i završni izvještaj, sa preporukama za poboljšanje rada. Evidencija o analizama, izvještajima i dopisima se vodi uredno.

* ***OSTALI POSLOVI***

**Saradnja sa drugim ustanovama i institucijama** Često sam ostvarivala saradnju sa koleginicama pedagogom i psihologom, iz obije osnovne škole, naročito u vezi sa **primjenom TP plana**, za djecu predškolskog uzrasta, i za djecu koja su protekle godine bili naši predškolci.

Pratila sam pripremu i realizaciju **vannastavnih aktivnosti** koje su organizovane i realizovane tokom ove šk.godine. Prisutna je i saradnja sa roditeljima i vaspitačima kod pripremanja ekskurzija, izleta, posjeta, proslava, kulturnih, spotskih, humanitarnih i drugih aktivnosti, koja su usled epidemiološke situacije organizovan, uglavnom na kraju nastavne godine.

Prilikom redovnih obilazaka grupa pratila sam razvoj i mogući napredak ili regresiju **djece sa teškoćama u razvoju i ponašanju.** Pri izradi IROP- a za djecu u vaspitnom objektu u kojem sam raspoređena, učestvujem u potpunosti u njegovoj pripremi, kontroli, formiranju.

Tokom školske 2021/2022. Imali smo sedam nastavnika pripravnika, od kojeg jednog pedagoga, kojem sam bila mentor. Aktivno učestvovala u svakom segmentu rada nastavnika pripravnika, kao i svog kandidata, što je iziskivalo i rad u poslepodnevnim časovima, stalne konsultacije sa mentorima, pripravnicima. Pomoć pri osmišljavanju pet obaveznih aktivnosti, kao i pregledanje završnog Stručnog rada, za koji sam djelimično snosila odgovornost. Prisustvovala sam i bila podrška završnoj aktivnosti, koja je trebalo da se prezentuje na dan Stručnog ispita.

Takođe sam učestvovala kao član redakcije vrtićkog časopisa „ Mali ferali“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBLAST RADA** |  **AKTIVNOSTI** |  **REALIZACIJA** |
|  PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE, ORGANIZOVANJE I PRAĆENJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA | * Izrada Godišnjeg programa rada 2021/2022. školske godine, obrađujući oblasti vezane za Samoevaluaciju rada Ustanove, Pedagoško – instruktivnog rada direktora i stručnih saradnika, Program rada pedagoga i TP plan prelaska djece predškolskog uzrasta u osnovnu školu.
* pravljenje tabele, u kojoj je evidentno koji vaspitači, da li i kada imaju aktivnosti u grupi.
* svakodnevne posjete vaspitno – obrazovnom radu i snimanje metodičko – didaktičke zasnovanosti vaspitno – obrazovnog rada
* instruktivna pomoć vaspitačima kod izrade programskih sadržaja i individualizacije vaspitno – obrazovnog procesa.
* Saradnja sa stručnim Aktivima za razvoj programa
* Učestvovala sam u izradi godišnjeg izvještaja o radu Ustanove i izradi perodičnih analiza u ostvarivanju obrazovnog programa ( pregled Knjiga rada vaspitača, pregled i evidencija Portfolija za svako dijete i drugo)
 | Kontinuirano, tokom godine, osim januara i jula mjeseca |
| UNAPREĐIVANJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADAI PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD SA VASPITAČIMA I MEDICINSKIM SESTRAMA | * razgovori sa vaspitačima o dilemama vezanim za planiranje v.-o.rada. Takođe i sa vaspitačima i med.sestrama pojedinačno, a na Aktivima smo zajedno komentarisali i diskutovali, o pojedinim segmentima funkcionisanja.
* ostvaren je rad sa vaspitačima u pripremanju i planiranju neposrednog vaspitno – obrazovnog rada, prilikom izbora oblika, metoda i sredstava i organizacije v-o. rada.
* vaspitači su upućivani na korišćenje pedagoške literature radi osavremenjivanja vaspitno – obrazovnog procesa.
* ispitivani su uzroci problema koji se javljaju u vaspitno - obrazovnom procesu.
* tokom hospitacija snimljeno je stanje u grupama i date su sugestije vaspitačima, kao i Izvještaji u realizaciji vaspitno obrazovnog rada tokom hospitovanja kod određenog vaspitača.
* instruktivna pomoć vaspitačima kod izrade programskih sadržaja, individualizacije vaspitnog procesa, u izradi IROP- a, pružala metodičke i didaktičke preporuke.
* tokom jula mjeseca sačinjen je Plan unapređenja kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada za nastupajuću školsku godinu, gdje smo racionalno sagledali ono što bismo bili u mogućnosti da poboljšamo.
 | Kontinuirano, tokom godine |
|  RAD SA DJECOM | * otkrivanje uzroka teškoća pojedine djece i preduzimanje i predlaganje određenih pedagoških mjera, kako bi se olakšalo funkcionisanje djeteta u grupi, o čemu postoji evidencija.
* kod djece je podstican razvoj motivacije za usvajanjem znanja, kao i tjelesni i motorički razvoj djece.
* posebna pažnja je posvećena praćenju procesa adaptacije, razgovorima sa roditeljima, i savjetodavnom radu u grupi.
* uz pomoć vaspitača, identifikovana su djeca koja će se pratiti u narednom periodu zbog određenih razvojnih teškoća ili aktuelne porodične problematike.

- redovni obilasci grupa uz posmatranje ponašanja djece koja su ove godine imala Rješenje o usmjeravanju- izrada IROP-a zajedno dijete, zajedno sa vaspitačima i roditeljima - razgovor sa vaspitačicama o ponašanju djece u grupi- savjetodavni rad sa vaspitačicama, davanje predloga konkretnih postupaka u radu sa djecom i predloga poželjnih oblika saradnje sa njihovim roditeljima- individualni rad sa djecom  | Tokom godine |
| SARADNJA SA RODITELJIMA | * prisustvo prvim roditeljskim sastancima u svim vaspitnim grupama
* rad sa roditeljima najčešće je imao za povod

teškoće u adaptaciji, neprilagođeno ponašanje djece, socio emocionalne teškoće, konsultacije o vaspitnim metodama, pomoć pri rješavanju kriznih situacija u porodičnom funkcionisanju i slično.* većina djece sa čijim roditeljima se ostvarila saradnja, praćena su u grupi, izuzev dva djeteta,

čiji su roditelji smatrali da bi bilo poželjno da se individualno pristupi razrešenju nastale teškoće. * obilasci vaspitnih grupa kojima djeca pripadaju, razgovori sa vaspitačima o poželjnim oblicima i metodama rada sa pojedinom djecom ili o

poželjnim reakcijama na dječje problematično ponašanje.* usklađivanje saradnje vaspitača sa roditeljima
* savjetodavni razgovori sa roditeljima,povodom teškoća u adaptacionom periodu i predlaganje postupaka za lakše prevazilaženje nastalih kriza.
* prisustvo radu svih Stručnih organa Ustanove.
 | Po potrebi i kontinuirano tokom godine, izuzev jula mjeseca |
| ANALITIČKO ISTRAŽIVAČKI RAD | * izrada raznih Izvještaja, informacija i analiza u vezi sa radom naše ustanove.
* ostvaren je kontinuirani uvid u vođenje priprema vaspitača o svim vidovima vaspitno – obrazovnog rada, što putem hospitacija, što prilikom redovnog obilaska vaspitnih grupa.
* upoznati su stručni organi Ustanove sa rezultatima analiza, ispitivanja ( Upitnika za roditelje djece koja prvi put pohađaju vrtić, Inventara za prioritetne oblasti za koje su se vaspitači opredijelili, zatim Upitnika za roditelje budućih poredškolaca).
 | septembar i oktobar 2022.; i po potrebi u toku školske godine |
| VOĐENJE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE O RADU | * sačinjen je Program rada pedagoga, u skladu sa kojim se postupa.
* rad sa svakim djetetom i njegovim roditeljima evidentiran je na odgovarajući način i sortiran prema vaspitnoj jedinici kojoj dijete pripada.
* svaki važan razgovor i događaj u vrtiću, bilježi se, te je smanjena mogućnost nesporazuma.
* evidencija o analizama, izvještajima i dopisima se vodi uredno.
 | Tokom godine |
| OSTALI POSLOVI | - kontakti sa Resursnim Centrom u Kotoru, kada je potrebno riješiti nedoumice u vezi sa djecom sa teškoćama u razvoju - komunikacija sa psiholozima i pedagozima i upravom škole iz Petrovca osnovnih škola na teritoriji opštine Budva- saradnja sa stručnim saradnicima iz drugih vrtića- primjena TP plana, za djecu predškolskog uzrasta, i za djecu koja su protekle godine bili naši predškolci.- pratila sam pripremu i realizaciju pojedinih vannastavnih aktivnosti koje su organizovane i realizovane tokom ove šk.godine. -izrada IROP- a u saradnji sa vaspitačima- saradnja sa roditeljima i vaspitačima kod pripremanja ekskurzija, izleta, posjeta, proslava, kulturnih, spotskih, humanitarnih i drugih aktivnosti.- Objavljivanje članka u stalnoj rubrici „Iz ugla pedagoga“časopisa naše Ustanove „Mali ferali“ | Tokom godine |

1. **IZVJEŠTAJ O RADU LOGOPEDA**

Tokom protekle školske godini, prioritet sam dala logopedskim tretmanima djece sa poremećajima govora i jezika, i djece sa razvojnim teškoćama. Planiranje i programiranje, vođenje dokumentacije, saradnja sa roditeljima i društvenom sredinom, rad na ličnom profesionalnom usavršavanju, rad u nekoliko timova bili su sastavni dio Plana i sve aktivnosti su uspjesno realizovane.

Daću kratak osvrt na pojedine aktivnosti iz okvira najznacajnijih oblasti djelovanja logopeda u vrticu.

Tokom ***septembra i oktobra*** sam obilazila vaspitne grupe na poziv vaspitačica, obavljala opservaciju i procjenu djece.. Tokom obilazaka, vodila sam individualne razgovore sa

- *vaspitačima* te pokušala pronaći načine da im se olakša rad u prekobrojnim grupama i sa djecom koja imaju Rjesenje o usmjeravanju. Svaki je razgovor sa vaspitačicama, a bilo ih je 20 tokom ova prva dva mjeseca, zabiljezen u posebnoj svesci koju vodim kao podsjetnik Već od septembra su obavljani razgovori i sa

- *roditeljima* koju su tražili moju procjenu, pregled i testiranje djece, kao i uklučivanje u logopedski tretman. Samo je u ova dva mjeseca obavljeno je skoro polovina pregleda djece uključujući savjetodavne razgovore sa roditeljima. Svaki ovakav susret sa djetetom i roditeljima se zakazivao i trajao je od 45-60 min. Roditelji su osim usmenih savjeta dobijali flajere koje godinama pripremam i dajem da bi im na taj način dala više korisnih informacija. Tokom septembra obavljeno je i 26 kontrolnih pregleda djece sa kojima je tretman započet prošle godine.

Prisustvovala sam na nekoliko roditeljskih sastanaka u Novom vrtiću na poziv vaspitačica gdje sam dala svoje savjete za dječiji razvoj. Roditeljima su podijeljeni flajeri u zavisnosti od uzrasta djeteta: *Upitnik za procjenu govornojezičkog razvoja djeteta, Savjeti za podsticanje govornojezičkog razvoja, Norme razvoja za odrećeni uzrast*.

Sa redovnim logopedskim tretmanim po pripremljenom rasporedu, otpočelo se u oktobru mjesecu. Od tada se svko dijete koje je bilo na tretmanu uvodi i u MEIS aplikaciju.

U septembru su održani sastanci Timova kojim koordiniram. Dogovorene su nove aktivnosti izrada igračaka u okviru Tima za inkluziju predstavljanje poligona za jaslični uzrast Tima za nadarenu djecu kao i dvije radionice koje ću voditi: *Timski rad i Pisanje IROPA*.

Kao i ranijih godina, i ove sam godina u oktobru mjesecu održala radionicu: *„Pomoć vaspitačima pri pisanju IROPa“* u okviru aktivnosti predvidjenih planom Tima za inkluziju.

Ostvarila sam kontakt sa koleginicama iz resursnih centara iz Kotora i Podgorice zbog djece koja pohadjaju našu ustanovu a u RC su na individualnim tretmanima.

U ***novembru i decembru*** sam i pored svakodnevnog neposrednog rada sa djecom, obišla sve vaspitne jedinice u Budvi, Svetom Stefanu i Petrovcu i evidentirala djecu kojoj je po procjeni vaspitača neophodan savjet ili rad s logopedom.Obavljala individualne razgovore sa vaspitačicama i o svemu vodila zabilješke.

Koordinirala sam timovima podrške pri izradi IROPa i pripremila za slanje Zavodu za školstvo, Gostovala u polučasovnoj emisiji Radio Budva na temu „Roditeljske greške“.

Prisustvovala sam realizaciji dva seminara*: „Samoevaluacija u predškolskim ustanovama“ i „Više od muzičke igre“* kao i *online prezentaciji novog IROP- a*.

Tokom ***januara, februara i marta*** sam osim redovnih aktivnosti nasla vremena da primim u posjetu koleginicu logopedicu iz Kotorskog vrtića i sa njom razmijenila iskustva u radu.

