Razvojni plan

JPU „Ljubica V. Jovanović - Maše“ za 2015-2019 godinu



Sadržaj

[I LIČNA KARTA VRTIĆA 3](#_Toc221006586)

[II USLOVI RADA I KADROVSKA STRUKTURA 3](#_Toc221006588)

[III PLAN I PROGRAM SARADNJE SA PORODICOM 3](#_Toc221006590)

[IV PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI USTANOVE 3](#_Toc221006592)

[V PROGRAM MARKETINGA USTANOVE 3](#_Toc221006597)

[VI PLAN RAZVOJA I UNAPRIJEDJENJA USTANOVE U PERIODU OD 2015-e DO 2019-e 3](#_Toc221006599)

**I LIČNA KARTA VRTIĆA**

Predškolsko obrazovanje i vaspitanje u Opštini Budva odvija se kroz redovnu djelatnost Javne predškolske ustanove "Ljubica V.Jovanović-Maše".

1. Prvo organizovano okupljanje djece datira od 1946. godine, a ova Ustanova je osnovana 1976. godine kao Dječiji vrtić "Ljubica V.Jovanović-Maše"i od tada se mijenjala i razvijala u skladu sa izmjenama Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju. Ova Ustanova obuhvata radne jedinice: Budva (dvije jedinice), Sveti Stefan i Petrovac, sa sjedištem u Budvi.
2. Predškolsko obrazovanje i vaspitanje je djelatnost od posebnog društvenog interesa i ono je sastavni dio cjelokupnog vaspitno-obrazovnog sistema kao i posebna cjelina koja se bazira na zakonitostima razvoja djece predškolskog uzrasta. Cilj predškolskog obrazovanja i vaspitanja ostvaruje se kroz podsticanje razvoja dječje motorike, socio-emocionalnog razvoja, razvoja govora, kao i perceptivnih i intelektualnih sposobnosti. Realizujući aktivnosti u okviru 7 područja (fizičke, logičko-matematičke, govorno-jezičke, likovne, muzičke, socio-emocionalne i aktivnosti upoznavanja i ovladavanja okolinom), djeca dostižu ciljeve koje smo za njih predvidjeli. Pored toga obezbjeđujemo odgovarajuće zdravstveno higijenske uslove, adekvatan program njege, preventivne zdravstvene zaštite i kvalitetne ishrane. Nastojimo da otkrijemo talentovanu i nadarenu djecu, kao i djecu sa razvojnim smetnjama i da za njih uradimo posebne programe rada. Stvaramo uslove za njegovanje moralnog lika djeteta, njegovanje radoznalosti, spontanosti, humanih odnosa među polovima itd.
3. Planiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada će se bazirati na pozitivnim iskustvima iz predhodnih godina i na literaturi koja prati Program za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju.
4. Posebno ćemo nastojati da ostvarimo slijedeće ciljeve:

* da obuhvatimo što veći broj djece u Petrovcu i Svetom Stefanu
* da što ekonomičnije iskoristimo postojeći prostor i poboljšamo uslove rada naročito u centralnom objektu u Budvi,
* da opremimo prostorije i obezbjedimo finansijska sredstva za materijal, koji je neophodan u realizaciji programa vaspitno-obrazovnog rada, za postojeća 4 objekta
* da stalno radimo na osavremenjivanju planiranja i realizacije vaspitno-obrazovnog rada prateći savremenu literaturu,
* da damo puni doprinos realizaciji Programa profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Vrtića
* a sve navedeno, u cilju što kvalitetnijeg ispunjavanja zadataka koje određuje Zakon o predškolskom obrazovanju i vaspitanju.

**II USLOVI RADA**

Javna predškolska ustanova "Ljubica V.Jovanović-Maše" u Budvi, sada ima u svom sastavu **četiri radne jedinice**: u Budvi (dvije), Petrovcu i na Svetom Stefanu (po jednu):

*Centralni objekat u Budvi* je namjenski rađen, ima korisnu površinu 1.058 m2 sa odgovarajućim prostranim dvorištem. U svom sastavu ima: kuhinju, vešernicu, prostorije za administrativno osoblje i prostorije za boravak djece, sala za fizičko vaspitanje je preuređena u prostoriju za boravak djece, a njen nedostatak se osjeća naročito u zimskom periodu. Takođe se osjeća nedostatak magacina, prostorije za vaspitače, garderobe, radionice za domara, koje su adaptirane u prostorije za boravak djece ili smještaj opreme i didaktičkog materijala. Dvorište je potrebno bolje opremiti sadržajima za igru djece. Ograda vrtića je u veoma lošem stanju i potrebno je kompletnu zamijeniti.