Gostovala sam u emisiji *„Jutrom iz Budve“* i govorila o govornom i jezičkim poremećajima kod djece

Vodila sam dvije radionice, prvu radionicu *Timski rad* zajedno sa psihološkinjom vrtića, iz koje je proistekla ideja za realizaciju novog projekta na nivou Ustanove, pa sam pocetkom marta, mimo Godisnjeg plana i programa realizovana još jednu radionicu *„Lutke, novi prijatelji*“, za članove timova u Projektu.

Uzela sam učešće na okruglom stolu na temu *“Multisektorska sistemska podrška djeci i mladima sa smetnjama u razvoju u Budvi”* gdje sam govorila o potrebama djece i mogućnostima koje im se mogu pružiti u prosvjetnim i zdravstvenim ustanovama i u NVO sektoru. Cijeli je događaj ispratila ekipa RTV Budva i prikazan je u autorskoj emisiji *“Zagrljaj”.*

Napominjem i to da sam u februaru bila na bolovanju tri sedmice zbog virusne infekcije.

Od aktivnosti u ***aprilu i maju***  osim uobičajenog neposrednog rada sa djecom, istakla bih učešće na tribini *“Podrška djeci koja dolaze sa stranih govornih područja”* čiji sam inicijator i organizator. U ovom segmentu se ogleda i saradnja sa nevladinim sektorom na nivou Opštine. Ove su aktivnosti medijski ispraćene.

Takođe treba pomenuti da sam bila gost autorske emisije *“Puls”* na RTV Budva u kojoj sam imala priliku da za 45 minuta trajanja govorim o govoru, govornojezičkom razvoju, govornim poremećajima, zanimanju logopeda ali i da odgovorim na pitanja gledalaca.

Ne smijem zaboraviti pomenuti i rad u redakciji časopisa *„Mali ferali“,* za koji sam ove godine pisala tekst o grafomotorici, a da bih prikupila već legendarne „mozgalice“za časopis, odradila dvije *radionice* sa predškolcima u vaspitnoj jedinici Novi vrtić.

Tokom aprila sam prisustvovala na dva online seminara: *„Digitalna učionica*“ i *„Formiranje ekološke pismenosti“* kao i seminaru u Kotoru *„Podsticanje dječijeg razvoja primjenom i oblikovanjem prirodnih materijala“.* Takodje sam prisustvovala trodnevnoj *VI Internacionalnoj Konferenciji o Autizmu* koja je organizovana u Podgorici.

U maju sam napisala i prijavila dva rada za Konferenciju u organizaciji BAPTE, koja će se održati u Neumu u septembru mjesecu. Radovi su prihvaceni i bice objavljeni u Zborniku.

U posjeti su mi bile koleginice iz Druge osnovne škole, pedagogica i psihološkinja, sa kojima sam kao isvih predhodnih godina razmijenila iskustvo u radu i ukazala na statuse predškolaca koje vodim na tretmanima a od septembra će nastaviti obrazovanje u njihovoj školi.

Bila sam (ne svojom voljom) supervizor Ispitnog centra na eksternoj provjeri znanja u Drugoj osnovnoj školi.

U ***junu*** su priredjene tri prezentacije dobre prakse timova kojima sam koordinirala. Na sve tri sam veoma ponosna jer iskaču iz svakodnevnih okvira rada. Jedna od njih čak nije ni bila planirana za ovu školsku godinu ali se uložio značajan napor kako za organizaciju i pripreme, tako i za izradu lutaka i realizaciju igrokaza. Ovde ću ih navesti a više o njima će biti u nastavku teksta, u odjeljku o Timovima kojima sam koordinirala.

- U okviru Tima za nadarene, pomogla sam u osmišljavanju i realizaciji *NTC poligona* za jaslični uzrast koji je privukao veliku pažnju vaspitača, i oduševljenje djece.

- Ne malo oduševljenje bilo je i na prezentaciji napravljenih lutaka i igrokazi koje su prirpemile članice timova u okviru *Projekta „Novi prijatelji*“.

- Još jedna prezentacija tima kojim koordiniram je oduševila vaspitače. To je izrada *“Igračaka po mjeri djeteta”* na kojoj su radile vaspitačice članice Tima za inkluziju od februara mjeseca.

“*Novi prijatelji*” i “*Igračka po mjeri djeteta*” su i tema radova koje sam pisala i prijavila za gorepomenutu konferenciju u Neumu.

- Sprovela anketiranje tima za inkluziju o postojećem Programu rada Tima.

Prisustvovala sam seminaru ”*Značaj saradnje sa lokalnom zajednicom prilikom realizacije nastavnih i vannastavnih aktivnost*i”

 I ove godine bila sam član Komisije za upis djece iako već nekoliko godina unazad tražim da budem izuzeta iz tog posla.

U ***julu i avgustu*** sam ostvarila saradnju sa Rotary Club of Budva zahvaljujuci kojoj je Vrtić dobio veliku donaciju (5000e) za kupovinu Behringer logopedskog seta i Vibrofona.Bila sam gost na jednom od njihovih sastanaka i istakla značaj zanimanja logopeda danas, kao i probleme sa kojima se susrećemo kao i na donatorskoj večeri održanoj 26. Avgusta.

**Rad sa djecom sa govornim i jezičkim teškoćama**

Realizovane su sve planirane u okviru logopedske preventive, dijagnostike i tretmana.

***Preventiva*** je uglavnom odrađena kao i do sada: flajeri, časopis, roditeljski sastanci na kojima sam prisustvovala, individualni razgovori vodjeni sa roditeljima, fb stranica i web sajt “Govorilište” na kojem objavljujem autorske tekstove o govorno- jezičkom razvoju.

Logopedska ***dijagnostika*** se obavljala tokom logopedskih pregleda., koji su se zakazivali što mi je dodatno uvećavalo obim posla tokom cijele godine. Roditelji su stalno tražili preglede i moje mišljenje. Preko 100 pregleda i savjetovanja je obavljeno tokom skolske godine i svaki je razgovor zapisan i vodi se u posebnoj svesci bilježaka. Svaki dolazak se morao zakazati unaprijed, pregled i procjena djece su trajali do 60 min jer su uključivali i savjetovanje, predlagani su sadržaji za rad s djecom kod kuće ukoliko se mora čekati na uklučivanje u tretman zbog nedostatka termina. Težina patologije postaje prioritet, sve više je djece koja nisu progovorila na jasličnom uzrastu, i ta djeca zahtijevaju tretman logopeda po dvije i tri godine. Broj upisane djece je prevelik za jednog logopeda, vaspitači upućuju roditelje djece na razgovor i tretmane kod logopeda po svojoj procjeni (koja jeste opravdana ali je postalo neizvodljivo da svi dobiju tretman kakav zaslužuju). Osjećaj da su djeca ostala uskraćena na neki način me prati iz godine u godinu kao i nemogućnost da se u ovim uslovam izborim sa tim.

Na intenzivnim logopedskim ***tretmanima*** su ove godine bila ukupno 45 djece i 12 koje je povremeno dolazilo, od toga je sa poremećajima artikulacije 17, jezičkim poremećajima 25 (od kojih petoro djece vodim pod dg dysphasia), mucanjem 1, bilingvizam 2, ostalo su bila djeca sa Rješenjem o usmjeravanju od kojih su neki bili redovni na tretmanima a neki su povremeno dolazili zbog odsustva i rehabilitacije u inostranstvu. Za 21 dijete je tretman kod mene završen, sa nekima potpuno a drugi će nastaviti rad sa školskim logopedima. 36 oro djece, nastaviće sa tretmanima kod mene i tokom naredne godine a na listi djece koja čekaju na tretman od septembra je 18. Dakle već sada broj djece koja imaju zahtjev da im se obezbijedi logopedski treman za narednu godinu je 54. Ove godine 107 djece je vodjeno savjetodavnim putem jer nisam mogla pronaći termin da primim na tretmane svako dijete koje se javi na pregled, a potrebna mu je logopedska pomoć. Svako od njih je upućeno u RC Kotor, ili stavljeno na listu čekanja pa bih neke od njih kojima je logopedski rad prijeko potreban, ubacivala čim se za to ukazala prilika (završen tretman s nekim djetetom, ili su me roditelji obavijestili da neko vrijeme neće dolaziti zbog bolesti, odmora i sl). Neophodni tretmani su se realizovali uz prisustvo roditelja.. Tokom svakog tretmana vođen je i razgovor sa roditeljima zbog objašnjenja pojedinih vježbi i smjernica za rad kod kuće. Za svako dijete vodjena je personalna sveska sa zadacima i raznovrsnim sadrzajima koji će se izvršavati kod kuće..

**Individualni tretmani sa djecom sa teškoćama u razvoju i nadarenom djecom**

I ove godine, jedan broj djece koja imaju Rješenje o usmjeravanju nije pohađao vrtić. Neka djeca su korisnici Dnevnog centra i nikako ne pohadjaju vrtić jer roditelji smatraju da su uslovi bolji zbog prevelikog broja upisane djece kod nas, a bilo ih je da su tokom cijele godine na tretmanima u Institutu za patologiju govora u Beogradu. Stoga ni logopedske tretmane nisu imala sva djeca sa Rjesenjem. Pojedini roditelji odabrali su da kod mene dovode djecu na tretmane u prostorije NVO “Puževa kućica” gdje sam kao saradnik angažovana već deset godina, a neki su tu dobili još jedan ili dva tretmana sedmično, pored onog u vrtiću.

Tokom godine pristupila sam identifikaciji i testiranju jednog djeteta koje je ispoljilo znake nadarenosti, ali se na kraju ispostavilo da je dijete talentovano za jezik a u ostalim aspektima je u okviru prosječnih sposobnosti.

**Rad u timovima za: inkluziju djece sa teškoćama u razvoju, nadarenu djecu, timu za implementaciju Programa tematskih edukacija za roditelje.**

1. Kao koordinator Tima za inkluziju djece sa teškoćama u razvoju, ove godine sam imala više obaveza nego ikada ranije ali sam veoma ponosna na tri velike aktivnosti koje realizovane i prezentovane u Ustanovi. Dvije će biti predstavljene široj stručnoj javnosti na medjunarodnoj konferenciji u Neumu sledeće godine a radovi koje sam napisala biće objavljeni u Zborniku Konferencije.

U želji da se Inkluzija prestane svoditi na pisanje i rad po IROPU, imala sam ideju da se pristupi izradi igračaka primijenjujući osnovna načela asistivne tehnologije i montesori materijala. Prilikom izrade godišnjeg plana rada tima, uvrstila sam ovu aktivnost i imala u vidu kada smo formirali tim za inkluziju. U Timu sam imala vaspitačice koje su prošle edukaciju i primijenjuju znanja o tome u svome radu sa djecom. One su odmah razumjele i prihvatile ovu ideju. Radile su na igračkama nekoliko mjeseci, posmatrale i pratile razvoj nekoliko djece koja su ih inspirisala za izradu igračaka Na kraju godine je uradjena prezentacija 13 individualnih igračaka, jedinstvenih i inovativnih, koje smo nazvali *“Igračka po mjeri djeteta.* O ovome sam napisala rad koji sam poslala i koji je prihvaćen, te će biti objavljen u Zborniku, na BAPT-inu Medjunarodnu konferenciju koja će se održati u Numu u septembru 2023.

U okviru plana rada Tima za inkluziju vodila sam dvije radionice *Pomoć vaspitačima pri izradi IROPa i TImski rad* koju sam vodila sa koleginicom psihološkinjom i radionicu *“Lutke, novi prijatelji”* koja nije bila predvidjena godišnjim planom rada.

Na radionici Timski rad rodila se ideja da se na nivou Ustanove uradi jedan Projekat izrade lutki, koje će poslužiti u pripremama grupe za dolazak djeteta sa teškoćama u razvoju, po programu “Novi prijatelji”. Napisala sam Projekat a Uprava Vrtića ga je odobrila i obezbijedila sredstva za materijal. Održala sam radionicu za Timove na kopjoj sam ih upoznala sa Programom *“Novi prijatelji”*. Formirano je 5 timova za 5 vaspitnih jedinica u koje su bile uključene vaspitačice, medicinske sestre, asistentkinja i roditelji (majka). Ja sam koordinirala Projektom, pripremila literaturu sa nacrtima lutaka , aktivnostima za vaspitne grupe i scenarijom za male igrokaze. Lutke su izradjene, uradjene su aktivnosti u vaspitnim grupama i na kraju je održana prezentacija za kolektiv sa 5 igrokaza i snimljenim materijalom. Realizacija ovog Projekta (prvog koji je radjen na nivou cijele Ustanove, obuhvatajući sve vaspiotne jedinice, različite kategorije zaposlenih i roditelje), podstakla me da napisem rad koji sam takodje poslala za pomenutu BAPTA konferenciju u Neumu. I ovaj rad je prihvaćen od strane stručne komisije te će i on biti objavljen u Zborniku radova Konferencije.