*Novi objekat u Budvi* je, takođe namjenski rađen.Ima korisnu površinu 611,33 i dvorište od 998,67. U svom sastavu ima: kuhinju, trpezariju, vešernicu, prostorije za administrativno osoblje i stručne saradnike, prostorije za boravak djece, prostorija za izolaciju, veliki hol u prizemlju koji se može koristiti u različite svrhe, magacinski prostor, prostorije za vaspitače i med.sestre, mliječna kuhinja. Dvorište je uređeno i opremljeno sadržajima za igru djece.

*Objekat u Petrovcu* je namjenski radjen sa potrebnim radnim i pratećim prostorijama, a ima korisnu površinu od 1.200 m2 sa odgovarajućim dvorištem. U svom sastavu ima: kuhinju, vešernicu, prostorije za administrativni rad i rad stručne službe, salu za fizičko vaspitanje, magacinske prostorije, pomoćne prostorije za boravak djece od kojih svaka ima odgovarajući mokri čvor. Veliki dio ovog prostora je neiskorišćen zbog malog broja djece koja borave u vrtiću. U traženju načina da se ova velika površina ipak iskoristi u službi vrtića, odlučeno je da se ovaj objekat ljeti izdaje srodnim ustanovama iz naše zemlje.Vodovodne i elektro instalacija su dotrajale i potrebna je hitna popravka. Dvorište vrtića je opremljeno spravama od donacija grupe roditelja. Nadamo se da ćemo iskoristiti akciju „Posadi drvo” za ozelenjavanje dvorišta.

*Objekat u Svetom Stefanu* je takodje namjenski radjen sa potrebnim prostorijama za boravak djece kao i sa pratećim prostorijama. Ima tri, velike radne prostorije (u kojima boravi pet grupa djece), sa dva sanitarna čvora, dvije kancelarije i magacinski prostor. Prije dvije godine urađena je kompletna sanacija objekta (uz pomoć roditelja, brojnih donatora i Opštine Budva)

Što se tiče opremljenosti, nastojimo da redovno obnavljamo i nabavljamo novi didaktički materijal - kako bi se vaspitno-obrazovni rad odvijao na zadovoljavajući način.

**TABELARNI POKAZATELJI**

Tabela br. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Raspoloživi prostor u m2** | | | |
| Mjesto | Površina zatvorenog prostora | Površina dvorišta | UKUPNO |
| Budva  Novi vrtić  Petrovac  Sveti Stefan | 1.058  611  1.052  458 | 1.929  998  2.423  3.605 | 2.987  1.609  3.475  4.063 |
| **Ukupno:** | **3.179** | **8.955** | **12.134.00** |

Tabela br. 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Brojformiranih vaspitnihgrupa** | | | | | | | |
| Mjesto | Jaslice | Mlađa | Srednja | Mješovita | Starija | Predškolska | UKUPNO |
| Budva  Novi vrtić  Petrovac  Sveti Stefan | 4  4  1  2 | 3  -  -  1 | 3  1  -  1 | -  1  1  - | -  -  -  - | 3  3  1  1 | 13  9  3  5 |
| **Ukupno:** | **11** | **5** | **6** | **1** | **-** | **7** | **30** |

Tabela br. 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Broj djece po vaspitnim grupama, upisanih u upisnom roku**  **b) Brojvaspitnihgrupa (mogućnostformiranja)** | | | |
| Mjesto |  | Kapacitet | Brojgrupa |
| Budva  Novi vrtic  Petrovac  Sveti Stefan | * Vrtić * Jaslice * vrtic   - jaslice   * vrtić * jaslice * vrtić * jaslice | 360  104  128  197  63  29  72  38 | 9  4  5  4  2  1  3  2 |
| **Ukupno:** |  | **991** | **30** |

1. Primarni zadaci za poboljšanje uslova rada u ustanovi kao cjelini su slijedeći:

* adaptacija postojećeg objekta u Budvi
* adaptacija objekta u Svetom Stefanu,
* uređenje dvorišta u Petrovcu i Budvi.

Tabela br. 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadrovska struktura u našoj ustanovi** | | | | | | |
| Radno mjesto | VS | VŠS | SS | KV | NK | UKUPNO |
| Direktor/ica i pom.dir.  Logoped/škinja  Psiholog/škinja i  Pedagog/škinja  Vaspitač/ica  Medicinska sestra  Adm. i rač. Radnik/ca  Pom. i teh. osoblje | 1  1  1  11  1 | 1  -  -  -  3 | -  1  14  1  8 | 3 | -  9 | 2  1  1  48  14  2  20 |
| **Ukupno:** | **16** | **37** | **24** | **3** | **9** | **98**  **pripravnika 1** |