Osim ovih aktivnosti, tokom cijele godine sam koordinirala timovima podrške . Ove godine bilo ih je 14 ali nisu svi bili aktivni jer ni sva djeca sa Rješenjem o usmjeravanju nisu boravila u vrtiću. Pomagala sam vaspitačima da urade IROP-e i davala smjernice kako da napišu Izvještaj o napredovanju, obilazila vaspitne grupe u kojima su boravila djeca, davala sugestije i vodila pojedinačne razgovore sa vaspitačima, sarađivala sa RC, Zavodom za školstvo i Komisijom za usmjeravanje djece čiji sam član od osnivanja. Prisustvovala sam i online prezentaciji novog formulara IROPa koji će se primjenjivati od naredne godine.

2. U okviru koordiniranja Tima za rad sa nadarenom djecom, a sa željom da iskoračimo iz svakodnevnice, u Program i Godišnji plan rada sam uvrstila i aktivnost rada po NTC programu. Pri formiranju Tima za nadarene vodila sam računa da u njemu budu vaspitačice koje podržavaju i u svom radu primijenjuju NTC program rada. Osmišljen je poligon za djecu jasličnog uzrasta i prezentovan kolegama na kraju godine. Poligon je postavljen u dvorištu i predstavljao pravo novo igraćište sa pažljivo osmišljenim rekvizitima i ciljevima, tako da su ga narednih dana koristila sva djeca ove vaspitne jedinice. Za ovu priliku sam izradila flajer za vaspitačice o NTC programu i na koji se način primijenjuje u radu sa djecom, te kako kroz njegovu primjenu možemo identifikovati nadareno dijete.

3. I ove sam godine bila član Tima za implementaciju Programa tematskih radionica za roditelje a 10 videa i 2 postera koje sam ranije izradila objavljeni su na društvenim mrežama (fb i Instagram stranica našeg vrtića).

**Rad na podsticanju govorno-jezičkog razvoja, vaspitanju i kulturi govora**

Ove aktivnosti su i ove godine dijelom realizovane:

preko štampanog materijala: flajera namijenjenih roditeljima i tekst o grafomotorici, koji sam objavila u časopisu “Mali ferali” čiji sam član redakcije od osnivanja i godinama pišem za rubrike: Iz ugla logopeda, Mozgalice, Mali bonton...

Redovno sam objavljivala postere, video klipove i kratke testove na sajtu i fb stranici “Govorilište”.

Takođe, razgovori sa vaspitačima na ovu temu su neizostavni i daju rezulatata kada je ovaj segment rada u pitanju.

Održala sam dvije dječije govorne radionice u dvije predškolske grupe Novog vrtića, na temu: Verbalno samopouzdanje. Napominjem da sam autor svih dječijih govornih radionica i da se moje radionice cijene i tražene su i izvan granica vrtića u kojem radim.

**Planiranje i programiranje, vođenje dokumentacije, istraživačko-analitički rad, rad na ličnom profesionalnom usavršavanju, saradnja sa roditeljima i društvenom sredinom**

Izrada Programa i mjesečnih planova je predstavljena u tabeli. Vođenje i arhiviranje dokumentacije takođe, kao i saradnja sa porodicom i društvenom sredinom. Posjedujem svaki karton /dosije djeteta koje čuvam od prve godine mog zaposlenja u Vrtiću.

Za istraživanje koje planiram poslednjih nekoliko godina nisam imala vremena.

Radu na profesionalnom razvoju ove godine sam posvetila posebnu pažnju:

Prisustvovala sam na 5 seminara i jednoj Medjunarodnoj konferenciji o autizmu. Dvodnevni seminar “*Digitalna ucionica” i* jednodnevni *“Stvaranje ekoloske svijesti”* su bili online, dvodnevni seminar *“Samoevaluacija u predskolskim ustanovama”* odrzan je u vaspitnoj jedinici Novi vrtic. Na jednodnevnom seminaru *„Više od muzičke igre“* u Akademiji znanja u Budvi pridružila sam se prosvjetnim radnicima muzičke škole, a na Seminaru *„Podsticanje djecijeg razvoja primjenom i oblikovanjem prirodnih materijala”* održanom u Kotoru, koleginicama iz privatnih predškolskih ustanova. *VI Balkanska Internacionalna Konferencija o Autizmu* je trajala tri dana i održana u Kulturnom centru “Zeta” u Golubovcima.

Savjetodavni razgovori sa porodicom djece vodjeni su skoro svakodnevno, nakon tretmana, telefonom ili pri pregledima djece. Pripremila sam flajere za roditelje na roditeljskim sastancima kojima sam prisustvovala u kojem sam im dala norme govornog i jezičkog razvoja za uzrast od 3-4 i 4-5 godina (mladja i srednja vaspitna grupa).

Nastavljena je saradnja sa PPU Vini Pu, NVO “Puževa kućica” i NVO “Znakovi”, JU “Druga osnovna škola”, koleginicama logopedicama iz JPU Kotor RC Kotor i Podgorica..

Gostovala sam na RTV Budva i tokom ove godine:

- “Jutrom iz Budve”, moje gostovanje u emisiji na temu govornojezičkih poremećaja djece

- “Puls” autorska emisija posvećena temama iz medicine. Bila sam jedini gost i govorila o patologiji verbalne komunikacije i kliničkom logopedskom tretmanu te odgovarala na pitanja gledalaca..

- “Radio ordinacija” je emisija zdravlju i u njoj sam govorila o greškama savremenog roditeljstva

- “Polis”, informativna emisija u kojoj su emitovani prilozi o javnoj tribini i okruglom stlu na kojima sam govorila

 - “Zagrljaj” cijela emisija je posvećena okruglom stolu čiji sam bila učesnik.

U saradnji sa Rotari Club Budva, dogovorena je kampanja i donatorsko veče u okviru Summer Party na kojem su prikupljena sredstva za kupovinu Behringer logopedskog seta i vibrofona. Predstavnici Rotari kluba su me kontaktirali u julu mjesecu, želeći da organizuju pomognu moj rad opremanjem logopedskog kabineta u vrtiću i tražili smjernice za potrebnu logopedsku aparaturu. Odlučila sam se za Behringer logopedski set koji treba da posjeduje svaka bolje opremljena logopedska ordinacija danas. Aparat sam predstsvila članovima Kluba na njihovom redovnom sastanku u junu i, objasnivši njegove finkcije i programe kojima se olakšava rad logopeda i pruže pomoć djetetu. 26. avgusta na Budvanskoj Citadeli je održan Summer Party na kojem je prikupljeno i više novca od potrebnog, prisustvocali smo iz Vrtića direktor Žarko Ristić i ja. Obratila sam se okupljenima i ukazala na porast broja djece sa govornim i jezičkim poremećajima i značaj zanimanja logopeda. Istakla sam u zahvalnici na društvenim mrežama da će ovo biti svojevrsni rodjendanski poklon, jer se ove godine neavršava 25 godina mog angažovanja u Vrtiću a tog dana je započela i sistemski organizovana logopedska služba u Budvi.

**REALIZACIJA PLANIRANIH AKTIVNOST U ŠKOLSKOJ 2022./23. GODINI**

**GODISNJI PLAN RADA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU 2022-23. GOD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **VRIJEME** | **REALIZACIJA** | **INDIKATORI** |
| **1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRAĆENJE VO RADA U USTANOVI, VODJENJE DOKUMENTACIJE** |  |  |  |
| Učešće u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove | septembar | realizovano | Godišnji plan i program rada Ustanove |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda | septembar | realizovano | Program i plan rada logopeda |
| Izrada Godišnjeg plana i programa inkluzivnog vaspitanja i obrazovanja | septembar | realizovano | Program i plan rada tima za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada sa nadarenom djecom  | septembar | realizovano | Program i plan rada tima za rad sa nadarenom djecom |
| Izrada IROP-a | oktobar-maj | realizovano | IROP |
| Izrada INOP-a | Februar-maj | realizovano | INOP |
| Učešću u organizaciji vaspitnog rada Ustanove (upis djece, struktuiranje i formiranje vaspitnih grupa...) | jun-septembar | realizovano u opsegu zaduženja Upisne komisije.  | arhiva  |
| Pružanje pomoći vaspitačima u planiranju i programiranju rada sa posebnim osvrtom na jezičke aktivnosti i rad sa djecom sa teškoćama u razvoju; inovativnost | septembar-jun | realizovano | sveska zabiljeski |
| Logopedska i defektološka edukacija vaspitača, medicinskih sestara i stručnih saradnika |  februar | Realizovanotri radionice i tri prezentacije  | Izvještaj o radu Tima za inkluziju, Tima za nadarenu djecu i Izvještaj o radu logopeda  |
| Otvaranje i vođenje, kartona (dosije) djece; vodjenje i čuvanje dokumentacije djece sa teskocama u razvoju i nadarene djece  | Tokom cijele godine | realizovano | Kartoteka sa dosijeima djece, MEIS |
| Vodjenje sadrž. tretmana, protokola i dnevnika rada, hospitacija i bilješki | Tokom cijele godine | realizovano | Sveska protokola, sveska zabilješki… |
| 1. **LOGOPEDSKI TRETMAN**
 |  |  |  |
| Logopedska preventiva | Tokom cijele godine | realizovano | flajeri, logopedski kartoni, sveska zabilješki, upitnici |
| Logopedska dijagnostika | Tokom cijele godine | realizovano |  Sveska zabilješki, Izvještaj o radu logopeda,. MEIS |
| Artikulacija logopedskog tretmana | oktobar-jun | realizovano | logopedski kartoni, sveska protokola, personalizovane sveske, MEIS |
| 1. **RAD SA DJECOM SA TESKOCAMA U RAZVOJU**
 |  |  |  |
| Izrada Plana i programa za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje | septembar | realizovano | Plan i program inkluzivnog vaspitanja i obrazovanja |
| Rad u Timu za Inkluziju i timovima podrške, izrada IROP-a | Tokom cijele godine | realizovano | Zapisi sa sastanaka timova (sveska bilježaka), IROP-i |
| Neposredni rad sa djecom sa teškocama u razvoju | oktobar-jun | realizovano | IROP-i, logopedski kartoni, sveska protokola, izvještaji o napredovanju djece, MEIS |
| Savjetodavni rad sa vaspitačima i roditeljima | septembar-jun | realizovano | flajeri, sveska hospitacija, dokumentacija Tima za Inkluziju |
| Edukacija vaspitaca i strucnih saradnika o izradi IROP-a | Oktobar | Realizovanetri radionice i dvije prezentacije | Dokumentacija tima za Inkluziju,  |
| Izrada izvjestaja o radu Tima | Jun-jul | realizovano | Izvještaj o radu Tima za inkluziju, izvještaj o radu Logopeda, zapisnici sa sastanaka Tima |
|  **4. RAD SA NADARENOM DJECOM** |  |  |  |
| Izrada Programa i Godišnjeg plana rada Tima za rad sa nadarenom djecom, učešće u formiranju Tima za rad sa nadarenom djecom,  | septembar | realizovano | Zapisnik sa stručnog vijećaGodišnji plan i program rada Tima  |
| Edukacija vaspitača i stručnih saradnika o prepoznavanju nadarenog djeteta i vođenju INOP-a | februar | Realizovana jedna radionica i jedna prezentacija | Zapisnici TIma , Izvještaj o radu Tima za rad sa nadarenom djecom, izvještaj o radu Logopeda |
| Učešće u radu i koordinisanje rada Tima za rad sa nadarenom djecom; pružanje pomoći pri izradi i praćenje realizacije ciljeva za identifikovanu nadarenu djecu | oktobar-jun | Nije realizovano jer nismo uspjeli identifikovati ni jedno nadareno dijete | Izvještaj o radu Tima za rad sa nadarenom djecom, izvještaj o radu Logopeda |
| Rad na identifikaciji nadarene djece primjenom Raynell testa i neposredni rad sa djecom; saradnja sa roditeljima nadarene djece, saradnja sa školom u nastavku praćenja i podsticanja nadarenosti  | novembar -jun | Realizovano u opsegu procesa identifikacije jednog djeteta koje je pokazalo talenat za maternji jezik | Izvještaj o radu Tima za rad sa nadarenom djecom, izvještaj o radu Logopeda, zapisnici sa sastanaka. |
| Izrada izvještaja o radu Tima | jun-jul | realizovano | Izvještaj o radu Tima za rad sa nadarenom djecom, izvještaj o radu Logopeda, zapisnici sa sastanaka Tima |
| **5. AKTIVNOSTI USMJERENE NA PODSTICANJE GOVORNOG I JEZICKOG RAZVOJA VASPITANJE I KULTURU GOVORA** |  |  |  |
| Pruzanje pomoci vaspitacima u planiranju i organizaciji rada iz oblasti razvoja govora | oktobar-jun | realiozovano | štampani material, sveska hospitacija |
| Savjetovanje roditelja | Tokom cijele godine | realizovano | flajeri, panoi, “Logopedište“, časopis, yapisi sa roditeljskih sastanaka… |
| **6. ANALITIČKI I ISTRAŽIVAČKI RAD** |  |  |  |
| Izrada: Izvještaja o radu logopeda; Izvještaja o radu Tima za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje; Izvještaja o radu Tima za rad sa nadarenom djecom; Izvještaja o napredovanju djeteta | jun-avgust | realizovano | Izvještaji o radu |
| Prikupljanje podataka od vaspitača o napredovanju djece sa teškoćama u razvoju; | Maj | realizovano | Izvještaji o napredovanju djece |
| Sprovođenje upitnika i anketiranje vaspitača i roditelja u cilju prikupljanja podataka za učinkovitiji rad sa djecom | Novembar | Nije realizovano | Izvještaji o radu |
| Sprovođenje istraživanja govorno-jezičkih sposobnosti djece | drugo polugodište | Nije realizovano | Izvještaj o radu |
| **7. SARADNJA SA RODITELJIMA, DRUŠTVENOM SREDINOM, STRUČNIM RADNICIMA** |  |  |  |
| Saradnja sa strucnom sluzbom osnovnih skola  | Oktobar, maj | Realizovano (maj)  | Sveska biljezaka, zapisnici sa sastanaka |
| Saradnja sa roditeljima | Tokom cijele godine | realizovano | Kartoni djece, biljeske sa sastanaka, izvjestaji, panoi, flajeri, video zapisi |
| Ucesce u Udruzenju logopeda Crne Gore | Tokom godine, sastanci, Skupstine Udruzenja  | Nije realizovano  | Sveska biljezaka |
| Saradnja sa drustvenom sredinom, medijima, privatnim predskolskim ustanovama, NVO sektorom, Rotary Club-om Budva | Tokom godine | realizovano | Sveska biljezaka, pisani materijal, video zapisi i fotografije na društvenim mrežama |
| **8. STRUČNO USAVRSAVANJE** | Tokom cijele godine | Realizovanoučešće na 5 seminara i 1 KonferencijaPrihvaćena dva rada za BAPTA konferenciju u septembru 2023. U Neumu | biljeske, profesionalni portfolio, Izvještaj o radu logopeda |
| **9. UČEŠĆE U VANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA**  | oktobar-jun | djelimično realizovano | Zapisnici sa stručnih aktiva i vijeća, izvještaji o radu, sveska protokola biblioteke, bilješke |

**21. IZVJEŠTAJ O RADU KOORDINATORA**

Tokom cijele školske godine postojala je redovna komunikacija između Uprave vrtića i koordinatora vaspitnih jedinica. Postojali su dogovori, razmjena mišljenja, kako bi naš rad bio timski i dao najbolje rezultate.

Svaka vaspitna jedinica je imala vaspitača – koordinatora koji je kontinuirano pratio tekuće organizacione aktivnosti na nivou vaspitne jedinice. Organizovali smo prostor, davali važne informacije roditeljima i zaposlenima, pratili međuljudske odnose u jedinici. Takođe, vodili smo računa o poštovanju radnog vremena, etičkog kodeksa i pravilima oblačenja. Organizovali smo i vodili sastanke na nivou vaspitne jedinice u cilju unapređenja vaspitno – obrazovnog rada.

Tokom cijele školske godine bila je aktivna viber grupa koordinatora sa Upravom vrtića, na kojoj smo se dogovarali oko organizacionih aktivnosti na dnevnom nivou.

Individualni razgovori Uprave vrtića sa koordinatorima su se obavljali prilikom redovnog obilaska vaspitnih jedinica. Po potrebi, održavali smo sastanke koordinatora, o čemu su vođeni zapisnici. Na sastancima se diskutovalo o tekućoj problematici i tražili smo odgovarajuća rešenja.

**22. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE**

 Tokom protekle školske godine, Tim za inkluzivno obrazovanje u JPU “Ljubica V. Jovanovic – Мaše“ radio je u sledećem sastavu:

1. **Žarko Ristic Direktor,**
2. **Mirjanka Jović defektolog-logoped i koordinator Tima,**
3. **Miljana Milićević psiholog,**
4. **Viktorija Blagojević, pedagog,**
5. **Maja Djikanović, vaspitač,**
6. **Ivona Perović, vaspitač**
7. **Maja Aleksić, vaspitač**
8. **Dragana Palibrk, vaspitač**
9. **Nikolina Ćipranić, medicinska sestra.**

 Ove godine u naš vrtić je bilo usmjereno 15 djece a upisano 13. Na početku školske godine formirali smo 13 timova podrške koje su činili vaspitači, stručni saradnici i roditelji. Tokom ove godine IROP je urađen za devetoro djece koja su pohadjala vrtić. Za djecu za koju je urađen IROP, radilo se po njemu kod kuće i u vaspitnim grupama. Troje djece je imalo podršku asistenata. Troje djece ove godine polazi u školu dok ostali ostaju u Vrtću.

 Timovi podrške:

1. Vesna Stanišić vaspitač, Biljana Dašić roditelj, Mirjanka Jović logoped
2. Svetlana Kastratović vaspitač, Ljiljana Maslak, roditelj, Miljana Milićević, psiholog
3. Marija Pinjatic vaspitac, Suzana Jovanoski roditelj, Mirjanka Jovic, logoped
4. Milena Rudovic vaspitac, Mirko Asanovic roditelj, Viktorija Balgojevic, pedagog
5. Sandra Perovic vaspitac, Ana Radulović roditelj, Viktorija Blagojević, pedagog
6. Sandra Perovic vaspitač, Velibor Obradović roditelj, psiholog
7. Gordana Vujović vaspitač, Jasmina Pajović roditelj, Viktorija Blagojević pedagog
8. Bojana Kostić vaspitač, Svetlana Femić roditelj, Viktorija Blagojević pedagog
9. Zorica Vujovic vaspitac, Iva Milosevic, roditelj, Miljana Milicevic psiholog
10. Dragana Palibrk, vaspitac, Lekic majka, Viktorija Blagojevic, pedagog
11. Ljubica Brajic, vaspitac, Ivana Stanišić Miljana Milicevic, psiholog
12. Vesna Latković, Pinar Peker majka, Miljana Milićević psiholog
13. Jadranka Vulanović, Dragana Markićević majka, Mirjanka Jović logoped

Stručni tim za inkluzivno obrazovanje je tokom ove godine nadgledao rad timova podrške, pratio napredovanje djece koja su pohađala Vrtić, saradnju vaspitača sa roditeljima, pronalazio nove načine za sprovođenje inkluzivnog vaspitanja i obrazovanja u skladu sa uslovima u kojima borave djeca i raspoloživim sredstvima. Sa vaspitacima, članicama timova podrske reazmjenjivana su iskustva o napredovanju djece, postavljane smjernice i kroz savjetodavne razgovore iznalaženi načini za bolje funkcionisanje u vaspitnoj grupi. Dokumentacija je uredno vođena i čuvana u arhivi koju vodi koordinatorka tima. Članovi Tima su se sastali dva puta, u septembru i junu, razmijenjivali mišljenja o dosadašnemi radu, komentarisali i iznosili svoja zapažanja o uključenosti djece sa posebnim potrebama u vršnjačke grupe, o njihovom napredovanju ili stagniranju ali i odnosu vaspitača prema djeci i roditeljima. U junu je sprovedena i anketa koja je bila predvidjena planom rada.

Uspostavljen je kontakt sa RC Kotor i RC Podgorica, radi djece koja su tamo usmjerena na individualne tretmane. Iz RC Podgorica nas je početkom oktobra posjetila Tatjana Lazić Bašić i dala smjernice i pismene preporuke za dvoje djece koja su kod njih na tretmanima. Iz RC Kotor nismo imali povratnu iformaciju za jedno dijete koje kod njih na audiolingvističkom tretmanu.

U oktobru je koordinatorka tima, logoped vodila radionicu “Pomoć vaspitačima pri pisanju IROP-a”. Vaspitačima su na radionici podijeljeni flajeri: Kako komunicirati sa djecom sa teškoćama u razvoju i Kako postupati kada u grupi kada imaju dijete sa razvojnim teškoćama (pripremila koordinatorka Tima) kao i upitnik za roditelje (pripremila psihološkinja).

U novembru je na Konferenciji o ranoj intervenciji u Podgorici a u organizaciji UNICEFa prisustvovala članica Tima, psiloškinja

Koordinatorka i psihološkinja su u decembru prisustvovale online prezentaciji nove forme pisanja IROPA o kojoj su obavijestile vaspitače. Radionica na kojoj će detaljno raditi na upotrebi ove forme je odložena za narednu godinu jer su svi IROPI-i već urađeni i poslani.

U februaru je održana radionica “Timski rad” koju su vodile koordinatorka i psihološkinja. Prisustvovalo je 18 učesnika, članica nekoliko timova. Održana je još jedna radionica “Lutke novi prijatelji”, koja nije bila predviđena GOdišnjim planom rada.

Na radionici Timski rad rodila se ideja da se na nivou Ustanove realizuje Projekat izrade lutki, koje će poslužiti u pripremama grupe za dolazak djeteta sa teškoćama u razvoju, po programu “Novi prijatelji”. Koordinatorka je napisala Projekat a Uprava Vrtića ga je odobrila i obezbijedila sredstva za materijal. Formirano je 5 timova za 5 vaspitnih jedinica u koje su bile uključene vaspitačice, medicinske sestre, asistentkinja i roditelji (majka). Koordinatorka Tima za inkluziju je rukovodila Projektom, održala radionicu “Novi prijatelji” za članove pet formiranih timova za izradu lutaka, pripremila literaturu, nacrte za izradu lutaka, nadgledala pripremu aktivnosti za vaspitne grupe i kontrolisala izradu pet scenarija za male igrokaze. Lutke su izradjene, uradjene su aktivnosti u vaspitnim grupama sa djecom i na kraju je održana prezentacija za kolektiv. Timovi su se predstavili sa 5 igrokaza i snimljenim materijalima. Realizacija ovog Projekta (prvog koji je radjen na nivou cijele Ustanove, obuhvatajući sve vaspiotne jedinice, različite kategorije zaposlenih i roditelje), podstakla je koordinatorku da napise rad za BAPTA konferenciju koja će se održatui u Neumu krajem septembra sledeće školske godine. Rad je prihvaćen i biće objavljen u Zborniku. Projekat je trajao od marta do juna kada je održana prezentacija za kolektiv.

U želji da se Inkluzija prestane svoditi na pisanje IROP-a rad po njemu, pristupili smo izradi igračaka primijenjujući osnovna načela asistivne tehnologije i montesori materijale. Koordinatorka je iznijela ideju koju je uvrstila u Godisnji plan rada i formirana je grupa vaspitačica koje su prošle edukaciju o asistivnoj tehnologiji i Montesori programu i materijalima, te primijenjuju stečena znanja u svome radu sa djecom. One su posmatrale i pratile razvoj nekoliko djece koja su ih inspirisala za izradu igračaka, radile su na izradi igračaka nekoliko mjeseci i u junu je uradjena prezentacija 13 individualnih igračaka, jedinstvenih i inovativnih, koje smo nazvali *“Igračka po mjeri djeteta”.* I o ovome je koordinatorka napisala rad koji je takođe poslala na BAPT-inu Medjunarodnu konferenciju. I ovja rad je prihvaćen od strane stručne komisije i biće objavljen u Zborniku.

Na okruglom stolu na temu *“Multisektorska sistemska podrška djeci i mladima sa smetnjama u razvoju u Budvi”*, održanom u aprilu mjescu, izlagali su članovi Tima: koordinatorka Tima i direktor, a bila je prisutna i psihološkinja. Cijeli je događaj ispratila ekipa RTV Budva i prikazan je u autorskoj emisiji *“Zagrljaj”.*

Na priredbama koje su se održavale povodom Novogodišnjih praznika i Dana Vrtića bilo je uključeno četvoro djece: u Sportskom centru dvoje djece iz spektra, dijete s Down sindromom i djevojčica oštećenog sluha a na priredbi za roditelje u vaspitnoj jedinici TQ učestvovao je dječak sa cerebralnom paralizom. Ovim je inkluzija pokazala puni smisao.

Komunikacija s roditeljima se odnosila na savjetodavni rad i preporuke za odabir odgovarajućih aktivnosti za rad sa djetetom. Defektolog-logoped je nakon svakog individualnog tretmana obavljao savjetodavni rad sa roditeljima, birajuci sadržaje za rad na stimulaciji razvoja za svako dijete. Savjetodavni rad sa roditeljima, obavljao se i putem flajera koje je prirperemao defektolog- logoped, na fb i internet stranicama, i tekstovima u našem časopisu “Mali ferali”.

Dvoje djece sa Rješenjem o usmjeravanju je bilo aktivno tokom realizacije aktivnosti u programu Specijalna olimpijada, u čijem Timu su i tri članice Tima za inkluziju. (više o ovome u izvještaju Tima Specijalne olimpijade)

Koordinatorka Tima je sarađivala sa Komisijom za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama (čiji je član). Komisiji je na kraju godine dostavljen Izvještaj o napredovanju djece - svi vaspitači i stručni saradnici, članovi timova podrške, bili su u obavezi da dostave Koordinatoru Tima svoju procjenu o realizaciji IROP-a za svako dijete, koji su potom proslijedjeni Sekretarijatu za društvene djelatnosti Opštine Budva i Komisiji za usmjeravanje djece u odgovarjući obrazovni program.

Nije izostala ni saradnja sa školom. U kontaktima sa stručnim službama dvije osnovne škole u Budvi, dogovorena je dalja saradnja. Koordinator će na zahtjev dostaviti IROPe za svako dijete koje će tražiti škole i izvještaje o napretku tokom ove školske godine. Na taj način obezbijediće se kontinuitet u izradi IROPa.