**III PLAN I PROGRAM SARADNJE SA PORODICOM**

Tokom šk.godine, roditeljima ćemo ponuditi razne oblike saradnje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblik saradnje** | **AKTIVNOSTI** | **Odgovorni za realizaciju** | **Vrijeme realizacije** | **Napomena** |
| Neposredna komunikacija | - individualni  razgovori sa  roditeljima  prilikom dovođenja i odvođenja djece | - vaspitači/ce i m.sestre iz svih grupa | tokom čitave  školske godine | u radnoj prostor.  ili u „vaspitačkoj“ |
| - grupni roditeljski  sastanci | - vaspitači/ce i m.sestre iz svih grupa | sept., novem.  , mart,  maj . | dva sastanka u svakom polugodištu |
| - telefonski razgovori | - vaspitači/ce, m.sestre, stručni saradnici | po potrebi,  tokom godine |  |
| - savjetodavni rad  stručnih saradnika  sa roditeljima | - stručni saradnici/ce | tokom čitave godine | po procjeni roditelja, vaspit. ili str.saradnika/ce |
| * individualni   edukativno  savjetodavni  rad med. sestara sa roditeljima | - med.sestre iz jaslica i trijažne m.sestre | septembar | po potrebi i tokom cijele godine |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblik saradnje** | **AKTIVNOSTI** | **Odgovorni za realizaciju** | **Vrijeme realizacije** | **Napomena** |
| Pisana komunikacija | - izrada okvirnih  planova v.o.rada,  sa osnovnim info  za roditelje | - vaspitači/ce  svih grupa | na početku  rada sa  novom temom | obično se  ističu početkom  mjeseca |
| * izrada flajera sa informacijama   za roditelje, npr. o  Programu v.-o.rada  koji realizujemo, o  adaptaciji djece na  boravak u vrtiću isl. | - stručni saradnici/ce | septembar,  oktobar | Po potrebi može  i u nekom drugom  periodu |
| - postavljanje Kutije  za sugestije  Roditelja, ispred svake prostorije ili  na nivou objekata | - vaspitači/ce svako za svoju grupu | septembar |  |
| - postavljanje Knjige  utisaka, na vidno  mjesto u sva četiri  objekta | - trijažne sestre | Septembar |  |
| - na Oglasnoj tabli za  roditelje ponuduti  moguće oblike saradnje  i objasniti način  uključivanja roditelja  u život i rad vrtića | - psiholog/škinja i vaspitači/ce | septembar |  |
| - izrada Upitnika za  roditelje u ciljuboljeg upoznavanja djece | - psiholog/škinja i  Vaspitači/ce | septembar,  oktobar | po potrebi i  tokom godine |
| - dati na uvid  roditeljima bilješke o  postignuću djece i reprezentativne dječije  radove u dječijim  portfolijima | - vaspitači/ce svih grupa | decembar  maj | uvijek kada  roditelj poželi |
| - izrada novog broja  lista „Barka ljubavi“ | - redakcija lista | april | do „Ispraćaja  predškolaca“ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblik saradnje** | **AKTIVNOSTI** | **Odgovorni za realizaciju** | **Vrijeme realizacije** | **Napomena** |
| Pisana komunikacija | - roditelji će  učestvovati u  planiranju  v.-o.rada, dajući svoje  ideje tema i aktivnosti,  kao i predloge  sredstava i materijala  za njihovu realizaciju | - vaspitači/ce i roditelji | tokom cijele školske godine | Vaspitači/ce će podsticati roditelje na učešće |
| - roditelji će, na poziv vaspitača/ca, boraviti u  grupi kao učesnici u  aktivnostima, kao  pomagači ili posmatrači | - vaspitači/ce svih vaspitnih grupa i roditelji | tokom cijele školske godine | Vaspitači/ce će podsticati roditelje na učešće |
| - tokom pripreme i  realizacije izleta,  posjeta, priredbi,  predstava, vaspitači će  pozivati roditelje i  davati im priliku da  se uključe | - vaspitači/ce grupa koje su uključene i roditelji | tokom cijele školske godine |  |
| - roditelji svake  vaspitne grupe biraće  svog predstavnika za  Savjet roditelja | - vaspitači/ce koji vode vaspitne grupe | septembar | novi predstavn.  biraju se svake  dvije godine |
| Aktivnosti za roditelje | - predavanja koja će realizovati pedijatri ili  drugi specijalisti,  zavisno od tema koje  budu interesovanle  roditelje | - trijažne medicinske sestre | novembar  mart | vasp. i m.sestre  u grupama,  ispitaće interesov.roditelja |
| - tribine za roditelje  koje će organizovati  naša Opština | - odgovarajući sekretarijat Opštine Budva | po planu odgovornih osoba iz Opštine |  |
| - radionice za roditelje,  na teme vezane za  pojedine domene  dječijeg razvoja i funkcionisanja  u vrtiću | - psiholog/škinja i članovi tima za PRNV | novembar,  i/ ili  mart | u objektima u Budvi |

**IV PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI USTANOVE**

U skladu sa potrebama djece, očekivanjima sredine i našim mogućnostima, u objektima naše Ustanove biće organizovane proslave, izložbe, priredbe, a naša djeca će učestvovati u manifestacijama koje budu organizovane u našem gradu i u drugim gradovima, ako njihov karakter bude pružao mogućnost za učešće djece predškolskog uzrasta.

Tokom priprema za realizaciju i tokom samih realizacija aktivnosti koje su navedene u tabeli, težimo ostvarenju brojnih ciljeva propisanih Programom za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju. Nastojimo da ni jedno područje ne bude zapostavljeno, jer svaka od aktivnosti iz oblasti kulturne i javne djelatnosti, jeste kompleksna i obuhvata više područja, a često i dvije ili tri vrste ciljeva (u odnosu na dijete, u odnosu na druge i u odnosu na okolinu). Neki od opštih ciljeva tokom navedenih aktivnosti jesu da djeca:

* razvijaju vještine i znanja o komunikacijskim mogućnostima (likovna komponenta, grafička, verbalna, komunikacija kroz gestove i mimiku)
* proširuju iskustva i produbljuju razumijevanje društvene i kulturne stvarnosti
* upoznaju različite uloge koje ljudi i institucije društva imaju
* otkrivaju i upoznaju svoje neposredno i šire okruženje
* upoznaju svoju i druge kulture (tradicije, praznike...), što pruža osnovu za poštovanje različitosti i za međusobnu toleranciju
* poštuju pravila kolektivnog muziciranja
* učestvuju u organizovanim aktivnostima za veću grupu djece
* stiču vještinu saradnje sa drugom djecom i odraslima u rješavanju različitih problemskih situacija
* uvježbavaju i izvode jednostavne plesne, tradicionalne i umjetničke igre
* uvježbavaju muzičko-scensko-plesne cjeline
* upoznaju se sa likovnim nasleđem svoje i drugih kultura
* razvija interesovanje za razne manifestacije
* uvježbavaju programe za javne nastupe
* razvijaju samopouzdanje pri javnim nastupima

**USTALJENI PLAN KULTURNIH I JAVNIH DEŠAVANJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **REALIZATORI** | **NAPOMENA** |
| Obilježavanje Svjetskog Dana jezika | septembar | Vaspitači/ce predškolskih grupa |  |
| Obilježavanje dječije nedelje | druga nedelja oktobra | Vaspitači/ce predškolskih i srednjih grupa | dogovorićemo se o izboru aktivnosti za dječiju nedelju |
| Obilježavanje Međunarodnog dana zdrave hrane | sredina oktobra | sve vrtićke grupe | dogovorićemo se o izboru aktivnosti |
| Obilježavanje Svjetskog Dana djeteta | druga polovina oktobra | sve vrtićke grupe |  |
| „Jesenja svečanost“ | početak novembra | predškolci sa svojim vaspitačima | mjesto održavanja: dvorište Centralnog vrtića |
| Priprema štanda na Sajmu ekologije | druga nedelja novembra | Vaspitači/ce predškolskih, srednjih i mlađih grupa | djeca predškolskih, srednjih i mlađih grupa će pripremati radove na temu „more“ |
| Obilježavanje Dana opštine Budva | novembar | predškolci | Priredba u Novom vrtiću |
| Obilježavanje Novogodišnjih praznika | poslednja nedelja decembra | sve vrtićke grupe | Program pripremaju vaspitači/ce na nivou grupa |
| Dječiji maskenbal | februar | sve vrtićke grupe | Program pripremaju vaspitači/ce na nivou vaspitnih jedinica |
| Obilježavanje Osmog marta | druga nedelja marta | sve vrtićke grupe | sve grupe će samostalno pripremiti program |
| Dan vrtića | 26. april | sve vrtićke grupe | dogovorićemo se oko aktivnosti |
| „Proljećni vikend“ | početak maja | predškolske i starije grupe |  |
| Dječiji međunarodni karneval Budva | kraj april pocetak maja | sve vrtićke grupe |  |
| Ispraćaj predškolaca | poslednja nedelja maja | sve predškolske grupe |  |
| Smotra folklora na Cetinju | pocetak juna | predškolska grupa |  |
| Karneval u Herceg Novom | pocetak juna | starije vrtićke grupe |  |