Zahvaljujući dobroj saradnji naše ustanove i RTVBudva o problemima sa kojima a se susreću djeca sa teškoćama u razvoju i njihovi roditelji, sa posebnim osvrtom na govorne i jezičke poremećaje, javnost je obaviještena putem gostovanja koordinatorke Tima u emisijama “Puls”, “Jutrom iz Budve” i “Radio ordinacija”.

**Realizacija planiranih aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AKTIVNOSTI | REALIZATORI | VRIJEME | INDIKATORI |
| 1. | Izrada Programa i plana rada | koordinator | Realizovano u septembru | -Program rada Inkluzivnog v. i o. -Program rada Ustanove |
| 2. | Pronalaženje novih načina za sprovođenje inkluzivnog vaspitanja i obrazovanja | Svi članovi tima za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje i ostali | Realizovano u septembru,i od februara do junaProjekat izrade lutaka “Novi prijatelji”Aktivnosti izrade i prezentacije “Igračaka po mjeri djeteta”  | - Zabiljeske koordinatora- Logopedska dokumentacija- dokumentacija vaspitača- lutke, igračke, video snimci, fotografije- dva rada koja će biti objavljena u Zborniku radova pristiglih na konferenciju BAPTA |
| 3. | Edukacije za stručne radnike Ustanove:- Radionica: Izrada IROP-a, radionica- Radionica: “Timski rad”- Radionica”Lutke novi prijatelji”- Flajeri (dva flajera za vaspitače)- Konferencija o ranoj intervenciji UNICEF i Ministarstvo- VI Medjunarodna Konferencija o autizmu | Koordinator-logopedKoordinator- logoped i psihologKoordinator -logopedKoordinator-logopedPsihološkinjaKoordinatorka-logoped | Realizovano, oktobarRealizovano u februaruRealizovano martRealizovano-oktobarRealizovano, novembarRealizovano u maju | - Zabiljeske koordinatorke, stručnih saradnica i vaspitača |
| 4. | Praćenje kvaliteta saradnje stručnih radnika i roditelja djece sa posebnim potrebama (anketa) | psihološkinja | Nije realizovano  |  |
| 5. | Identifikacija djece sa smetnjama u razvoju i upućivanja roditelja ka Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama  | Vaspitači i stručni saradnici | Realizovano | -logopedska i psiholosko-pedaqgoška dokumentacija |
| 6. | Definisanje procedura, postupaka i obaveza Timova za pružanje dodatne podrške djetetu | KoordinatorkaKoordinatorka, psihološkinja | Realizovano Oktobar, (radionica “Pisanje IROPa)Online prezentaciji nove forme pisanja IROPA | -Program inkluzivnog .vaspitanja .i obrazovanja-zabiljeske koordinatorke-informativno-edukativni materijal za radionicu. |
| 7. | Praćenje realizacije pripreme grupe za dolazak djeteta sa smetnjama u razvoju i preventivnih aktivnosti u cilju razvoja tolerancije. | Pedagogica, psihološkinja | realizovano | -evidencija o hospitaciji-knjige rada-mjesečni planovi vaspitača |
| 8. | Pracenje realizacije aktivnosti sa djecom u vaspitnim grupama | pedagogica | realizovano | -evidencija o hospitaciji |
| 9. | Izrada i opservacija realizacije IROP-a  | Svi clanovi Tima | Realizovano oktobar-jun | IROP-i |
| 9. | Vođenje i čuvanje dokumentacije djece sa smetnjama u razvoju (med. dokumentacija, Rješenja o usmjeravanju, izvještaji, IROP…) | Koordinatorka | realizovano | -dokumentacija djece sa posebnim potrebama  |
| 10 | Individualni tremani djece sa posebnim potrebama | Koordinatorka-logopedica | Realizovano djelimično (nisu sva djeca bila uključena u lopgopedske tretmane) | -logopedska dokumentacija |
| 11 | Stručni savjetodavni rad sa roditeljima djece | logoped,psiholog,pedagog | Realizovano, tokom cijele godine | -logopedska i psiholosko-pedagoška dokumentacija |
| 12. | Koordiniranje rada Timova za podršku, organizacija sastanaka | koordinatorka | realizovano | -Dokumentacija Tima za inkl. |
| 13 | Saradnja sa Komisijom za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, osnovnim školama, relevantnim institucijama i organizacijama… | koordinatorka | realizovano | -Zabilješke logopeda- Zabiljeske koordinatora |
| 14 | Informisanje zaposlenih o zakonskim obavezama koje se odnose na inkluzivno vaspitanje i obrazovanje  | Direktorkoordinator | -realizovano, oktobar, (radionica Pisanje IROP-a)-stručno vijeće | - Zabiljeske koordinatora-zapisnici sa stručnog vijeća |
| 15 | Informisanje Stručnog vijeća, Savjeta roditelja, Upravnog odbora i javnosti o sprovođenju inkluzivnog vaspitanja i obrazovanja | Direktor, koordinator  | realizovano | Zapisnici sa sastanaka - Zabiljeske koordinatora- youtube kanal RTV Budva |
| 16 | -Procjena implementacije inkluzivnog v. i o. uUstanovi -Pisanje Izvještaja Komisiji | Koordinator | Realizovano, jun-anketa | -anketni listići- Zabiljeske koordinatorke |
| 17 | Razmjena iskustva sa drugim ustanovama | psihološkinjakoordinatorka-logopedicapedagogica | Realizovano u:-oktobru sa predstavnicom RC “Podgorica”- februar logopedica iz kotorskog vrtića-april: Strucni tim “Druge osnovne skole”-aprilu: Strucni tim skole ‘Stefan Mitrov Ljubisa” | - Zabiljeske stručnih saradnika i kopordinatorke |
| 18 | Stručno usavršavanje i informisanje o inovacijama u radu sa djecom sa smetnjama u razvoju | Realizovano Koordinatorka- logopedica i psihološkinjapsihološkinjakoordinatorka-logopedica  | Decembar online predavanje o novoj formi IROPaUNICEFkonferencija o ranoj intervencijiKonferencija o autizmu, Podgorica | - Zabiljeske koordinatorke i stručnih saradnika |

**Zapažanja:**

**U protekloj godini je urađena je jedna radionica više nego što je bilo predviđeno planom. Prijekat “Novi prijatelji” takođe nije bio predviđen planom za ovu godinu a realizovan je tokom tri mjeseca i obuhvatio 15 vaspitačica, medicinske sestre, asistenta i roditelje. Među njima su bili i oni koji nisu članovi Tima za inkluziju pa ni timova podrške za ovu školsku godinu. Prezentacija i izrađene lutke pokazali su koliko je ovaj segment bio značajan za Ustanovu.**

**Izrada individualnih “Igračaka po mjeri djeteta” je pokazala koliko je korisno povezati znanja, interesovanja i sposobnosti vaspitača za dobrobit djece. Smatramo da ovaj tip igračaka koji je izradio dio Tima za inkluziju, a koji obuhvata načela asistivne tehnologije, smjernice Montesori programa i interesovanja i potrebe pojedinog djeteta, potpuno inovativan te zaslužuje da izađe iz granica naše ustanove, te se razmišlja o načinima njihove publikacije široj javnosti.**

**O ova dva segmenta rada napisani su i predati radovi za BAPTA konferenciju ne kojoj će prosvjetnim radnicima iz okruženja i inostranstva biti prezentovan rad u našoj ustanovi. Radovi će biti objavljeni u Zborniku.**

**Koordinator Programa inkluzivnog obrazovanja Mirjanka Jović, defektolog-logoped**

**23. IZVJEŠTAJ O PROGRAMU SPECIJALNA OLIMPIJADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnost** |  **Realizovali** |  **Vrijeme realizacije** |
| 1. Sastanak članova tima (organizacija rada – određivanje prostora i termina za treninge; određivanje edukovanog osoblja za sprovodjenje aktivnosti). | direktor, pomoć.dir.,psihologkoordinator, vaspitači koji su prošli obuku | 14. septembar 2022. |
| 2. Formiranje grupe učesnika.Formirala se jedna grupa od osam članova ( u jednakoj mjeri zastupljena djeca sa i bez smetnji) | Koordinator, Psiholog |  19.septembar 2022. |
| 3. Kontaktirali smo i predstavili program „Mladi sportisti“ roditeljima djece sa gorenavedenog spiska (upoznavanje sa osnovama programa i organizacijom; potpisivanja dozvole o saglasnosti za fotografisanje, snimanje i publikovanje).  | Koordinator i drugi članovi tima | IV sedmica septemra 2022. |
| 4. Registracijja članova u aplikaciji „Mladi sportisti“ | Koordinator tima | Do 1. oktobra 2022. |
| 5. Početno testiranje djece i unos rezultata u aplikaciju. | Koordinator i treneri. | Prva sedmica oktobra 2022. |
| 6. Treninzi; izrada i slanje sedmičnih i mjesečnih izvještaja; fotografisanje djece i slanje fotografija. | Koordinator i treneri | Od oktobra do maja |
| 7. Završno testiranje djece i slanje dobijenih rezultata. |   Koordinator i treneri. | Maj |

**24. IZVJEŠTAJ O RADU TIMA ZA RAD SA NADARENOM DJECOM**

**Tim za rad sa nadarenom djecom je ove školske godine radio u sledećem sastavu:**

**Žarko Ristic, Direktor**

**Irena Tomović, pomocnica Direktora**

**Mirjanka Jović, strucni saradnik- logoped i koordinator Tima**

**Miljana Milićević, strucni saradnik- psiholog**

**Vera Šaranović, vaspitač**

**Olja Đurišić, vaspitač**

**Sandra Fuštić, vaspitač**

**Zorica Vujović, vaspitač**

Tim se sastao dva puta tokom godine, prvi put početkomseptembra a drugi put početkom juna. Na prvom sastanku Tima je dogovoreno da se tokom ove školske godine osim redovnih aktivnosti posmatranja i identifikacije djece uradi i prezentacija poligona po NTC programu, pripremi za roditelje informativni flajer i uradi radionica za članove nekoliko timova u Ustanovi. Ćlanovi Tima su dobili Plan i Program rada koji je izradila koordinatorka, primjer Upitnika za roditelje i Skalu procjene. Tokom godine se Tim nije sastajao u cjelosti ali jeste selektivno, u zavisnosti od zaduženja.

Koordinatorka je izradila flajer koji je postavljen na društvene mreže i preko viber grupa podijeljen roditeljima. Roditelji su na prvin roditeljskim sastancima takođe informisani o tome da u našoj ustanovi postoji Tim koji se bavi darovitom djecom.

Što se tiče edukacije, realizovana je je radionica Timski rad za članove nekoliko timova iz naše ustanove, na kojoj su prisustvovali i članovi Tima za darovitu djecu.

U dvije jaslene grupe, tokom školske godine za djecu su radjeni poligoni po NTC-u. Bilo bi poželjno odraditi procjenu nekih vještina ove i djece istog uzrasta sa kojima poligoni nisu radjeni tokom sledeće školske godine. Vaspitačice iz jaslenih grupa su priredile aktivnost na kojoj su predstavile poligon za djecu jasličnog utrasta. Veliki NTC poligon namješten je u dvorištu vrtića, rekvizite su same izradile a u osmišljavanju zadataka im je pomogla koordinatorka. U ovom poligonu su kasnije uživala i djeca iz drugih grupa, pa i stariji.

Tokom ove godine, samo je jedno dijete podvrgnuto detaljnijoj procjeni, dječak koji tečno čita oba pisma, razumije i prepričava pročitrano, ima sklonost ka analitici i poznaje odlično pojedine kategorije (muzički instrumenti). Uradjena je procjena Skalom od strane vaspitača, roditelji su popunili Upitnika i onda je logopedica primijenila Raynell test, koji je pokazao da dijete funkcioniše u ukvirima očekivanih razvojnih normi. Iz tog razloga, za ovog dječaka nije radjen INOP ali se paćljivo pratio njegov razvoj do kraja školske godine. Od 1500 upisane djece, nismo identifikovali ni jedno drugo koje je imalo crte nadarenosti ili multitalentovanosti, niti nam je na to skrenuo pažnju neko od vaspitačica.

Nabrojane aktivnosti predvidjene godišnjim planom rada Tima su uradjene, iako su probijeni vremenski rokovi zbog odsustva nekih članova tima u vrijeme kada su se trebali realizovati (bolovanje).

Utisak je da je smo uz sve obaveze koje smo imali tokom školske godine ispunili Plan za ovu godinu iako se moglo uraditi više. Ono što je dobro jeste, da se prezentacijom Poligona podstakao jedan broj vaspitačica da ih osmišljavaju i primijenjuju u radu sa djecom.

**Zapažanja:**

O darovitioj djeci se i dalje malo zna, i zato je potrebna stalna edukacija vaspitača o tome kako da ih prepoznaju a da ih ne etiketiraju. Takođe se pažnja vaspitača fokusira na više na marljivu djecu, pri čemu se zapostavljaju i u startu kao nadarena odbacuju djeca sa ponašanjem koje na neki način odstupa od uobičajenog (osamljena, fiksiraju pažnju na neobične predmete i neuobičajene aktivnosti i sl). U tom smislu je vaspitačima potrebna dodatna podrška. Takođe je neophodno naći način da se vaspitači motivišu i osnaže u procesu pronalaženja nadarene djece koji nije tako lak kao identifikacija djece sa teškoćama u razvoju. Ova su druga u njihovom fokusu, iako obje grupe pripadaju djeci sa posebnim potrebama.