**V PROGRAM MARKETINGA USTANOVE**

**Interni marketing**

Imamo informatore za roditelje( o broju vrtića, tipu usluga, broj djece, dodatnim programima i radno vrijeme vrtića, ) flajeri za roditelje (adaptacija djece, priprema za školu, program rada, inkluzija, jezički problem,preventivna zdravstvene zaštite njege i ishrane…). Ustanova ima svoj sajt: [www.vrticbudva.com](http://www.vrticbudva.com), zatim, [www.youtube.com/vrticbudva](file:///C:\Users\Koeisnik\AppData\Local\Temp\www.youtube.com\vrticbudva), [www.twiter.com/vrticbudva](http://www.twiter.com/vrticbudva), [www.facebook.com/vrticbudva, Dječji](http://www.facebook.com/vrticbudva,%20%20Dječji) časopis “Barka ljubavi “ ,,Trag sjećanja “, “U ramu srca” –fotografije generacije predškolaca i vaspitača , ”Jupi radio”

**Eksterni marketing**

Saradnja sa lokalnim medijima: radio i TV stanice, novine, članci, o svim važnim događajima bitnim za našu lokalnu zajednicu ( upis djece, adaptacija, zajednički projekti sa roditeljima.)

**PLAN RADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI-TEME** | **NOSIOCI REALIZACIJE** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| Planiranje ,organizovanje i ostvarivanje programa vaspitanja i obrazovanja, kao i svih aktivnosti ustanove | Direktor/ica,pomoćnik/cadirektor/ice, stručna služba( pedagog/škinja- psiholog/škinja, logoped/ica,kordinator/ke vaspitnih jedinica…) |  |
| Osiguranje kvaliteta rada ustanove, samovrednovanje | Direktor/ica,pomoćnik/ca direktora/ice, stručna služba( koordinatori/ke vaspitnih jedinica, pedagog/škinja-psiholog/škinja,logoped/ica…) | Tokom godine |
| Obezbeđenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada | Direktor/ica,pomoćnik/ica direktora/ice, stručna služba(koordinatori/ke vaspitnih jedinica, pedagog/škinja-psiholog/škinja, logoped/ica…) | Tokom godine |
| Staranje o ostvarivanju Razvojnog plana ustanove i drugih planskih dokumenata ustanove(aktivnosti) | Direktor/ica, pomoćnik/ca direktora/ice,stručna služba(koordinatori/ke vaspitnih jedinica, pedagog/škinja- psiholog/škinja logoped/ica…) | Tokom godine |
| Organizuje i vrši pedagoško-instruktivni uvid i praćenje vaspitno-obrazovnog rada i pedagoške prakse |  | Po potrebi |
| **AKTIVNOSTI-TEME** | **NOSIOCI REALIZACIJE** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| Saradnja sa jedinicama lokalne samouprave, organizacijama i udruženjima | Direktor/ica,pomoćnik/ca direktora/ice, pravna služba | Tokom godine |
| Saradnja sa roditeljima, starateljima dece | Direktor/ica,pomoćnik/ca direktora/ice | Po potrebi |
| Briga o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih | Direktor/ica,pomoćnik/ca direktora/ice, pravna služba | Po potrebi |
| Donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova | Direktor/ica, pomoćnik/ica direktora/ice, pravna služba , stručni/e saradnici/e | Po potrebi |
| Obrazovanje stručnih tijela i timova, i usmjeravanje i usklađujivanje rada stručnih organa u ustanovi | Direktor/ica, pomoćnik/ica direktora/ice,stručna služba | Po potrebi |
| Sazivanje i rukovđenje sjednicama stručnog vijeća | Direktor/ica | 4 puta godišnje |
| Staranje o blagovremenom  objavljivanju i obavještavanju  zaposlenih i roditelja t. staratelja, stručnih organa i organa upravljanja  o svim bitnim pitanjima od interesa  za rad ustanove i ovih organa | Direktor/ica, pomoćnik/ica direktora/ice, pravna služba , finansijska služba, stručna služba | Po potrebi |
| Preduzima mjere u slučaju nedoličnog ponašanja zaposlenog/e i njegovog/njenog negativnog uticaja na đecu | Direktor/ica, pomoćnik/ica direktora/ice,pravna služba | Po potrebi |
| Preduzima mjere radi izvršavanja naloga prosvjetnih nadzornika kao i drugih inspekcijskih organa | Direktor/ica,pomoćnik/ica direktora/ice, pravna služba | Po potrebi |
| Planira i prati stručno usavršavanje zaposlenih i sprovodi postupak za sticanje zvanja vaspitačica i stručnih saradnica | Direktor/ica,pomoćnik/ca direktora/ice, stručna služba | Po potrebi |
| Preduzima mjere za unapređenje i usavršavanje rada vaspitača i stručnih saradnika | Direktor/ica,pomoćnik/ica direktora/ice, stručna služba | Po potrebi |
| Podnosi izveštaje o svom radu i radu ustanove organu upravljanja | Direktor/ica, pravna služba | 2 puta godišnje |
| Staranje o ostvarivanju Razvojnog plana ustanove i drugih planskih dokumenata ustanove(aktivnosti) | Direktor/ica,pomoćnik/ica direktora/ice, stručna služba(pedagog/škinja-psiholog/škinja, logoped/ica…) | Tokom godine |

**VI PLAN RAZVOJA I UNAPRIJEĐENJA USTANOVE U PERIODU OD 2015-E DO 2019-E**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SKOLSKA 2015/2016 GODINA** | | |
| **OBLAST RADA** | **AKTIVNOSTI** | **NOSIOCI AKTIVNOSTI I SARADNICI** |
| unapređenje vaspitnoobrazovnog rada i vannastavnih aktivnosti | - Osvježenje i dopuna fonoteke  - uskladjivanje postojeceg programa rada Ustanove shodno potrebama djece, roditelja i strucnih radnika  - izrada novih programa u skladu sa Zakonom o ViO Predskoskih. ustanova  - tematski aktivi  - posjeta mauzoleju na cetinje (upoznavanje sa tradicijom)  -Organizovanje izložbe dječjeg stvaralaštva za period od septembra do januara tekuće godine  Promovisanje Novog vrtića kao „Eko kutak“  Akcioni plan za realizacijuplana „Biramo najuređenije dvorište vrtića Primorske regije“  -Tematski roditeljski sastanak“Priprema za Školu“  -priprema za veliku priredbu povodom Dana vrtića u MSC  Dan očeva i akcija „Posadi drvo“  Aktivnosti predviđene postojećim planom rada  Tematski roditeljski sastanak „Adaptacija djece“ i upoznavanje | - strucni radnici , Direktor  - Savjet roditelja ,  - UO  - Zavod za skolstvo |
| Besplatni specijalizovani programi i usluge djeci i porodici  (likovna, muzička , dramska, ekološka, govorna, bonton, multikulturalna, tradicija, mala škola sporta, mala skola roditeljstva,skola saha radionica  „Djepeto“ ) | - pripremne aktivnosti: sprovodjenje anketa o interesovanju roditelja za ovakve vrste aktivnosti , izrada programa, konsultacije sa profesorima predmetne nastave  - realizovanje spec. programa po izboru roditelja  - besplatna školica stranih jezika | - strucni saradnici, Direktor vaspitaci i saradnici  - profesori predmetne nastave,  - roditelji ,  - UO  - Ministarstvo ,Zavod za skolstvo, NVO  - medicinska sestra (student stranih jezika u NK) |
| edukacija stručnih radnika i vannastavnog osoblja | - seminar med. sestara u Vrnjackoj Banji  - obuka rada na racunaru i koriscenje Interneta i Meis aplikacije  - posjeta Sajmu knjiga u Podgorici i Beogradu  - edukativni susreti sa vaspitacima i uciteljima koji su ukljuceni u Reformu skolstva  - seminari sa usko-strucnom tematikom | - Zavod za skolstvo  - strucni radnici i saradnici, Direktor  - Skola,  - prof. informatike ,  - UO |
| saradnja sa Ministarstvom prosvjete i nauke, Zavodom za skolstvodrugim predškolskim  ustanovama, društvenom sredinom, NVO sektorom i roditeljima | - radna posjeta i razmjena iskstava sa sa kolegama iz Bara i Tivta  - organizovanje tematskih roditeljskih sastanaka na teme: Adaptacija djece na Vrtic i Priprema djece za skolu pronalazenje mogucnosti za specijalisticke preglede djece u sklopu vec ustaljenih sistematskih prergleda | - strucni radnici i saradnici , Direktor ,  - kolege iz drugih Vrtica  - Savjet roditelja,  - Dom Zdravlja |
| kulturno i javno predstavljanje i prezentovanje rada i saradnja sa sredstvima javnog infinformisanja | - Priredba povodom Dana Vrtica i Novogodisnja priredba u MSC  - ucesce na svima dosadasnjim manifestacijama predvidjenjim postojecim planom rada Ustanove (Karnevalu u Budvi, Smotrama folklora u Cetinju i Budvi, Djecijem Festivalu u Kotoru , kulturnim desavanjima povodom Djecije nedjelje i Dana Opstine Budva , Jesenja svecanost  - obnavljanje tradicionalne “Berbe kivija”  - prodajna Izlozba djecijih radova i cestitki namjenjena u humanitarne svrhe  - azuriranje postojeceg sajta vrtica | - Kolektiv Ustanove ,  - UO,  - Savjet Roditelja ,  - Drustvena Zajednica ,  - Ministarstvo Prosvjete i Nauke,  - mediji, Zavod za skolstvo  - Internet CG,  - NVO, |
| podsticanje druzenja, kolegijalnosti i stvaranje dobre atmosfere medju radnicima | - upriliciti adekvatna druzenja povodom odgovarajucih svecanosti | - Kolektiv i gosti |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SKOLSKA 2016/2017 GODINA** | | |