**REALIZACIJA AKTIVNOSTI PREDVIDJENIH PLANOM RADA TIMA ZA RAD SA DAROVITOM DJECOM:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AKTIVNOSTI | REALIZATORI | REALIZACIJA | INDIKATORI |
| 1 | Imenovanje članova Tima | direktor | Realizovano septembar | -Zapisnik sa Stručnog vijeća |
| 2. | Izrada Programa i plana rada za tekuću školsku godinu | koordinator | Realizovano septembar | -Program rada Tima sa darovitom djecom-Program rada Ustanove |
| 3. | Pronalaženje novih načina za sprovođenje rada sa darovitom djecom | Svi članovi Tima  | RealizovanoSeptembar- jun | -Dokumentacija Tima za rad sa darovitom djecom- Knjiga rada vaspitača |
| 4. | Informisanje roditelja i vaspitača - roditeljski sastanci- flajeri, društvene mreže | Director,logoped,psihologzamjenica direktora | RealizovanoOktobar; | -Izvještaj o radu Tima-flajeri, zabilješke koordinatora |
| 5. | Identifikacija nadarene djece  | Stručni saradnici, vaspitači | Realizovano tokom cijele godine | Zabilješke Tima-logopedska i psihološko-pedagoška dokumentacija |
| 6. | Neposredni rad, grupni, individualni | Svi članovi Tima  | Nije realizovano | Radne knjige, Izvještaji o radu, INOP-i |
| 7. |  Praćenje realizacije aktivnosti, individualizacije u radu i realizaciji INOP-a | psiholog | Nije realizovano | -evidencija o hospitaciji-knjige rada-mjesečni planovi vaspitača |
| 8. | Prezentacija primjera iz prakse | Vaspitači  | Realizovano jun | Radna knjiga vaspitačaIzvještaj o radu tima, objave na društvenim mrežama |
| 9. |  Edukacija vaspitaca- radionica ili predavanje |  Logoped, psiholog | Realizovano februar, radionica Timski rad | Izvjestaji o radu Tima i stručnih saradnika |
| 10. | Vođenje i čuvanje dokumentacije djece, pisanje Izvještaja o radu Tima  | Koordinator Tima | realizovano | -postojeća dokumentacija  |
| 11. | Obezbjeđivanje uslova, Informisanje Stručnog vijeća o sprovođenju Programa i reaalizaciji Plana | Direktor,Zamjenica direktoraKoordinator | Realizovano na četiri stručna vijeća  | Zapisnici sa sastanaka Stručnog vijeća,  |
| 12. | Procjena implementacije ProgramaPisanje izvještaja | Svi članovi TimaKoordinator | Realizovano jun | Zabilješke koordinatora, Izvještaj o radu Tima  |

**Koordinator Tima za rad sa nadarenom djecom je Mirjanka Jović, strucni saradnik-logoped**.

**25. IZVJEŠTAJ O RADU TIMA ZA REALIZACIJU TEMATSKIH EDUKACIJA ZA RODITELJE**

Školske 2022/2023. godine nastavio je sa radom tim za Realizaciju tematskih edukacija za roditelje, formiran u novembru školske 2021/2022 godine.

U TIM-u je bilo 6 vaspitaca, logoped, kao i pomoćnik direktora.

Prvi sastanak je održan u decembru 2022. na kome smo se dogovarili o planu rada i podjelama zaduženja te krenuli sa realizacijom.

Za početak smo , kao sto je na sastanku dogovoreno, podijelili 10 video snimaka koji su od strane roditelja komentarisani kao jako korisni. Prezentovani su na društvenim mrežama. Teme video snimaka bile su ,, Razvojne oblasti (motoricki razvoj, razvoj govora komunikacije ,kognitivni razvoj, socio-emocijonalni razvoj, briga o sebi), podrska porodici za jednoroditeljske porodice i porodice sa djetetom sa posebnim obrazovnim potrebama. Takodje smo podijelili i tekstualni flajer sa upućivanjem roditelja na značaj tema sa video snimaka te pozivom da im posvete pažnju.

Održali smo i drugi sastanak sa dvije vaspitačice koje su se javile kao zainteresovane da održe radionicu za roditelje . 19.05. održana je radionica na temu ,,Uspostavljanje granica u vaspitanju djece". U prostorijama TQ plaze. Radionicu su držale pedagozi/vaspitači Ana Merdović i Alma Grbović. Na radionici su prisustvovali i stručni saradnici, pedagog Viktorija Blagojević, psiholog Miljana Milićević, kao i direktor ustanove Žarko Ristić. Ukupno je bilo 5 roditelja.

Roditelji su bili aktivni u toku radionice. Postavljali su otvoreno pitanja i komentarisali. Na kraju su dobili i upitnik , nakon sumiranja odgovora dobijenih na upitnik - utisak je bio da su zadovoljni i da je radionica bila korisna za njih.

Takodje je dogovoreno i da se naprave kutije za sugestije kako bi smo imali bolji uvid u potrebe, brige i zelje roditelja.

**26. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA PREVENCIJA NASILJA I VANDALIZMA U USTANOVI**

Tokom ove školske godine, u cilju zaštite djece od nasilja realizovali smo sljedeće aktivnosti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnost** |  **Realizovali** |  **Vrijeme realizacije** |
| Na sastanku Stručnog vijeća, upoznala sam sve stručne radnike Ustanove i Upravu vrtića sa dokumentom Ministarstva prosvjete Podjela odgovornosti i postupanje u cilju prevencije i u slučajevima pojave nasilja i vandalizma, kao i programom Škola bez nasilja sigurno školsko okruženje. | Psiholog Ustanove | Na drugom Stručnom vijeću u decembru mjesecu. Zabiljećeno u Zapisniku sa Stručnog vijeća. |
| Izrada i dopuna panoa sa pravilima lijepog ponašanja u svim vaspitnim grupama ( dobri i loši oblici ponašanja u grupi). Obzirom da u vrtiću borave djeca sa različitih govornih područja, vaspitači su se trudili da se pravila ponašanja što slikovitije predstave na panoima. |  Vaspitači u mlađim, srednjim i predškolskim grupama | U najvećem broju grupa ova tema se obrađivala na početku školske godine i dopunjavala tokom šk. godine.  |
| Kroz edukaciju o dječijim pravima po vaspitnim grupama vaspitači su razgovarali i realizovali aktivnosti sa djecom o njihovim pravima na zaštitu od nasilja. |  Vaspitači u predškolskim i srednjim vaspitnim grupama | Oktobar 2022. |
| **Aktivnost** | **Realizovali** | **Vrijeme realizacije** |
| Saradnja sa Centrom za socijalnirad za Kotor, Tivat i Budvu- PJ Budva, radišto efikasnijeg otkrivanja i suzbijanja nasilja u porodici. Zakazivani su razgovori i sa roditeljem sa kojim dijete ne živi, da bi se problemi u ponašanju djeteta lakše korigovali; pravili smo zajedničku strategiju pristupa i postupaka u radu sa djetetom, vodeci računa o tome da se izbjegne svaka vrsta nasilja. |  Psiholog  | Tokom školske godine, po potrebi. |
| Tokom savjetodavnog rada sa roditeljima djece sa problemima u ponašanju, redovno im je skretana pažnja na nesvrsishodnost fizičkog kažnjavanja i na moguće loše posledice |  Psiholog |  Tokom šk.godine |
| Postupali smo u skladu sa internim dokumentom koji sadrži važne preporuke za preventivni rad sa djecom koja ispoljavaju agresiju koja može prerasti u nasilno ponašanje, ali i za rad sa grupom u kojoj je to dijete | Vaspitači, psiholog | Na početku školske godine |
| Obilasci vaspitnih grupa radi identifikovanja djece koja ispoljavaju agresiju i nasilje prema drugoj djeci. | Psiholog | Tokom šk. godine |
| Priprema i realizovanje projekta „Čudovišna osjećanja i kutak mira“, izrada digitalne priče „Obojeno Čudovište“, osmišljavanje, priprema i realizacija psihološke radionice, centara aktivnosti i kutka mira u pet vaspitnih grupa, odn. pet vaspitnih jedinica, a u cilju učenja socioemocionalnih vještina i usmjeravanja djece na prepoznavanje i verbalizaciju osjećanja i kanalisanje istih na socijalno prihvatljive načine ispoljavanja. | Psiholog i vaspitači | Tokom školske godine |
|  Na realizovanoj radionici za roditelje na temu „Uspostavljanje granica u vaspitanju djece“, govorili smo i o načinima kažnjavanja djece, o svrhovitosti kazni i granici između kazne i nasilja. |  Vaspitači, psiholog i pedagog | maj 2023. |
| Radionica za vaspitače „Novi prijatelji“ (Za rad sa različitostima, vaspitačima smo ponudili materijal iz knjige „Novi prijatelji“ koji daje mogućnost da se mnogi, dobijeni produkti rada iskoriste kao važni elementi za pripremu grupe za dolazak djeteta sa teškoćama, kao i za prečavanje i smanjivanje predrasuda prema istom.) | Psiholog, Logoped | April 2023. |
| Prisustvo savjetovanju na temu „Upravljanje problemom nasilja učenika u školi“ vođeno od strane Mr Zorana Lalovića i Radoja Novovića, Zavod za školstvo | Psiholog |  Jun 2023 |

**Pilot projekat – Čudovišna osjećanja i kutak mira**

Ovaj Projekat se realizovao u cilju učenja socioemocionalnih vještina i usmjeravanja djece na prepoznavanje i verbalizaciju osjećanja i kanalisanje istih na socijalno prihvatljive načine ispoljavanja.

Nažalost, u poslednje vrijeme svedoci smo sve učestalijeg vršnjačkog nasilja i agresije među djecom, kao i sve češćih slučajeva djece sa problemima u ponašanju uopšteno. U uslovima prekobrojnih grupa kao i rastućeg broja djece sa teškoćama jako je teško izdvojiti vrijeme za individualni rad sa djecom sa problemima u ponašanju. Kako bi započeli emocionalno opismenjavanje djece, omogućili im da identifikuju osnovna osjećanja kod sebe i drugih i dali im mogućnost da se svakodnevno (po potrebi) bave svojim osjećanjima uz širok spektar tehnika relaksacije i umirivanja, osmišljen je projekat “Čudovišna osjećanja”. Na kontretnim primjerima djeca su učila o samoregulaciji svojih osjećanja i tehnikama smirivanja. Realizovan je u četiri predškolske i jednu mješovitu vaspitnu grupu ove školske godine.

**27. IZVJEŠTAJ PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNOG I SAVJETODAVNOG RADA DIREKTORA I SARADNIKA**

Hospitacije su dio programa koji u jednom svom dijelu pripada samoevaluaciji rada ustanove. I tokom protekle školske godine, usled veoma otežavajućih okolnosti, bolovanja pedagoga, ipak smo uspjeli smo da održimo hospitacije.

Opšti utisak nakon hospitacija jeste da smo prilično zadovoljni pokazanim trudom i saradljivošću vaspitača.

**Hospitacije su tokom ove školske godine održane u drugom polugodištu, počev od polovine marta do polovine aprila mjeseca. Posjećivali smo vaspitne grupe i procjenjivali rad vaspitača u svim vaspitnim jedinicama (Centralni vrtić, VJ TQ i Novi vrtić, VJ Pržno i VJ Petrovac).**

**Tokom obilaska vaspitnih grupa primjećeno je sljedeće:**

**SREDINA ZA UČENJE je kod velikog broja** veoma dobro osmišljena, maštovita, vaspitač void računa da sredina za učenje bude podsticajna

**PRIPREMA ZA DNEVNE AKTIVNOSTI:**  Pisana priprema sadrži samo jedan operativni cilj, a bilo pi potrebno da sadrži i ciljeve za osmišljenje centre interesovanja

**ANGAŽOVANA PODRUČJA AKTIVNOSTI**: angažovana sva područja aktivnosti,; nedostajao je dobro osmišljen frontalni rad sa djecom. Vidno je da se vaspitačica zaista potrudila da aktivnost bude reprezentativna

**KORIŠĆENI OBLICI I METODE RADA:** primjereni i adekvatni

**ADEKVATNOST I PRIMJERENOST ZADATAKA:** primjereni i adekvatni

**KVALITET INTERAKCIJE I POŠTOVANJE RAZLIČITOSTI:**  odlično

Dio portfolija “Ovo sam ja” je za pohvalu.

Sugestije: ciljeve pisati iz ugla djeteta, u trećem licu jedn. ili množine. Na nekim mjestima se miješaju ciljevi sa zadacima, a negdje su vrlo jasno postavljeni iz ugla djeteta .Jesenju svečanost, Dječiju nedelju, šetnju, likovne radionice, razne posjete i sve druge aktivnosti napisati u centrima interesovanja (najmanje tri centra po danu). Realizacija mjesečnog plana rada bi trebalo najviše da se odnosi na ostvarenost ciljeva predviđenih mjesečnim planom rada. Više pažnje posvetiti pisanju u predvi]enim rubrikama: aktivnosti van radne sobe, individualizovane aktivnosti, saradnja sa porodicom, važni događaji/posebne situacije, dnevna zapažanja – podsjetnik za realizaciju i ideje za dalji rad.