| **OBLAST RADA** | **AKTIVNOSTI** | **NOSIOCI AKTIVNOSTI I SARADNICI** |
| unapređenje vaspitnoobrazovnog rada i vannastavnih aktivnosti | - nastaviti sa aktivnostima zapocetim u predhodnom periodu  - „Dan oceva“  - akcija „Posadi drvo“  - akcija „Biramo najuredjenije dvoriste Vrtica primorske regije“ | - strucni radnici , Direktor  - Savjet roditelja ,  - UO  - Drustvena zajednica  - Ministarstvo Prosvjete i Nauke, Zavod za skolstvo  - inzinjer hortikulture |
| programi i usluge djeci i porodici  ( likovna, muzička , dramska, ekološka , govorna, bonton, multikulturalna , tradi-cija, mala škola sporta, mala skola roditeljstva, skola saha, radionica „Djepeto“) | - i dalje objekat u Petrovcu – EKO VRTIC  - nastaviti realizaciju vec utemeljenog plana specijalizovanih programa i razmatranje novih ideja  - organizovanje Male skole roditeljstva | - strucni saradnici, Direktor, vaspitaci i saradnici  - profesori predmetne nastave,  - roditelji,  - UO  - Ministarstvo, Zavod za skolstvo  - NVO  - OS „Mirko Srzentić“ |
| edukacija stručnih radnika i vannastavnog osoblja | - aktivnosti po vec utvrdjenom planu  - prisustvovanje seminarima u zavisnosti od organizacije istih po planu Zavoda za skolstvo  - radionice – Timski rad, Konstruktivno rjesavanje konflikata | - Zavod za skolstvo  - strucni radnici i saradnici, Direktor  - Skola,  - prof. informatike,  - UO |
| saradnja sa Ministarstvom prosvjete i nauke, Zavodom za skolstvo drugim predškolskim  ustanovama, društvenom sredinom, NVO sektorom i roditeljima | -obogaćivanje saradnje sa predskolskim ustanovama  - aktivnosti po vec utvrdjenom planu saradnje  - analiza radne posjete i razmjene iskustava sa kolegama iz Herceg Novog i Kotora | - strucni radnici i saradnici, Direktor,  - kolege iz drugih Vrtica  - Savjet roditelja,  - Dom Zdravlja  - Ministarstvo, Zavod za skolstvo |
| kulturno i javno predstavljanje i prezentovanje rada i saradnja sa sredstvima javnog infinformisanja | - aktivnosti po vec utvrdjenom planu i  Programu  - dovršiti pripremne aktivnosti za utemeljenje  Festivala dramskih i lutkarskih predstava | - Kolektiv Ustanove,  - UO, Savjet Roditelja  - NVO, mediji  - Drustvena Zajednica,  - Ministarstvo Prosvjete i Nauke, Zavod za skolstvo  - kolege iz drugih Vrtica |
| podsticanje druzenja, kolegijalnosti i svaranje dobre atmosfere medju radnicima | - adekvatna druzenja povodom odgovarajucih svecanosti | - Kolektiv i gosti |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SKOLSKA 2017/2018 GODINA** | | |
| **OBLAST RADA** | **AKTIVNOSTI** | **NOSIOCI AKTIVNOSTI I SARADNICI** |
| unapređenje vaspitnoobrazovnog rada i vannastavnih aktivnosti | - nastaviti sa svim aktivnostima zapocetim predhodnih godina  - azuriranje i obogacivanje fonoteke,  - saradnja sa Gradskom Muzikom,  - upoznavanje sa Simfonijskim Orkestrom RTCG | - strucni radnici , Direktor  - Savjet roditelja ,  - UO  - Drustvena zajednica  - Ministarstvo Prosvjete i Nauke,Zavod za skolstvo  - Gradska Muzika i  clanovi Simfonijskog orkestra |
| programi i usluge djeci i porodici  (likovna , muzička , dramska , ekološka , govorna , bonton , multikulturalna , tradicija, mala škola sporta , mala skola roditeljstva, skola saha radionica „Djepeto“ ) | - nastaviti realizaciju vec utemeljenog plana specijalizovanih programa i  razmatranje novih ideja sa posebnim akcentom na EKO VRTIC u Petrovcu (kultivisanje i struktuiranje dvorista i objekta)  - pokusati organizovati Malu skolu sporta | - strucni saradnici , Direktor vaspitaci i saradnici, profesori predmetne nastave ,  - Savjet roditelja  - UO  - Ministarstvo , Zavod za skolstvo  - NVO  - OS « Mirko Srzentic «  - inzinjer hortikulture |
| edukacija stručnih radnika i vannastavnog osoblja | -aktivnosti po vec utvrdjenom planu  -prisustvovanje seminarima u zavisnosti od organizacije istih po planu Zavoda za skolstvo  -edukacija vannastavnog osoblja ( kuhinja ) radi unapredjivanja ishrane djece | - strucni radnici i saradnici , Direktori i vannastavno osoblje  - UO  - Zavod za skolstvo |