Sugestije za pisanje Jasleni uzrast: dvonedjeljno pisati samo mjesec septembar i oktobar.

Mjesečne planove sačiniti tako da posjeduju bar tri cilja (odnos prema sebi, drugima i okruženju) ali i tri tipa aktivnosti ( životno – praktične, specifične i kompleksne). Podsjetiti se Programa za područja aktivnosti od 3 do 6 godina i koristiti ga u radu.Sugestije u vezi sa izradom **dječijeg portfolija**: obratiti pažnju na prilog broj 6 i pisanje ciljeva, u smislu da bi možda moglo postaviti vise od jednog, provjeriti da li su svi predviđeni formulari u portfoliju I poređati ih hronološki. Obratiti pažnju na datume završetka posmatranja za prethodnu školsku godinu, i uopšte na sve priloge gdje je potrebno upisati važeći datum. Takođe stoji I sugestija da se na radovima djece dopuni gdje nema, uzrast i vaspitna grupa, tema, tehnika, datum i imena vaspitača.

U vaspitnim grupama gdje imamo djecu sa POP - poželjno je I potrebno posvetiti se popunjavanjunašeg internog obrasca - Lista praćenja za djecu sa POP.

**Nakon obilazaka grupa, svim vaspitačima su zapanja iznijeta u razgovoru, dok su naknadno sačinjeni Izvještaji za svaku grupu ponaosob. Vaspitači su dužni da iste čuvaju u Knjizi rada.**

Nakon konsultacija sa direktorom i pomoćnicom direktora ustanove, usled nezadovoljstva pisanjem Knjiga rada, odlučeno je da vaspitačice, koje imaju manje od pet godina radnog iskustva u našoj ustanovi, treba ohrabriti i pomoći im da usavršavaju svoj vaspitno – obrazovni rad. S toga je odlučeno da se na pošetku školske 2023/2024. godine održi radionica koja će razjasniti nedoumice u vezi sa pisanjem ciljeva, u realizaciji pedagoga, uz pomoć pomoćnice direktora, i iskusnih vaspitača.

**Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad direktora i saradnika, u okviru Stručnih organa Ustanove :** o pojedinim zapažanjima nakon obavljenih hospitacija, direktor i saradnici su razgovarali sa vaspitačima i med.sestrama na Stručnim vijećima ili Aktivima, uklapajući se u postojeći plan rada ovih stručnih organa.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Realizatori** | **Vrijeme realizacije I indikatori** |
| 1.Hospitacije u svim vaspitnim jedinicama | Direktor i pedagog | Usled specifičnih okolnosti bolovanja pedagoga, hospitacije su se obavljale počev od polovine marta do polovine aprila mjeseca |
| 2.Obavezno čuvanje Izvještaja o hospitacijama za svakog vaspitača u Knjizi rada | Pedagog | Tokom I nakon hospitacija |
| 3.Analiza pedagoške dokumentacije, vaspitno obrazovnog rada I razgovor sa vaspitačima I medicinskim sestrama | Direktor, pomoćnik direktora i pedagog | Tokom trajanja hospitacija i pregleda Radne knjige u februaru mjesecu, na Stručnim vijećima |
| 4.Pedagoško instruktivni I savjetodavni rad direktora I saradnika u okviru stručnih organa ustanove | Direktor, pomoćnik direktora i stručni saradnici | Tokom godine;Zapisnici Stručnih organa Ustanove |
| 5.Realizacija uglednih aktivnosti | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog i vaspitači | Nije realizovano |
| 6.Izdvojene su oblasti za poboljšanje kvaliteta v. – o. rada Ustanove | Pomoćnica direktora i pedagog | Radionica o pravilnom pisanju ciljeva |

**28. IZVJEŠTAJ O SAMOEVALUACIJI ZA ŠKOLSKU 2022./2023.**

**III ETOS USTANOVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **REALIZOVANE AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVAR. CILJEVA** | **VRIJEME REALIZA- CIJE** |
| Anketu je ispunilo 109 zaposlenih u našoj ustanovi . Uzorak je namjeran . Metodološka obrada procentualna. Pri procjeni atmosfere koja vlada u našoj ustanovi međuljudskim odnosima) zaposleni su odgovorili da je 35% vrlo zadovoljno, 48% uglavnom zadovoljno, dok je 13% ponekad, a 3,7% nije zadovoljno atmosferom I međuljudskim odnosima u ustanovi. Na tvrdnju da se u našoj ustanovi vodi računa da uslovi rada budu što bolji 46,2% se slaže sa tvrdnjom, 38,6% se uglavnom slaže, 3,4% ponekad, dok 6,6 odsto ispitanika se ne slaže. Da su u našoj ustanovi odluke transparentne slaže se 45,7% ispitanika, 30,8% se uglavnom slaže, 6,4 % ponekad, dok se 9,1 odsto ne slaže sa navedenim.Na tvrdnju da ustanova ima partnerski odnos sa zaposlenima 56,8% se slaže sa tvrdnjom, 27,5% se uglavnom slaže, 3,4% ponekad, dok 6,6 odsto ispitanika se ne slaže.Na tvrdnju da je Ustanova spremna da uzme u obzir mišljenje vaspitača I stručnih saradnika u obzir, pri donošenju odluka u vezi sa vaspitno – obrazovnim radom 66,5% se slaže sa tvrdnjom, 20,1% se uglavnom slaže, 2,75,4% ponekad, dok 2,75 odsto ispitanika se ne slaže. Na konstataciju da stručni saradnici imaju partnerski odnos a vaspitačima I medicinskim sestrama 64,2% se slaže sa tvrdnjom, 25,5% se uglavnom slaže, 7,1% ponekad, dok 3 odsto ispitanika se ne slaže. Na tvrdnju da vaspitači I medicinske sestre dobro međusobno sarađuju 57,1% se slaže sa tvrdnjom, 35,7% se uglavnom slaže, 7,1% ponekad, dok 0 odsto ispitanika se ne slaže. Na konstataciju da u našoj ustanovi ima radnika koji zasluženo imaju povlašćen tretman 18,1% se slaže sa tvrdnjom, 19,1% se uglavnom slaže, 19,1% ponekad, dok 43,4 odsto ispitanika se ne slaže. Na tvrdnju da je saradnja između vaspitača (medicinskih sestara( I tehnopomoćnog osoblja na zadovoljavajućem nivou 50,4% se slaže sa tvrdnjom, 42,2% se uglavnom slaže, 3,4% ponekad, dok 6,6 odsto ispitanika se ne slaže.Da u našoj ustanovi ima radnika kojima se ne pruža šansa koju zaslužuju - 5,7% se slaže sa tvrdnjom, 8,9% se uglavnom slaže, 22,7% ponekad, dok 6,4 odsto ispitanika se ne slaže sa tvrdnjom. Na tvrdnju da se u našoj ustanovi prati I unapređuje kvalitet pdnosa između vaspitača I djece, kao I između same djece 54,4% se slaže sa tvrdnjom, 38,6% se uglavnom slaže, 3,9% ponekad, dok 2,9 odsto ispitanika se ne slaže.Da je vaspitno – obrazovni rad prilagođen svoj djeci, bez razlike 74,5,8% se slaže sa tvrdnjom, 21,5% se uglavnom slaže, 2,9% ponekad, dok 0,9 odsto ispitanika se ne slaže.Da se sva djeca ohrabruju i podstiču da učestvuju u aktivnostima - 86,2% se slaže sa tvrdnjom, 9,8% se uglavnom slaže, 2,9% ponekad, dok se 0,9 odsto ispitanika ne slaže. Na pitanje da li vaspitačice svojim ponašanjem, odijevanjem I izgledom vaspitno djeluju na vaspitanike 63,8% ispitanika je odgovorilo potvrdno, 25,7,5% - uglavnom, 1,9% ponekad, dok je 8,5 odsto odgovorilo odrično.Na tvrdnju da je vrtić prijatno mjesto za rad 50,4% ispitanika se slaže sa tvrdnjom, 2,2% se uglavnom slaže, 6,4% ponekad, dok 0,9 odsto ispitanika se ne slaže sa tvrdnjom.-Radionica “ Asertivna komunikacija” – nije realizovana - mada su u okviru jednog od timova Ustanove psiholog Miljana Milićević i logoped Mirjanka Jović, dana 06.02.2023. godine, održale su radionicu u VJ TQ Plaza na temu „Timski rad“. Prisitvovali su direktor, pomoćnik direktora, 17 vaspitača, dvije medicinske sestre i asistent. Na radionici se prezentovao materijal o značaju timskog rada, dobrim međuljudskim odnosima; dati su primjeri dobre prakse i učesnici su razmijenili iskustva o datoj temi. -Zajednički izlet organizovan je trajanju od tri dana, na Zlatiboru u vrijeme praznika, kako bi što veći broj kolega mogao da se priključi.-Razmjena mišljenja i iskustava na Stručnom vijeću i Stručnim aktivima, kao predviđena aktivnost koja je zacilj imala poboljšanje kvaliteta međuljudskih odnosa, u potpunosti je ostvarena. Način na koji je director ustanove izlagao I apelovao na članove Stručnog vijeća, kao I na sastancima sa svim drugim zaposlenim, odnosio se na : uvažavanje kolega sa više godina radnog iskustva – usmjeravani smo da pitamo kolege za savjet, da ih nadasve poštujemo. Konstantno je ukazivano na primjere dobre prakse, I važnost otvorene komunikacije, pa I sa Upravom vrtića, u cilju otklanjanja nesporazuma koji se u svakom kolektivu sporadično I dogode.-Vođenje evidencije o dodatnoj angažovanosti na poslu prikazaćemo tabelarno, kao prilog u Izvještaju samoevaluacije rada ustanove. u skladu sa primjenom Pravilnika o nagrađivanju i pohvaljivanju. Dodatno su pojedine kolege javno pohvaljenje na Stručnom vijeću od strane pomoćnice direktora. Uobičajeno je da se I director I stručni saradnici zahvale na saradnji sa vaspitačima ustanove.  | -Obrada ,analiza ankete i prezentacija rezultata nalazi se u evidenciji pedagoga-Power Point prezentacija, foto i video zapisi- Zapisi sa Stručnih vijeća i Aktiva* Foto I video zapisi

-Zapisi sa Stručnog vijeća Zapisi sa Stručnog vijeća o javnom pohvaljivanju i uspješnosti u radu-Tabelarni prikaz evidencije o nagrađivanju | -jun 2023. šk. god.-februar 2023.Četiri puta u školskoj godine, za vrijeme održavanja redovnih Stručnih vijeća |
|  **V SARADNJA SA RODITELJIMA, DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM** |
|  |
| **AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVAR. CILJEVA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| -Anketa za roditeljedala je sljedeće rezultate:Anketu je ispunio 41 roditelj. Uzorak je slučajan. Metodološka obrada procentualnaRoditelji su izuzetno zadovoljni uslovima rada u kojima njihovo dijete boravi (90,24%). Takođe režimom dana u našoj ustanovi zadovoljno je čak 92,68 % roditelja. Raznovrsnošću obroka zadovoljno je 78,04% odsto roditelja. Higijenske uslove u našoj ustanovi, roditelji procjenjuju kao odlične, postotkom od čak 90,24%.Takođe roditelji su mišljenja da je partnerski odnos između vaspitača I medicinskih sestara odličan (85,36%)Na pitanje da li postoji partnerski odnos između Uprave vrtića I roditelja, 73,17% roditelja je odgovorilo da postoji. Da se djeca u našoj Uustanovi uvažavaju odgovorilo je čak 97, 56% ispitanika, dok je na pitanje da li su djeca u vrtiću bezbjedna, zaštićena I njegovana potvrdno odgovorilo 90,24% roditelja. Da su djeca u vrtiću jednako vreednovana I da se uče uvažavanju različitosti odgovorilo je čak 97,56% roditelja.Prema mišljenju roditelja u našoj ustanovi se u vrlo visokom procentu (90,24%) identifikuju emocionalne, zdravstvene I socijalne potrebe djece u vrtiću, dok je takođe 90,24% roditelja odgovorilo da su redovno obaviješteni o postignućima I ponašanju djeteta. Roditelji su upoznati kome da se obrate kada su zabrinuti zbog napredovanja djetea (97,56%). Na pitanje da li se prate dječija interesovanja, 80,49% roditelja je odgovorilo potvrdno. Da se djeci od strane vaspitača skreće pažnja na nepoželjno ponašanje u vrtiću odgovorilo je čak 100% roditelja, dok je 97,56% ispitanika odgovorilo da vaspitačice na dobar način rješavaju problem u ponašanju djece u vrtiću.Na pitanje da li vaspitačice svojim ponašanjem, odijevanjem I izgledom vaspitno djeluju na djecu, potvrdan odgovor je dalo 95,12% ispitanika. Prema mišljenju roditelja 80,49% smatra da njihovo dijete uživa u vrtiću. I u istom procentu smatraju da su blagovremeno obaviješteni o aktivnostima I planovima vrtića. -Uključivanje roditelja djeteta sa teškoćama u razvoju u rad Savjeta roditelja nije realizovano.-Uključivanje roditelja u proces sačinjavanja Samoevaluacije rada Ustanove, organiovali smo prisustvom na Savjetu roditelja te putem diskusija na teme koje ih interesuju, I koje im nisu u dovoljnoj mjeri prihvatljive. Čak je oraganizovan vanredni sastanak sa Upravom, stručnim saradnicima I Savjetom roditelja, povodom određene situacije, koja roditeljima nije bila u dovoljnoj mjeri prihvatljiva, a ticala se naših organizacionih nadležnosti I kapaciteta-Učestvovanje u aktivnostima koje sprovodi lokalna samouprava,Posjete-Prezentacija našeg radaHumanitarna akcija u cilju pružanja pomoći osjetljivim kategorijama-Saradnja u projektima, programima i radionicama postignuta je sa sljedećim činiocima:Ministrarstvom prosvjete I Zavodom za školstvo, Opštinom Budva, TO Budva, RTV Budva,JU “Muzeji I galerije”, osnovnim školama na teritoriji naše opštine, JP “Morsko dobro”, Bioskopom, JKP I Gradskim zelenilom Mediteranskim sportskim centrum, Bibliotekom, hotelima I restoranima, I drugim ustanovama.  | -Obrada ,analiza ankete prezentacija rezultata, nalazi se u evidenciji pedagoga-Zapisi sa sastanaka-Foto i video zapisi-Evidencija u Ljetopisu Ustanove I Izvještaju pomoćnice direktora o saradnji sa društvenom zajednicom I u Izvještaju o kulturnoj I javnoj djelatnosti Ustanove | Jun 2023..Na održanim sastancima Savjeta roditelja |

**29. IZVJEŠTAJ O RADU INTERAKTIVNE SLUŽBE**

Od 29.03. počeo je sa radom naš prvi Interaktivni punkt. Nalazi se u Lastvi Grbaljskoj, u područnom odjheljenju OŠ „Nikola Đurković“ iz Radanovića. Punkt je radio tri puta sedmično, u periodu od 12:30h do 15h, za djecu vrtićkog uzrasta. Do kraja godine je bilo prisutno 12-oro djece.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Vrijeme realizacije | Indikatori |
| 1.Opremanje prostorija predviđenih za rad, krečenje , renoviranje podova, unošenje potrošnog materijala, opremanje didaktičkim materijalima i sredstvima za rad, uređivanje zidova, postavljanje plakata i ilustracija, kreiranje centara interesovanja,nabavka igračaka. | Osvrt na realizaciju: tokom aprila mjeseca bilo je planirano krečenje i renoviranje podova. Djelimično je odrađeno planirano , uspjeli smo da opremimo centre sa didaktičkim materijalima i sredstvima.Zbog malog broja djece nismo uspjeli da realizujemo planirano, tako da prostorije nisu okrečene ,kao i renoviranje podova, planovi su odloženi za početak naredne školske godine. | Sastanci sa predstavnicima škole OS Nikola Djurković, predstavnicima vrtića, investitorima i domarom vrtića, zapisnik  |
| 2. Uključivanje djece iz ruralnih područja u redovan vaspitno obrazovni rad | 29.03.2023. prvi put smo se sastali sa djecom i roditeljima vrtića pri školi , dogovorili se o terminu i predavačima kao i o daljoj saradnji | Sastanci vaspitača i roditelji, zapisnik sa sastanka |
| 3. Realizacija i praćenje vaspitno obrazovnog rada | Realizovali smo aktivnosti u skladu sa temama, tema za mjesec april bila je proljeće , u skladu sa temom razgovarali smo o proljeću, porlečnom cvijeću, osobinama proljeća, slušali prigodne pjesmice, učili recitacije. Pravili smo radove na temu proleće, na obližnjoj livadi brali smo livadsko cvijeće. Pravili su ramove od selotejpa , kartona , cvijeća kojima smo ukrašavali ramove. Bojali su ograničene površine. Kombinovali smo različite likovne tehnike. Tokom mjeseca maja tema su nam bili Insekti, proširili smo znanje o insektima. Posmatrali insekte , slušali I usvajali sadržaje price “Veseli Krilko”. Radili smo vježbe za grafomotoriku. Dramatizovali priču Tri leptira. Raznovrsne vježbe za finu i krupnu motoriku. Usvojili recitaciju “ Na livadi”. Aktivnosti su u potpunosti realizovane, većina djece je uspješno usvojila znanje vezano za proljeće, prvim vjesnicima proljeća , insektima. | Fotografije, video zapisi, dječiji radovi, panoi,dnevne pripreme |
| 4. Ostvarivanje saradnje sa roditeljima | Osvrt na realizaciju:Svakodnevna komunikacija i saradnja sa roditeljima prilikom praćenja djece, razgovor o aktivnosti i njihovom napredovanju, ukazivanje na dodatni rad.  | Zapisnik o individualnim razgovorima sa roditeljima, beleške o djeciFoto zapisi |
| 5. Informisanje i edukacija roditelja | Osvrt na realizaciju:Informisanje roditelja u saradnji sa medijatorom , putem panoa, oglasne table , izlaganjem radova djece na sedmičnu temu. Preko učitelja u školi i ostalih učenika. | Radovi djece, oglasne table, panoi, društvene mreže |
| 6. Saradnja sa lokalnom sredinom | Osvrt na realizaciju:Saradnja sa CSR u cilju dobijanja informacija koje su od značaja za ostvarivanje saradnje sa roditeljima i djecom RE populacije, nije realizovana Uključivanje mjesne zajednice i pojedinaca za renoviranje , nabavku sredstava I materijala za rad, proširivanje objekta je predviđeno za naredni period, odnosno za apočetak nove školske godine. | Zapisi o ostvarenim kontaktima i povratnim informacijama |

**30. IZVJEŠTAJ O RADU TIMA ZA PODRŠKU DJECI SA RATOM ZAHVAĆENIH PODRUČJA**

Tokom cijele školske godine vodili smo računa o podršci djeci sa ratom zahvaćenog područja jer nam je bila bitna njihova adaptacija, kao i uključivanje u redovan vaspitno – obrazovni proces.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REALIZOVANE AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE | NOSIOCI | INDIKATORI |
| Praćenje procesa adaptacije kroz posmatranje djece pri odvajanju od roditelja, interakciju sa djecom u grupi | Septembar 2022. | Stručni saradnici, vaspitačice  | Zabilješke u radnim knjigama |
| Uspostavljanje komunikacije sa djecom kroz osmišljene aktivnosti: Dan evropskih jezika koji smo radili cjelonedjeljno | 21.09. – 28.09.2022. | Nastavnice engleskog jezika i vaspitačice predškolskih grupa | Ljetopis |
| Usmjerene aktivnosti na temu osjećanja – mimika i pantomima | Septembar 2022. | Vaspitačice | Zabilješke u radnim knjigama |
| Uspostavljanje saradnje sa roditeljima kroz individualne razgovore | Septembar 2022. – jun 2023. | Članovi Tima |  |
| Realizacija vaspitno – obrazovnog rada kroz usmjerene i slobodne aktivnosti | Septembar 2022. – avgust 2023. | Članovi Tima  | Zabilješke u radnim sveskama, zapisnici sa hospitacija |

**31. RASPORED VASPITAČA I MEDICINSKIH SESTARA**

**CENTRALNI VRTIĆ**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPA** | **ZAPOSLENI** |
|  MLAĐA JASLENA GRUPA 1 | Marijana Bastijančić – vaspitačicaNataša Bracanović- medicinska sestra |
|  MLAĐA JASLENA GRUPA 2 | Vera Mačić – vaspitačicaVjera Vukojičić – medicinska sestra |
| STARIJA JASLENA GRUPA 2 | Olivera Đurišić – vaspitačicaBorka Radunović – medicinska sestra |
| STARIJA JASLENA GRUPA 1 | Vera Šaranović – vaspitačicaJovana Raspopović– medicinska sestra |
| MLAĐA GRUPA 1 | Aleksandra Gavrić– vaspitačicaMilena Rudović – vaspitačica  |
| MLAĐA GRUPA 2 | Borjana Drinčić– vaspitačicaAnđelka Perović– vaspitačica  |
| MLAĐA GRUPA 3 | Sandra Vušurović– vaspitačicaAna Zeković– vaspitačica |
| SREDNJA GRUPA 1 | Žizela Novaković– vaspitačicaDragana Palibrk– vaspitačica |
| SREDNJA GRUPA 2 | Snežana Zenović– vaspitačicaBojana Kostić - vaspitačica |
| SREDNJA GRUPA 3 | Milica Banović – vaspitačicaDragana Damjanović– vaspitačica |
| PREDŠKOLSKA GRUPA 1 | Gordana Vujović– vaspitačicaJela Radović – vaspitačica |
| PREDŠKOLSKA GRUPA 2 | Danica Stojanović – vaspitačicaAlma Grbović – vaspitačica |
| PREDŠKOLSKA GRUPA 3 | Sandra Perović – vaspitačicaMilanka Martinović– vaspitačica |

 MEDICINSKE SESTRE: Milena Zekić, Jovana Šćekić, Milica Perović, Vesna Lalatović, Ivana Tvrdišić

TRIJAŽNE SESTRE: Radenka Bjelica i Nikolina Ćipranić

VASPITAČICE VAN GRUPE: Anastazija Tatar, Snežana Kankraš

**NOVI VRTIĆ**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPA** | **ZAPOSLENI** |
|  MLAĐA JASLENA GRUPA 1 | Nada Jelić– vaspitačicaVesna Doljanica– medicinska sestra |
|  MLAĐA JASLENA GRUPA 2 | Marina Zec– vaspitačicaEdina Došljak – medicinska sestra  |
| STARIJA JASLENA GRUPA 1 | Natalija Ivančević– vaspitačNina Stjepanović– medicinska sestra |
| STARIJA JASLENA GRUPA 2 | Jelena Ševaljević – vaspitačicaSlavica Stevelić– medicinska sestra |
| MLAĐA VRTIĆKA GRUPA  | Danka Nikolić – vaspitačicaMilena Petrović – vaspitačica |
| SREDNJA VRTIĆKA GRUPA  | Sandra Fuštić– vaspitačicaDanijela Stanković – vaspitačica |
| PREDŠKOLSK GRUPA 1 | Vesna Stanišić – vaspitačica Marija Pinjatić – vaspitačica |
| PREDŠKOLSKA GRUPA 2 | Mirjana Furundžić – vaspitačicaAna Dašić– vaspitačica  |

MEDICINSKE SESTRE: Željka Lončar,Sara Stefan, Tamara Perović, Suzana Pajović

TRIJAŽNE SESTRE: Senka Bubanja i Elvira Gargović

**SVETI STEFAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPA** | **ZAPOSLENI** |
|  JASLENA GRUPA  | Zorka Radojević– vaspitačicaLjiljana Kalađurđević - medicinska sestra  |
| MLAĐA VRTIĆKA GRUPA | Jelica Đekić – vaspitačicaSnežana Kustudić- medicinska sestra  |
| SREDNJA GRUPA  | Sanja Orašanin– vaspitačica  |
| PREDŠKOLSKA GRUPA  | Jadranka Vulanović– vaspitačicaMaja Roganović– vaspitačica  |

 MEDICINSKA SESTRA: Dragana Turović, Radislava Stevović

**PETROVAC**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPA** | **ZAPOSLENI** |
|  JASLENA GRUPA | Sanja Drobnjak– vaspitačicaAldina Šemović– medicinska sestra |
| MLAĐA GRUPA | Anđela Vujović - vaspitačica |
| SREDNJA GRUPA  | Sanja Despotović – vaspitačica |
| PREDŠKOLSKA GRUPA  | Slađana Vujačić – vaspitačica Aleksandra Šarbaić - vaspitačica |

MEDICINSKA SESTRA: Anđela Stevović

**TQ**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPA** | **ZAPOSLENI** |
|  MLAĐA JASLENA GRUPA  | Svetlana Biševac – vaspitačicaTamara Đurić– medicinska sestra |
| STARIJA JASLENA GRUPA 1  | Ana Merdović– vaspitačicaSanja Tomović– medicinska sestra |
| STARIJA JASLENA GRUPA 2 | Maja Aleksić – vaspitačicaGordana Vuksanović– medicinska sestra |
| MLAĐA GRUPA 1 | Ljiljana Pejović– vaspitačicaOlivera Raičević– vaspitačica  |
| MLAĐA GRUPA 2 | Maja Đikanović– vaspitačicaJovanka Vraneš– vaspitačica |
| MLAĐA GRUPA 3 | Draženka Čampar– vaspitačicaMilica Pavićević - vaspitačica  |
| MJEŠOVITA MLAĐA I SREDNJA GRUPA  | Vesna Jovanović– vaspitačica Ivona Perović– vaspitačica |
| SREDNJA GRUPA 1 | Svetlana Kastratović - vaspitačicaZorica Vujović - vaspitačica |
| SREDNJA GRUPA 2 | Ljubica Braić– vaspitačicaJelena Šćekić– vaspitačica |
| PREDŠKOLSKA GRUPA | Vesna Latković –vaspitačicaMarijana Dobrljanin- vaspitačica |

MEDICINSKE SESTRE: Slađana Rakočević ,

TRIJAŽNA SESTRA: Milena Aleksić

Broj:

Budva,

PREDSJEDNIK UO