| saradnja sa Ministarstvom prosvjete i nauke, drugim predškolskim  ustanovama, društvenom sredinom, NVO sektorom i roditeljima | - aktivnosti po vec utvrdjenom planu saradnje  - radna posjeta i razmjena iskustava sa kolegama iz Ulcinja i Cetinja  - uspostavljanje kontakata sa  predskolskim ustanovama sa EX YU prostora radi uspostavljanja saradnje i razmjene iskustava u radu | - strucni radnici i saradnici, Direktor ,  - kolege iz drugih Vrtica  - Savjet roditelja,  - Dom Zdravlja |
| kulturno i javno predstavljanje i prezentovanje rada i saradnja sa sredstvima javnog infinformisanja | - aktivnosti po vec utvrdjenom planu i  programu,  - Utemeljenje Festivala dramskih i  lutkarskih predstava | - Kolektiv Ustanove,  - UO, Savjet Roditelja  - NVO, mediji  - Drustvena Zajednica,  - Ministarstvo Prosvjete i Nauke i Zavod za skolstvo  - kolege iz drugih Vrtica |
| podsticanje druzenja, kolegijalnosti i svara-nje dobre atmosfere medju radnicima | - adekvatna druzenja povodom  odgovarajucih svecanosti | - Kolektiv i gosti |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SKOLSKA 2018/2019 GODINA** | | |
| **OBLAST RADA** | **AKTIVNOSTI** | **NOSIOCI AKTIVNOSTI I SARADNICI** |
| unapređenje vaspitnoobrazovnog rada i vannastavnih aktivnosti | - nastaviti sa svim aktivnostima zapocetim predhodnih godina  - azuriranje i obogacivanje fonoteke,  - saradnja sa Gradskom Muzikom,  - upoznavanje sa Simfonijskim Orkestrom RTCG | - strucni radnici , Direktor  - Savjet roditelja ,  - UO  - Drustvena zajednica  - Ministarstvo Prosvjete i Nauke,Zavod za skolstvo  - Gradska Muzika i  clanovi Simfonijskog orkestra |
| programi i usluge djeci i porodici  (likovna , muzička , dramska , ekološka , govorna , bonton , multikulturalna , tradicija, mala škola sporta , mala skola roditeljstva, skola saha radionica „Djepeto“ ) | - nastaviti realizaciju vec utemeljenog plana specijalizovanih programa i  razmatranje novih ideja sa posebnim akcentom na EKO VRTIC u Petrovcu (kultivisanje i struktuiranje dvorista i objekta)  - pokusati organizovati Malu skolu sporta | - strucni saradnici , Direktor vaspitaci i saradnici, profesori predmetne nastave ,  - Savjet roditelja  - UO  - Ministarstvo , Zavod za skolstvo  - NVO  - OS « Mirko Srzentic «  - inzinjer hortikulture |
| edukacija stručnih radnika i vannastavnog osoblja | -aktivnosti po vec utvrdjenom planu  -prisustvovanje seminarima u zavisnosti od organizacije istih po planu Zavoda za skolstvo  -edukacija vannastavnog osoblja ( kuhinja ) radi unapredjivanja ishrane djece | - strucni radnici i saradnici , Direktori i vannastavno osoblje  - UO  - Zavod za skolstvo |
| saradnja sa Ministarstvom prosvjete i nauke, drugim predškolskim  ustanovama, društvenom sredinom, NVO sektorom i roditeljima | - aktivnosti po vec utvrdjenom planu saradnje  - radna posjeta i razmjena iskustava sa kolegama iz Ulcinja i Cetinja  - uspostavljanje kontakata sa  predskolskim ustanovama sa EX YU prostora radi uspostavljanja saradnje i razmjene iskustava u radu | - strucni radnici i saradnici, Direktor ,  - kolege iz drugih Vrtica  - Savjet roditelja,  - Dom Zdravlja |
| kulturno i javno predstavljanje i prezentovanje rada i saradnja sa sredstvima javnog infinformisanja | - aktivnosti po vec utvrdjenom planu i  programu,  - rezime utemeljenja Festivala dramskih i  lutkarskih predstava | - Kolektiv Ustanove,  - UO, Savjet Roditelja  - NVO, mediji  - Drustvena Zajednica,  - Ministarstvo Prosvjete i Nauke i Zavod za skolstvo  - kolege iz drugih Vrtica |
| podsticanje druzenja, kolegijalnosti i svara-nje dobre atmosfere medju radnicima | - adekvatna druzenja povodom  odgovarajucih svecanosti | - Kolektiv i gosti |